

Частное дошкольное
образовательное учреждение
«РЖД детский сад №13»

УТВЕРЖДЕНО

заведующим

РЖД детским садом №13

приказ от _____ № _____

_____ Е.В. Миронова

ПРАВИЛА ПРИЕМА ВОСПИТАННИКОВ

№ _____

1. Общие положения

1.1. Правила приема в РЖД детский сад № 13 (далее – правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 (в редакции от 04.10.2021 №686), Уставом частного дошкольного образовательного учреждения «РЖД детский сад №13», утвержденным распоряжением ОАО «РЖД» от 13 августа 2024 г. № 1957/р, Порядком комплектования частных образовательных учреждений ОАО «РЖД» утвержденным распоряжением ОАО «РЖД» от 30 апреля 2021 г. 981/р, Изменения в Порядок комплектования частных образовательных учреждений ОАО «РЖД», утвержденные распоряжением ОАО «РЖД» от 07 августа 2024 года №1908/р .

1.2. Правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан Российской Федерации (далее – ребенок, дети) в частное дошкольное образовательное учреждение «РЖД детский сад №13» (далее – дошкольное учреждение) для обучения по образовательным программам дошкольного образования, а также по адаптированным образовательным программам для детей с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных

переселенцев, за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ в порядке, предусмотренном законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. Дошкольное учреждение обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием в дошкольное учреждение осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Дошкольное учреждение осуществляет прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования, в возрасте от одного года до 7 лет. В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

2.3. Во внеочередном порядке предоставляются места в дошкольном учреждении: детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации».

2.4. В первоочередном порядке предоставляются места в дошкольном учреждении детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.5. Детям граждан, уволенных с военной службы, предоставляется место в дошкольном учреждении не позднее месячного срока с момента обращения указанных граждан.

2.6. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение в дошкольное учреждение, в которых обучаются их братья и (или) сестры. Ребенок, в том числе усыновленный или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в дошкольное учреждение, в котором обучаются его брат и (или) сестра.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. Прием на обучение в дошкольное учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.9. На информационном стенде в дошкольном учреждении и на официальном сайте в сети «Интернет» размещаются:

настоящие правила;

копии устава, лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписки из реестра лицензий), образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников;

бланка заявления о постановке на очередь/приеме в дошкольное учреждение;

дополнительной информации по текущему приему.

2.9. Выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей при приеме на обучение.

3. Порядок зачисления на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования

3.1. Для постановки на очередь (приема) ребёнка в дошкольное учреждение родители (законные представители) подают в дошкольное учреждение заявление.

3.2. Прием детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется по направлению комиссии по комплектованию частных дошкольных образовательных учреждений ОАО «РЖД», личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Форма заявления утверждается заведующим.

3.3. Для зачисления в дошкольное учреждение родители (законные представители) детей дополнительно к заявлению предъявляют свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

3.4. Родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в учреждение документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей, а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния.

3.5. При необходимости родители предъявляют:
документ, подтверждающий установление опеки;
документ психолого-медико-педагогической комиссии.

3.6. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документы, удостоверяющие личность ребенка и подтверждающие законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

3.7. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о наличии права на установление льгот, в том числе и по плате за содержание воспитанников в дошкольном учреждении (при необходимости).

3.8. Заявление о приеме и копии документов регистрируются заведующим дошкольным учреждением или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений.

3.9. Форма заявления размещается учреждением на официальном сайте дошкольного учреждения в сети Интернет (Приложение 1).

3.10. При приеме ребенка в дошкольное учреждение заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с уставом учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с реализуемыми образовательными программами, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

3.11. В заявлении о приеме ребенка в дошкольное учреждение ставится личная подпись родителей (законных представителей) об ознакомлении с указанными документами, а также о согласии на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.12. С родителями (законными представителями) детей, которые предоставили полный комплект документов, предусмотренных настоящими правилами, заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

3.13. В случае приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования за счет физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о приеме ребенка на обучение в дошкольное учреждение предшествует заключение договора.

3.14. Зачисление ребенка в дошкольное учреждение оформляется приказом заведующего в течение трех рабочих дней после заключения договора.

3.15. Распорядительный акт, в трехдневный срок после издания, размещается на официальном стенде, на официальном сайте в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.16. На каждого ребенка, зачисленного в дошкольное учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все представленные документы.

3.17. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в дошкольном учреждении в течение периода обучения ребенка.