Частное дошкольное
образовательное учреждений
«Детский сад №68
открытого акционерного общества
«Российские железные дороги»

УТВЕРЖДЕН
приказом от _____
№_____ заведующим
Детского сада №68 ОАО «РЖД»
_____ Е.В. Миронова

ДЕТСКИЙ САД № 68 ОАО "РЖД"

Подписан: ДЕТСКИЙ САД № 68 ОАО "РЖД"
DN: STREET="ПРОСПЕКТ МОСКОВСКИЙ, 5, А", S=Брянская область, L=ГОРОД БРЯНСК, C=RU, G=Елена Викторовна, SN=Миронова, CN="ДЕТСКИЙ САД № 68 ОАО ""РЖД""", T=Заведующий, O="ДЕТСКИЙ САД № 68 ОАО ""РЖД""", E=ds68oao.rgd@yandex.ru, ИНН=323502160090, OID.1.2.643.100.4=3254001476, СНИЛС=02839736487, ОГРН=1043260503604
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2022.09.22 16:39:42+03'00'
Foxit PDF Reader Версия: 11.2.1

КОДЕКС ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ

_____ № _____

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 68 открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 03.12.2012 № 231-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», вступившим в силу с 01.01.2013, Федерального закона «О противодействии коррупции» (дополнен статьей 13.3), Указа Президента Российской Федерации от 12.08.2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», распоряжения Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности от 14.01.2013 г. № 6-р и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 68 открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (далее – дошкольное учреждение) независимо от занимаемой ими должности.

1.3. Работник, поступающий на работу в дошкольное учреждение обязан ознакомиться с Кодексом и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.

1.4. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с Кодексом.

1.5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников дошкольного учреждения для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности и обеспечение единых норм поведения работников.

1.6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками дошкольного учреждения своих должностных обязанностей.
1.7. Кодекс служит основой для формирования у работников должной морали в дошкольном учреждении, уважительного отношения к своей трудовой деятельности в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников, их самоконтроля.
1.8. Знание и соблюдение работниками дошкольного учреждения положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

2. Основные принципы и правила служебного поведения работников Учреждения

2.1. Основные принципы служебного поведения работников дошкольного учреждения являются основой поведения работников в процессе исполнения ими должностных обязанностей.
2.2. Работники дошкольного учреждения сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:
а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы дошкольного учреждения;
б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности работников дошкольного учреждения;
в) осуществлять свою деятельность в пределах своих полномочий;
г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
е) уведомлять заведующего дошкольным учреждением, Комиссию по противодействию коррупции обо всех случаях обращения к работнику каких- либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
ж) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с работой дошкольного учреждения;
з) соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на трудовую деятельность решений политических партий и общественных объединений;
и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету дошкольного учреждения;
н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
о) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;
п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности дошкольного учреждения, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;
р) соблюдать установленные в дошкольном учреждении правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
с) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе дошкольного учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
2.3. Работники дошкольного учреждения обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.
2.4. Работники дошкольного учреждения в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.
2.5. Работники дошкольного учреждения обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
2.6. Работники дошкольного учреждения при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2.7. При поступлении на должность Работник дошкольного учреждения обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

2.9. Работнику дошкольного учреждения запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения), за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

2.11. Работник дошкольного учреждения может обрабатывать и передавать служебную информацию, доступную ему, при соблюдении действующих в дошкольном учреждении норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. Работник дошкольного учреждения обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность, или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.13 Работник дошкольного учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в дошкольном учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.14. Работник дошкольного учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

2.15. Работник дошкольного учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.16. Работник дошкольного учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

3. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников дошкольного учреждения

3.1. В служебном поведении работнику дошкольного учреждения необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работник дошкольного учреждения воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения на территории и внутри дошкольного учреждения.

3.3. Работники дошкольного учреждения призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

3.4. Работники дошкольного учреждения должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.5. Внешний вид работника дошкольного учреждения при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

3.6. Работник дошкольного учреждения во время исполнения своих должностных обязанностей должен исключить:

<u>В одежде:</u>

- футболки и кофты короткие, не скрывающие живота;
- юбки и платья имеющие слишком короткую длину;
- глубокие вырезы и разрезы на одежде.

<u>В обуви:</u>

- туфли на каблуке выше 5 см;
- резиновые шлепанцы;
- любая обувь без задника;
- домашние тапочки.

Украшение:
- содержащие мелкие детали, которые могут быть проглочены детьми;
- содержащие острые углы;
- работникам, связанным с организацией питания, украшения исключить полностью (кольца, браслеты, наручные часы, свисающие цепочки, кулоны.)

Волосы должны быть прибранными. Распущенные волосы не допускаются. Одежда и обувь чистые. Педагогические работники исключают в своей одежде фартуки, халаты. Ногти соответствующей длины, без ярких лаков. Во время оперативных совещаний приходить опрятными, аккуратными без халатов и верхней одежды.

4. Ответственность за нарушение Кодекса

4.1. Нарушение работниками дошкольного учреждения Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании комиссии по урегулированию конфликта интересов. Соблюдение работниками дошкольного учреждения Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

Мнение выборного профсоюзного органа
от «__» _____20____г. № _____ учтено.