

СОГЛАСИЕ
работника на обработку персональных данных работников

Я, _____ (Ф.И.О.)

паспорт серия _____ № _____, выдан _____

(дата выдачи, наименование органа, выдавшего его)

Адрес регистрации (с указанием индекса) _____

Адрес фактического проживания (с указанием индекса) _____

В соответствии со статьей 9 Федеральным законом от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», разделом 3 Положения об обработке и защите персональных данных работников ОАО «РЖД», утвержденного приказом ОАО «РЖД» от 20 июля 2016 года № 60, разделом 3 Положения об обработке и защите персональных данных работников Детского сада №68, ОАО «РЖД», утвержденного приказом заведующего от 11.01.2016 года №64-Д, раздела 4 Политики обработки персональных данных, утвержденной приказом заведующего от 09.10.2019 года №184-Д даю своей волей и в своем интересе согласие частному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад №68 открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (Детский сад №68 ОАО «РЖД») в лице заведующего Мироновой Елены Викторовны, находящемуся по адресу: 241029, Брянская область, г. Брянск, проспект Московский, д. 5А, (ИНН 3254001476, ОГРН 1043260503604) на обработку следующих моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения);
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- сведения о гражданстве (подданстве), в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- номера рабочих, домашних и мобильных телефонов или сведения о других способах связи;
- номер свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- серия и номер полиса обязательного медицинского страхования;
- серия и номер свидетельства о заключении (расторжении) брака;
- сведения о составе семьи и близких родственниках, обрабатываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация);
- сведения об ученой степени;
- сведения о владении иностранными языками, включая уровень владения;
- фотография работника;
- сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;
- сведения о пребывании за границей;
- сведения о наличии или отсутствии судимости – только кандидатов для приема на работу (соискателей) – в случаях, определенных федеральными законами;

сведения об оформленных допусках к государственной тайне;
сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;
сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
результаты медицинского обследования работника на предмет готовности к выполнению трудовых обязанностей, а также психиатрического освидетельствования;

сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, отпусках работников, совмещающих работу с обучением (учебных отпусках), и отпусках без сохранения заработной платы, командировках;

сведения о заработной плате, реквизиты банковского счета для перечисления заработной платы и социальных выплат;

другие персональные данные, необходимые для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с целью обеспечения выполнения трудовых договоров с работниками, содействия работникам в обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества дошкольного учреждения, обеспечения транспортной безопасности, обеспечения пропуска работников на объекты ОАО «РЖД», выполнения социальных обязательств, а также обязательств, предусмотренных Уставом, нормативными документами ОАО «РЖД» и локальными нормативными актами дошкольного учреждения.

В вышеуказанных целях я даю согласие на осуществление следующих действий с моими персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, уничтожение, а также передача в Унитарную некоммерческую организацию Благотворительный фонд «Почет», Страхование общество газовой промышленности «СОГАЗ», АО НПФ «Благосостояние», ВТБ (ПАО), СБИС, пенсионный фонд, ИФНС, единую корпоративную систему ЕК АСУТР, дочерние и зависимые общества ОАО «РЖД» и другие компании, которым передаются персональные данные в целях осуществления и выполнения возложенных на ОАО «РЖД» и дошкольное учреждение функций, полномочий и обязанностей

(название организации(й))

Также согласен (на) на включение моих персональных данных в виде фото и видео изображений в указанные общедоступные источники путем размещения в сети «Интернет» на официальном сайте Детского сада №68 ОАО «РЖД».

Обработка моих персональных данных может осуществляться как автоматизированным, так и неавтоматизированным способом.

Я уведомлен(а) и согласен(на) на видеонаблюдение в Детском саду №68 ОАО «РЖД».

Я ознакомлен (а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует в течение всего срока действия трудового договора с даты подписания;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано путем подачи письменного заявления;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных дошкольное учреждение вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

после увольнения из дошкольного учреждения (прекращения трудовых отношений) мои персональные данные будут храниться в дошкольном учреждении в течение 75 лет;

фото и видео изображения, размещенные в сети «Интернет» на официальном сайте Детского сада №68 ОАО «РЖД» будут храниться в течение двух лет после моего увольнения (прекращения трудовых отношений) из дошкольного учреждения;

предоставляемые мной персональные данные третьих лиц (в том числе близких родственников) будут обрабатываться только в целях выполнения возложенных на дошкольное учреждение функций, полномочий и обязанностей.

_____ /
(дата подписания)

_____ /
(подпись)

_____ /
(расшифровка подписи)