



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий Детского сада №68 ОАО «РЖД»

Е.В. Миронова

2018г

« 3 сентября »

ПЛАН

по противодействию коррупции

«Детский сад №68 ОАО «РЖД» на 2018-2019 учебный год

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по совершенствованию функционирования ДООУ в целях предупреждения коррупции		
1.1. Мониторинг изменения действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях	Май, август	Заведующий
1.3. Разработка и утверждение плана по противодействию коррупции	Сентябрь	Заместитель заведующего по УВР
1.4. Создание комиссий по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и по противодействию коррупции	Сентябрь	Заведующий
1.5. Обеспечение наличия в ДООУ журнала учёта сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками организации	Постоянно	Заведующий
1.6. Включение вопросов «Коррупция и борьба с ней» в педагогический совет	Март	Заместитель заведующего по УВР
1.6. Размещение информации по антикоррупционной деятельности учреждения на информационных стендах и на сайте	Постоянно	Заместитель заведующего по УВР
1.7. Разработка и утверждение плана-графика внутренних проверок финансово-хозяйственной деятельности учреждения.	Январь	Заведующий, главный бухгалтер
2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДООУ и их родителей		
2.1. Просвещение родителей по вопросам противодействия коррупции к Международному дню борьбы с коррупцией.	9 декабря	Заместитель заведующего по УВР
2.2. Декада правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры детей и родителей. Организация сюжетно-ролевых игр и	Ноябрь	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели групп

ситуативных бесед с воспитанниками с привлечением внимания к проблемам противостояния коррупционным правонарушениям		
2.3. Деловая игра для педагогов «Коррупция: выигрыш или убыток»	Март	Заместитель заведующего по УВР
2.4. Изготовление памяток для родителей: «Это важно знать», «Как противостоять коррупции»	Декабрь	Воспитатели групп
2.5. Беседа с детьми: «Не в службу, а в дружбу»	Май	Воспитатели групп
2.6. Проведение образовательной деятельности с воспитанниками: - тематическое занятие «Мы -против коррупции» (подготовительный возраст); -занятие-беседа «Что такое коррупция и как с ней бороться» (старший возраст) - занятие-игра «Сказка ложь, да в ней намёк...» (подготовительный возраст)	Ноябрь Декабрь Февраль	Воспитатели групп
2.7. Организация книжных выставок: - «Права ребёнка»; - «Закон в твоей жизни»	Ноябрь	Воспитатели групп
3. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
3.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приёма в ДОУ	Постоянно	Заведующий
3.2. Наличие в дошкольном учреждении почтового ящика для родителей и тетрадей отзывов и пожеланий с целью фиксирования жалоб и предложений от родителей (законных представителей) воспитанников. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей.	Постоянно	Заведующий
3.3. Обеспечение доступа для родителей к правовой и социально-значимой информации о деятельности ДОУ	Постоянно	Делопроизводитель
3.4. Проведение ежегодного анкетирования родителей с целью определения степени их удовлетворённости работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май	Заместитель заведующего по УВР
3.5. Обеспечение функционирования сайта ДОУ для размещения на нём информации о деятельности ДОУ, показателях самообследования, локальных актах учреждения. Размещение на сайте публичного доклада.	В течение года	Заместитель заведующего по УВР
3.6. Регулярное размещение на сайте учреждения отчётов по обеспечению антикоррупционной деятельности в учреждении	Ежеквартально	Заместитель заведующего по УВР