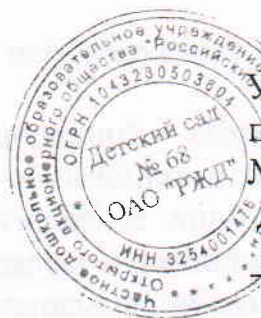


Частное дошкольное  
образовательное учреждение  
«Детский сад №68  
открытого акционерного общества  
«Российские железные дороги»



УТВЕРЖДЕНО  
приказом от 05.10.2015  
№ 136-Д заведующим  
Детского сада №68 ОАО «РЖД»  
Е.В. Миронова

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ  
ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ  
МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

05.10.2015 № 13

**1. Общие положения**

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса разработано на основании статьи 45 Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации», Устава и локальных актов образовательного учреждения.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательного процесса (далее – Комиссия) создана в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т.ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создаётся в детском саду из равного числа родителей (законных представителей) воспитанников и работников детского сада.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ, содержащими нормы регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами и настоящим Положением.

1.4. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до момента отмены.

## **2. Основные понятия, используемые в тексте Положения**

2.1. Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники.

2.2. Педагогический работник – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с детским садом и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

2.3. Конфликт интересов педагогического работника – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

## **3. Компетенция Комиссии по урегулированию споров**

3.1. Комиссия по урегулированию споров осуществляет:

- приём и рассмотрение обращений участников образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- анализ представленных участниками образовательных отношений материалов, в т.ч. по вопросу возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов;
- урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений;
- принятие решений по результатам рассмотрения обращений.

3.2. Комиссия по урегулированию споров имеет право:

- запрашивать у участников образовательных отношений необходимые для её деятельности документы, материалы и информацию;
- устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;
- проводить необходимые консультации по рассматриваемым спорам с участниками образовательных отношений;
- приглашать участников образовательных отношений для дачи разъяснений.

3.3. Комиссия по урегулированию споров обязана:

- объективно, полно и всесторонне рассматривать обращение участников образовательных отношений;
- обеспечивать соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений;

стремиться к урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений;

- в случае наличия уважительной причины пропуска заседания заявителем или тем лицом, действия которого обжалуются, по их просьбе переносить заседание на другой срок;
- рассматривать обращение в течение 10 календарных дней с момента поступления обращения в письменной форме;
- принимать решение в соответствии с законодательством об образовании, локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность.

#### **4. Состав Комиссии по урегулированию споров, порядок её формирования**

- 4.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательного процесса создаётся из представителей образовательного учреждения, представителей родителей воспитанников в равном соотношении.
- 4.2. Документально факт создания комиссии фиксируется приказом заведующего детским садом.
- 4.3. Состав Комиссии утверждается сроком на один год.
- 4.4. Один и те же лица не могут входить в состав Комиссии более двух сроков подряд.
- 4.5. Комиссия простым большинством голосов на открытом голосовании выбирает из своего состава Председателя, Заместителя председателя и секретаря.
- 4.6. Компетенция председателя комиссии по урегулированию споров:
- осуществлять общее руководство деятельностью комиссии;
  - председательствовать на заседаниях комиссии;
  - организовывать работу комиссии;
  - определять план работы комиссии;
  - осуществлять общий контроль за реализацией принятых комиссией решений;
  - распределять обязанности между членами комиссии.
- 4.7. Компетенция Заместителя председателя комиссии по урегулированию конфликтов:
- координация работы членов комиссии;
  - подготовка документов, выносимых на рассмотрение комиссии;
  - контроль за выполнением плана работы комиссии;
  - выполнять обязанности председателя в случае его отсутствия.
- 4.8. Компетенция секретаря комиссии по урегулированию конфликтов:
- организация делопроизводства комиссии;
  - ведение протоколов заседаний;
  - информирование членов комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний комиссии и о вопросах, включённых в повестку дня заседания комиссии в срок не позднее 5 календарных дней до дня проведения заседания комиссии;
  - несёт ответственность за сохранность документов и иных материалов.

4.9. Каждый член комиссии по урегулированию споров имеет право:

- в случае отсутствия на заседании изложить своё мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;
- принимать участие в подготовке заседаний комиссии;
- в случае несогласия с принятым на заседании решением комиссии излагать в письменной форме своё мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;
- обращаться по вопросам, входящим в компетенцию комиссии, за необходимой информацией;
- вносить предложения руководству комиссии о совершенствовании организации работы комиссии.

4.10. Каждый член комиссии по урегулированию конфликтов обязан:

- лично участвовать в заседаниях комиссии;
- выполнять возложенные на него функции в соответствии с Положением и решениями комиссии;
- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов при реализации своих функций;
- в случае возникновения личной заинтересованности, способной повлиять на объективность решения, сообщить об этом комиссии и отказаться в письменной форме от участия в её работе.

## 5. Регламент работы комиссии

5.1. Комиссия созывается секретарём.

5.2. До начала заседания комиссии, каждый её член обязан ознакомиться с повесткой дня заседания.

5.3. Заседания комиссии, в назначенный срок и назначенное время открывает председатель, который оглашает повестку дня и проверяет явку всех членов комиссии.

5.4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины от общего числа его членов.

5.5. По результатам рассмотрения обращения участников образовательных отношений Комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

5.6. В случае установления факта нарушения права на образование комиссия принимает решение, направленное на его восстановление, в т.ч. с возложением обязанности по устранению выявленных нарушений на родителей (законных представителей) воспитанников, а также работников детского сада.

5.7. В случае необоснованности обращения участника образовательных отношений от отсутствия нарушения права на образование, комиссия отказывает в удовлетворении просьбы обратившегося.

5.8. Решение каждый член Комиссии принимает самостоятельно.

Принятие решений осуществляется путем открытого голосования.

Решения принимаются большинством голосов, присутствующих на заседании. Решением большинства голосов голос председателя является решающим.

Решения Комиссии фиксируются секретарём. Решение комиссии фиксируется в протоколе заседания.

Решения Комиссии вносятся в протокол в течение трёх дней со дня заседания и направляются в представительный орган детского сада для исполнения.

Решение Комиссии по рассмотрению споров между участниками образовательных отношений является обязательными для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

## 6. Порядок рассмотрения обращений участников образовательных отношений

6.1. Комиссия рассматривает обращения, поступившие от участников образовательных отношений на территории реализации права на образование.

6.2. Обращение в письменной форме подаётся секретарю Комиссии. К обращению могут прилагаться необходимые документы.

6.3. Заседание Комиссии проводится не позднее 10 календарных дней с момента наступления обращения. О дате заседания в день его назначения уведомляются лица, обратившиеся в Комиссию, лица, чьи действия обжалуются, представительные органы детского сада. Отсутствие лиц, чьи действия обжалуются в обращении к комиссии, не препятствует рассмотрению обращения и принятию по нему решения.

РАЗРАБОТАНО

С учетом мнения

совета родителей

Протокол от «01»

сентября

2015 г. № 1

