

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий Детского сада №68 ОАО «РЖД»
Е.В. Миронова
Приказ от _____ № _____

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции
Детский сад №68 ОАО «РЖД»
на 2024 год

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Казакова Т.Ю., старший воспитатель, председатель комиссии по противодействию коррупции
1.2. Издание приказов в рамках мероприятий по противодействию коррупции	В течение года по мере необходимости	Миронова Е.В., заведующий
1.3. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер на общих собраниях сотрудников, собраниях родителей	В течение года	Миронова Е.В., заведующий, Казакова Т.Ю., старший воспитатель, председатель комиссии по противодействию коррупции
1.4. Актуализация локальных нормативных актов учреждения в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	По мере необходимости	Миронова Е.В., заведующий, Казакова Т.Ю., старший воспитатель, председатель комиссии по противодействию коррупции
1.5. Ведение в учреждении журнала учёта сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками	Постоянно	Казакова Т.Ю., старший воспитатель, председатель комиссии по противодействию коррупции

1.6. Своевременное информирование работников по вопросам изменения законодательства в области противодействия коррупции посредством размещения информации на стенде учреждения	По мере необходимости	Казакова Т.Ю., старший воспитатель, председатель комиссии по противодействию коррупции
2. Меры по совершенствованию функционирования ДООУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Привлечение работников правоохранительных органов к участию в общих собраниях работников для освещения вопросов антикоррупционной деятельности	1 раз в год	Миронова Е.В., заведующий, Казакова Т.Ю., старший воспитатель, председатель комиссии по противодействию коррупции
2.2 Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	По факту уведомления	Казакова Т.Ю., старший воспитатель, председатель комиссии по противодействию коррупции
2.3 Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	По факту обращений	Комиссия по противодействию коррупции
2.4 Организация работы комиссии по распределению денежных средств из Фонда заработной платы	Ежемесячно	Орешкова Н.Н. председатель комиссии
2.5 Обновление материалов стенда «Коррупции – нет!»	В течение года	Казакова Т.Ю. , старший воспитатель, председатель комиссии по противодействию коррупции
2.6 Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей работников учреждения, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	По мере необходимости	Миронова Е.В., заведующий
2.7 Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в учреждение	При оформлении работника на работу	Комиссия по противодействию коррупции
2.8 Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	9 декабря	Казакова Т.Ю., старший воспитатель

2.9 Проведение внутреннего контроля: - расходования денежных средств; - организации питания воспитанников; - соблюдения прав всех участников образовательного процесса; - работы по обращениям граждан	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
2.10 Обеспечение функционирования системы видеонаблюдения	Постоянно	Мордовская Е.В., заместитель заведующего по АХЧ
3. Антикоррупционное образование и антикоррупционная пропаганда		
3.1 Использование методических разработок по организации антикоррупционного образования воспитанников в работе дошкольного учреждения	В течение учебного года	Казакова Т.Ю., старший воспитатель
3.2 Ознакомление сотрудников с Положениями, регламентирующими деятельности дошкольного в области противодействия коррупции	Август	Казакова Т.Ю., старший воспитатель, председатель комиссии по противодействию коррупции
3.3 Проведение бесед с воспитанниками по Конвенции о правах ребёнка, сюжетно-ролевых игр, чтение художественной литературы по формированию положительного отношения к правоохранительным органам. Организация мероприятий, приуроченных к Дню защиты детей.	В течение года по плану воспитательно-образовательной деятельности	Воспитатели групп
3.4 Актуализация материалов на сайте в разделе «Противодействие коррупции»	В течение года	Казакова Т.Ю., старший воспитатель, председатель комиссии по противодействию коррупции
4. Взаимодействие дошкольного учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приёма и отчисления воспитанников, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на сайте детского сада	Постоянно	Миронова Е.В., заведующий, Казакова Т.Ю., старший воспитатель, председатель комиссии по противодействию коррупции, делопроизводитель

4. 2. Наличие в дошкольном учреждении почтового ящика для родителей и обратной связи на сайте учреждения с целью фиксирования жалоб и предложений от родителей (законных представителей) воспитанников. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей.	Постоянно	Миронова Е.В., заведующий, Казакова Т.Ю., старший воспитатель, председатель комиссии по противодействию коррупции
4.4 Проведение анкетирования родителей с целью определения степени их удовлетворённости работой дошкольного учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг	Апрель	Казакова Т.Ю., старший воспитатель
4.5 Включение в групповые родительские собрания вопросов по разъяснению политики детского сада в отношении коррупции	Декабрь	Казакова Т.Ю., старший воспитатель, председатель комиссии по противодействию коррупции
4.6. Обеспечение функционирования официального сайта для размещения на нём информации о деятельности дошкольного учреждения, показателях самообследования, локальных актах учреждения. Размещение на сайте публичного доклада.	В течение года	Казакова Т.Ю., старший воспитатель
4.7 Организация работы по обращению родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса	По мере поступления обращений	Миронова Е.В., заведующий

5. Нормативно-правовая база учреждения

5.1. Положение об антикоррупционной политике
5.2 Приказ «О назначении ответственного за противодействие коррупции»
5.3 Положение о противодействии коррупции
5.4 Приказ «Об утверждении комиссии по противодействию коррупции»
5.5 Положение о комиссии по противодействию коррупции
5.6 Реестр коррупционных рисков
5.7 Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников
5.8 Положение о конфликте интересов
5.9 Положение об урегулировании конфликта интересов
5.10 Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов
5.11 Положение о договорной работе
5.12 Правила проведения конкурса по выбору контрагента для закупки товаров, выполнения работ, оказания услуг

5.13 Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
5.14 Регламент взаимодействия с правоохранительными органами
5.15 Положение о порядке информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и рассмотрения таких обращений
5.16 Положение об организации внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности
5.17 Положение об ответственности работников за несоблюдение требований законодательства в области антикоррупционной деятельности
5.18 Правила установления ограничений, запретов и возложение обязанностей работников в целях предупреждения коррупции
5.19 Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при осуществлении закупок
5.20. Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах юридических и физических лиц в дошкольном учреждении
5.21 Положение о порядке привлечения, расходования и учета целевых взносов и добровольных пожертвований
5.22 Положение о комиссии по трудовым спорам
5.23 Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников
5.24 Положение о порядке рассмотрения обращений и приема граждан
5.25 Порядок сообщения работниками о получении подарка, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации
5.26 Положение о внутреннем контроле за соблюдением требований нормативных документов в сфере предупреждения и противодействия коррупции
5.27 Приказ «Об утверждении текста Антикоррупционной оговорки, включаемого в договора»
5.28 Программа противодействия коррупции