

Частное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №68 открытого акционерного общества
«Российские железные дороги»

ОГРН: 1043260503604
ИНН: 3254001476

П Р И К А З
по общей деятельности

01 октября 2015 года

№134-Д

**Об утверждении Кодекса деловой этики
и Кодекса профессиональной этики
педагогических работников**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указ Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», норм деловой этики, Кодекса деловой этики компании с обновлениями и иных нормативных актов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Кодекс деловой этики» частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №68 открытого акционерного общества «Российские железные дороги».
2. Утвердить «Кодекс профессиональной этики педагогических работников» частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №68 открытого акционерного общества «Российские железные дороги».
3. Приказ довести до сведения сотрудников дошкольного учреждения (Приложение 1, 2).

Руководитель организации



Заведующий
(должность)

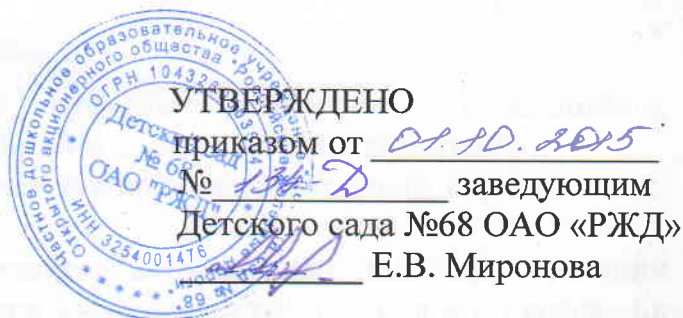
(личная подпись)

Е.В. Миронова
(расшифровка подписи)

Заместитель
заведующего по
УВР

Т.Ю. Казакова

Частное дошкольное
образовательное учреждений
«Детский сад №68
открытого акционерного общества
«Российские железные дороги»



КОДЕКС ДЕЛОВОЙ ЭТИКИ

01.10.2015 № 134

1. Общие положения

1. Настоящий Кодекс деловой этики устанавливает корпоративные нормы и правила служебного поведения всех работников ОАО «РЖД».
2. Цель принятия настоящего Кодекса – закрепление единых корпоративных ценностей, норм и правил поведения работников.
3. Настоящий Кодекс разработан на основе законодательства Российской Федерации, принципов международного права, норм деловой этики, а также многолетних традиций железнодорожной отрасли.
4. Работники знакомятся с настоящим Кодексом под личную роспись

2. Этические принципы

1. Этические принципы ОАО «РЖД» представляют собой свод норм, следуя которым работники реализуют на практике требования корпоративных компетенций.
2. Основными этическими принципами в ОАО «РЖД» являются:
 - ставить на первое место человека;
 - работать на совесть;
 - гордиться званием работника ОАО «РЖД»;
 - воспринимать себя частью целого;
 - опираться на мастерство;
 - ориентироваться на результат;
 - принимать взвешенные решения;
 - соблюдать коммерческие интересы ОАО «РЖД»;
 - стремиться к новому.

3. Взаимная ответственность ОАО «РЖД» и работников

1. ОАО «РЖД» строит отношения с работниками на основе взаимного уважения и исполнения взаимных обязательств.
2. ОАО «РЖД» несёт ответственность перед работниками в:
 - соблюдении требований законодательства Российской Федерации, в том числе трудового законодательства и законодательства о противодействии коррупции,

Коллективного договора ОАО «РЖД», трудовых договоров с работниками, нормативных документов ОАО «РЖД» и принятых ими целевых программ;

- обеспечении стабильной и достойной заработной платы, условий охраны труда, сохранения здоровья и безопасности;
- предоставление социального обеспечения, медицинской помощи, оказании материальной и социальной поддержки при увольнении работников и по созданию эффективной пенсионной программы;
- обеспечении равных прав и возможностей всем лицам при приёме на работу;
- соблюдении конфиденциальности и обеспечении защиты персональных данных работников, недопущении какого-либо вмешательства в частную жизнь работников.

3. Ответственность работников перед ОАО «РЖД» заключается в:

- соблюдении требований законодательства Российской Федерации, в том числе трудового законодательства и законодательства о противодействии коррупции, нормативных документов ОАО «РЖД», в том числе настоящего Кодекса, Устава и правил внутреннего трудового распорядка;
- добросовестном выполнении своих должностных обязанностей, совершенствовании своих профессиональных знаний и умений, проявлении ответственности и инициативы;
- исполнении приказов и распоряжений ОАО «РЖД», поручений руководства;
- корректном поведении с коллегами по работе, в недопущении отклонений от норм делового и межличностного общения;
- своевременном, корректном и полном отображении информации о финансово-хозяйственных операциях;
- своевременном информировании руководителя о возникновении рисков коррупции, соблюдении требований антикоррупционной политики.

4. Общие принципы поведения работников и руководителя

1. Взаимодействие между работниками выстраивается на основе уважения личности и нацеленности на результат.
2. Общими принципами поведения работников являются: честность, порядочность, вежливость и корректность в отношениях с коллегами, создание атмосферы взаимопонимания, доверия и сотрудничества, пунктуальность, чёткое и своевременное выполнение взятых на себя обязательств, самодисциплина, организованность, обмен опытом и информацией, оказание помощи друг другу в достижении лучшего результата, работа в команде, рациональное использование своего рабочего времени, приверженность культуре неприятия коррупции.
3. Ответственным за соблюдение и внедрение норм настоящего Кодекса является руководитель.
4. Руководитель должен: исходить из интересов ОАО «РЖД», работать добросовестно, с полной отдачей, постоянно повышать профессионализм и компетентность; проявлять лидерские качества, являться образцом соблюдения деловой этики, уважительно относиться к работникам, соблюдать их права, не допускать в своей управленческой практике принятия необоснованных или

9

~~важных~~ решений, поддерживать среди работников культуру неприятия коррупции.

5. При взаимодействии с подчинёнными руководитель обязан проявлять объективность, доброжелательность, внимательность и беспристрастность, поддерживать в коллективе устойчивый благоприятный психологический климат, поддерживать у своих подчинённых дух командной работы и партнёрства, рационально делегировать полномочия должностным лицам нижестоящего уровня, продуктивно использовать рабочее время сотрудников, ставить перед ними реалистичные задачи.

5. Информация конфиденциального характера

1. Работники не вправе разглашать информацию конфиденциального характера или использовать такую информацию в личных целях.
2. Информацию конфиденциального характера можно использовать только в рамках выполнения своих служебных обязанностей. Передача подобной информации коллегам возможна только с разрешения руководителя.
3. Необходимо сохранять информацию конфиденциального характера о работниках, включая информацию об их персональных данных и доходах, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

6. Получение, дарение деловых подарков

1. Получение или дарение деловых подарков, а также участие в представительских мероприятиях допускается, если это соответствует принятой деловой практике и не нарушает законодательства Российской Федерации, принципы деловой этики и требования нормативных документов ОАО «РЖД»
2. Получение делового подарка, участие в представительском мероприятии не должно подразумевать возникновение каких-либо обязательств перед дарителем или организатором мероприятия и рассматриваться как подкуп.
3. Недопустимо получение подарков или вознаграждения в обмен на оказание каких-либо услуг, осуществление или неосуществление определённых должностных действий, передачу информации. Деловые подарки должны соответствовать нормам деловой этики.
4. Стоимость делового подарка должна соответствовать поведению и особенностям деловых отношений получателя подарка и его дарителя. Подарки и сувениры могут быть вручены или приняты по случаю праздников, памятных дат, юбилеев и дней рождения, а также в других случаях, предусмотренных деловым этикетом или являющихся общепринятой практикой.
5. Работники должны сообщать руководителю о возникновении ситуации двусмысленности между дарителем и получателем подарка или услуги.

УТВЕРЖДЕНЫ

с учетом мотивированного мнения
профсоюзного комитета

Протокол от «01» октября 20 15 г. № 10