

Частное дошкольное
образовательное учреждение
«РЖД детский сад №13»

УТВЕРЖДЕНО
заведующим
РЖД детским садом №13
приказ от _____ № _____
_____ Е.В. Миронова

**ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ
МЕЖДУ ДОШКОЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ
И РОДИТЕЛЯМИ ВОСПИТАННИКОВ**

_____ № _____

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между частным дошкольным образовательным учреждением «РЖД детский сад №13» (далее – дошкольное учреждение) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников (далее – порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения от 15.05.2020 № 236 «Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Уставом дошкольного учреждения.

1.2. Порядок устанавливает общие требования к оформлению возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений при реализации дошкольным учреждением основных образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ.

1.3. Особенности возникновения, приостановления и прекращения отношений между дошкольным учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим порядком, могут устанавливаться локальными нормативными актами дошкольного учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников.

2. Основания и порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ дошкольного учреждения о зачислении воспитанника. Приказ о приеме на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования издается на основании заключенного договора об образовании.

2.2. При приеме на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись заведующему в течение одного рабочего дня после заключения соответствующего договора.

2.3. При приеме в порядке перевода на обучение по основным программам дошкольного образования ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись заведующему в течение одного рабочего дня после заключения соответствующего договора.

2.4. При приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись заведующему в течение трех рабочих дней после приема документов и заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

2.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами дошкольного учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3. Основания и порядок оформления изменения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- при переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую;
- в случае перевода обучающегося из группы одной направленности в группу другой направленности;
- в случае изменения языка образования, изучаемого языка из числа языков народов РФ;
- при внесении изменений в условия получения образования, предусмотренные договором об оказании платных образовательных услуг.

3.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный заведующим. В случаях заключения договора с родителями

(законными представителями) обучающегося приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.3. Уполномоченное должностное лицо, получившее заявление об изменении условий получения обучающимся образования, готовит проект соответствующего приказа и передает его на подпись заведующему в течение пяти рабочих дней с даты приема документов.

3.4. В случаях, когда решение об изменении образовательных отношений принимает педагогический совет, а также в случаях привлечения педагогического совета для реализации права воспитанников на образование в соответствии с уставом и локальными нормативными правовыми актами дошкольного учреждения уполномоченное лицо готовит проект приказа и передает его на подпись заведующему в течение одного рабочего дня с даты принятия решения педагогическим советом.

3.5. В случаях, когда изменение образовательных отношений происходит по инициативе дошкольного учреждения, проект приказа готовится в сроки и порядке, предусмотренным локальными нормативными актами дошкольного учреждения.

4. Основание и порядок оформления приостановления образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения приостанавливаются для обучающихся в случае предоставления обучающемуся дополнительных образовательных услуг в соответствии с режимом непосредственно образовательной деятельности при условии фактического отсутствия обучающегося в группе.

4.2. Приостановление образовательных отношений дополнительно не оформляется.

4.3. Реализация основной образовательной программы для обучающихся не прекращается вне зависимости от количества обучающихся в группе.

5. Основание и порядок оформления прекращения образовательных отношений

5.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ дошкольного учреждения об отчислении воспитанника. Если с воспитанниками, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа дошкольного учреждения об отчислении обучающегося.

5.2. При отчислении из дошкольного учреждения в порядке перевода в другое образовательное учреждение на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении и передает его на подпись заведующему в течение одного календарного дня с даты приема заявления.

5.3. При отчислении из дошкольного учреждения в связи с получением общего образования уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении выпускников и передает его на подпись заведующему не позднее чем за пять рабочих дней до даты отчисления.

5.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами дошкольного учреждения, прекращаются с даты его отчисления из дошкольного учреждения.

Согласовано на педагогическом совете

Протокол от «___» _____ 20___ г. № _____