

**Частное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №68 открытого акционерного общества
«Российские железные дороги»**

ОГРН: 1043260503604
ИНН: 3254001476

П Р И К А З
по основной деятельности

07 ноября 2018 года

№138/1-Д

Об информационной безопасности

В соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью, развитию» (с изменениями от 2012 года), Письма Минобрнауки России от 14 мая 2018 года №08-1184, Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152 «О персональных данных», с целью обеспечения режима конфиденциальности, в целях осуществления ограничения доступа работников Детского сада к ресурсам и материалам сети Интернет, не имеющих отношения к образовательному процессу

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - Правила использования сети Интернет в образовательном учреждении (Приложение 1);
 - Инструкцию для сотрудников образовательного учреждения о порядке действий при осуществлении контроля за использованием работниками учреждения сети Интернет (Приложение 2);
 - Должностную инструкцию администратора точки доступа к сети Интернет в образовательном учреждении (Приложение 3)
2. Назначить администратором точки доступа к сети Интернет заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе Казакову Татьяну Юрьевну.
3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель организации

Заведующий

(должность)

(личная подпись)

Е.В. Миронова

(расшифровка подписи)

С приказом ознакомлен(а):

Заместитель заведующего по УВР

(личная подпись)

20

г.

Т.Ю. Казакова

(Ф.И.О.)

ПРАВИЛА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СЕТИ ИНТЕРНЕТ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

1. Общие положения:

1.1. Настоящие Правила регулируют условия и порядок использования сети Интернет через ресурсы частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №68 открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (далее – детского сада) педагогическими работниками образовательного учреждения.

1.2. Настоящие Правила имеют статус локального нормативного акта.

1.3. Использование сети Интернет в детском саду подчинено следующим принципам:

- соответствия образовательным целям;
- способствования гармоничному формированию и развитию личности;
- уважения закона, авторских и смежных прав, а также иных прав, чести и достоинства других граждан и пользователей Интернета;
- приобретения новых навыков и знаний;
- расширения применяемого спектра учебных и наглядных пособий;
- социализации личности, введения в информационное общество.

2. Организация и политика использования сети Интернет в детском саду.

2.1. Использование сети Интернет в детском саду возможно исключительно при условии ознакомления и согласия лица, пользующегося сетью Интернет в детском саду, с настоящими Правилами.

2.2. При использовании сети Интернет в детском саду осуществляется доступ только на ресурсы, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и не являются несовместимым с целями и задачами образования и воспитания детей.

В связи с тем, что технические средства и программное обеспечение не могут осуществлять полную фильтрацию ресурсов сети Интернет связанное с частотой обновления ресурсов сети, возможна опасность столкновения с ресурсом, содержание которого противоречит законодательству Российской Федерации и является несовместимым с целями и задачами образовательного процесса, детский сад не несет ответственности за случайный доступ к подобной информации, размещенной не на сайте детского сада.

2.3. Принятие решения о политике доступа к ресурсам/группам ресурсов сети Интернет принимается администрацией самостоятельно.

3. Организация использования сайта детского сада.

3.1. Принципами размещения информации на сайте детского сада являются:

- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;
- защита персональных данных воспитанников и сотрудников;
- достоверность и корректность информации.

3.2. Персональные данные воспитанников (фамилия и имя, возраст, фотография, место жительства, телефоны и иные контакты, иные сведения личного характера) могут размещаться на сайте детского сада или иных Интернет-ресурсах только с письменного согласия родителей или иных законных представителей детей.

3.3. В информационных сообщениях о мероприятиях на сайте детского сада или иных Интернет-ресурсах без согласия лица или его законного представителя могут быть упомянуты только фамилия и имя воспитанника.

4. Процедура использования сети Интернет.

4.1. Использование сети Интернет в детском саду осуществляется, как правило, в целях образовательного процесса. В рамках развития личности, ее социализации и получения знаний в области сети Интернет и компьютерной грамотности лицо может осуществлять доступ к ресурсам необразовательной направленности.

4.2. Сотрудникам запрещается:

- находиться на ресурсах, содержание и тематика которых является недопустимой для несовершеннолетних и/или нарушающей законодательство Российской Федерации (эротика, порнография, пропаганда насилия, терроризма, политического или религиозного экстремизма, национальной, расовой и т.п. розни, иные ресурсы схожей направленности);
- осуществлять любые сделки через Интернет;
- осуществлять загрузки файлов на компьютер без разрешения уполномоченного лица;
- распространять оскорбительную, не соответствующую действительности, порочащую других лиц информацию, угрозы.

4.3. При случайном обнаружении лицом, работающим в сети Интернет, ресурса, содержимое которого не совместимо с целями образовательного процесса, он обязан незамедлительно сообщить о таком ресурсе администрации детского сада с указанием его Интернет-адреса (URL) и покинуть данный ресурс.

**ИНСТРУКЦИЯ
ДЛЯ СОТРУДНИКОВ ДЕТСКОГО САДА О ПОРЯДКЕ ДЕЙСТВИЙ ПРИ
ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ
РАБОТНИКАМИ УЧРЕЖДЕНИЯ СЕТИ ИНТЕРНЕТ**

1. Настоящая Инструкция устанавливает порядок действий при обнаружении сотрудниками образовательного учреждения:

- возможности доступа работников учреждения к потенциально опасному контенту;

- вызванного техническими причинами отказа доступа к контенту, не представляющему опасности работников учреждения, доступ к которому не противоречит принятым нормативным актам на федеральном уровне, а также на уровне образовательного учреждения.

2. Контроль за использованием работниками учреждения сети Интернет осуществляет администратор точки доступа.

3. Администратор точки доступа:

- определяет время и место работы работников учреждения в сети Интернет с учётом использования соответствующих технических возможностей в образовательном процессе, а также длительность сеанса работы одного работника учреждения;

- способствует осуществлению контроля за объёмом трафика образовательного учреждения в сети Интернет;

- наблюдает за использованием компьютеров и сети Интернет работниками учреждения;

- запрещает дальнейшую работу работника учреждения в сети Интернет в случае нарушения работником учреждения порядка использования сети Интернет и предъявляемых работникам учреждения, требований при работе в сети Интернет;

- не допускает работника учреждения к работе в сети Интернет в предусмотренных Правилами использования сети Интернет случаях;

- принимает необходимые меры для пресечения дальнейших попыток доступа к ресурсу/группе ресурсов, несовместимых с задачами образования.

4. При обнаружении информации, в отношении которой у администратора точки доступа возникают основания предполагать, что такая информация относится к числу запрещённой для распространения в соответствии с законодательством Российской Федерации или иному потенциально опасному для работников учреждения контенту информирует заведующего детского сада.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ АДМИНИСТРАТОРА ТОЧКИ ДОСТУПА К СЕТИ ИНТЕРНЕТ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Функциональные обязанности администратора точки доступа к сети Интернет в детском саду определяются заведующим.

1.2 Администратор точки доступа сети Интернет в детском саду руководствуется в своей деятельности Конституцией и законодательством РФ, нормативными актами органов управления образованием всех уровней; Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; Уставом и локальными правовыми актами образовательного учреждения, а также настоящей должностной инструкцией.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ОБЯЗАННОСТИ

Администратор точки доступа к сети Интернет в детском саду обеспечивает доступ сотрудников, а именно:

2.1. Следит за состоянием компьютерной техники и Интернет-канала, точки доступа к сети Интернет. В случае необходимости инициирует обращение в ремонтную (сервисную) организацию. Осуществляет контроль ремонтных работ.

2.2. Организует ознакомление пользователей с Правилами использования сети Интернет в образовательном учреждении;

2.3. Организует ведение учёта пользователей точки доступа к сети Интернет. В случае необходимости лимитирует время работы пользователя в сети Интернет.

2.4. Оказывает помощь пользователям точки доступа к сети Интернет во время сеансов работы в сети;

2.5. Участвует в организации повышения квалификации сотрудников образовательного учреждения по использованию Интернета в профессиональной деятельности.

2.6. Осуществляет регулярное обновление антивирусного программного обеспечения. Следит за компьютерной безопасностью. Организует контроль за проверкой пользователями внешних электронных носителей информации (дискет, CD, флеш- накопителей) на отсутствие вирусов;

2.7. Следит за приходящей корреспонденцией на адрес электронной почты детского сада;

2.8. При случайном обнаружении лицом, работающим в сети Интернет, ресурса, содержимое которого не совместимо с целями образовательного процесса, администратор точки доступа к сети Интернет в образовательном учреждении обязан:

- принять сообщение лица, работающего в сети Интернет;
- довести информацию до сведения заведующего детского сада;

- направить информацию о некатегоризированном ресурсе оператору технических средств.

3. ПРАВА

Администратор точки доступа сети Интернет имеет право:

3.1. Участвовать в административных совещаниях при обсуждении вопросов, связанных с использованием сети Интернет в образовательном процессе и управлении детским садом.

3.2. Отдавать распоряжения пользователям точки доступа к сети Интернет в рамках своей компетенции.

3.3. Ставить перед заведующим вопросы доступа к сети Интернет, прав техники безопасности, противопожарной безопасности, поведения, регламента работы в сети Интернет.

4. ОТВЕСТВЕННОСТЬ

Администратор точки доступа к сети Интернет несёт полную ответственность за:

4.1. Надлежащее и современное выполнение обязанностей, возложенных на него настоящей должностной инструкцией.

4.2. Соблюдение Правил техники безопасности, противопожарной безопасности и норм охраны труда в образовательном учреждении.