

Частное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №68 открытого акционерного общества
«Российские железные дороги»
(Детский сад №68 ОАО «РЖД»)

ОГРН: 1043260503604

ИНН: 3254001476

П Р И К А З

по основной деятельности

09 января 2020 года

№38-Д

Брянск

Об утверждении перечня, обрабатываемых персональных данных

В целях принятия мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень персональных данных, обрабатываемых в дошкольном учреждении в связи с реализацией трудовых отношений, а также в связи с оказанием образовательных услуг и услуг по присмотру и уходу за воспитанниками (Приложение 1).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель организации



Заведующий

(должность)

(личная подпись)

Е.В.Миронова

(расшифровка подписи)

**Перечень
персональных данных, обрабатываемых в дошкольном учреждении в связи с
реализацией трудовых отношений, а также в связи с оказанием образовательных услуг
и услуг по присмотру и уходу за воспитанниками**

№ п/п	Наименование документов, содержащих персональные данные	Перечень персональных данных, используемых в документе	Регламентирующие документы	Цель обработки персональных данных
1.	Заявление о приеме на работу	Фамилия, имя, отчество	ТК РФ	Оформление трудового договора
2.	Трудовой договор	Фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес регистрации по паспорту, ИНН, СНИЛС	ТК РФ	Оформление приказа о приеме на работу
3.	Трудовые книжки сотрудников	Фамилия, имя, отчество, дата рождения, образование, специальность, подпись владельца трудовой книжки, сведения о приеме на работу и переводах на другую должность и об увольнении (дата) с указанием причин и со ссылкой на статью, пункт закона, сведения об аттестации педагогов, сведения по поощрениях и награждениях, дата и номер документа, на основании которого внесена запись	ТК РФ, Постановление Правительства РФ от 16.04.2003 №225 (ред. от 25.03.2013) «О трудовых книжках» (вместе с «Правилами ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей»)	Исполнение трудового договора, исполнения обязанностей, возложенных на организацию ТК РФ, Федеральными законами РФ
4.	Личная карточка работника (унифицированная форма Т-2), анкета и личный листок по учёту кадров	Фамилия, имя, отчество, место рождения, гражданство, дата рождения, ИНН, СНИЛС, паспортные данные, регистрация по месту жительства, номер телефона, сведения об образовании, квалификации и наличии спецподготовки, знание иностранного языка, сведения о профессии, учёной степени, послевузовском образовании, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, сведения о стаже работы, состоянии в браке, составе семьи и ближайших родственников, воинском учёте, трудовой деятельности, характер и вид работы, приём на работу и перевода на другую работу, основание прекращения трудового договора (увольнения) номер, дата приказа об увольнении, аттестации, наградах и почётных званиях, сведения об отпусках	ТК РФ	Оформление личной карточки, анкеты, личного листка по учёту кадров
5.	Личное дело сотрудника	Фамилия, имя, отчество, место рождения, гражданство, дата рождения, ИНН, СНИЛС, паспортные данные, регистрация по месту жительства, номер телефона, содержание и реквизиты трудового договора и дополнительных соглашений, сведения об образовании, квалификации, сведения о профессии, учёной степени,	ТК РФ	Оформление личного дела

		повышении квалификации и профессиональной переподготовке, приказ о приеме на работу и переводе на другую работу, справка об отсутствии судимости, медицинские заключения о наличии (отсутствии) у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на работу, фотографии		
6.	Приказы об оплате	Должностной оклад (месячная тарифная ставка), доплаты и надбавки, премии, материальная помощь	ТК РФ, Положение об оплате труда, Положение о премировании, Положение о материальной помощи, Коллективный договор	Формирование заработной платы
7.	Листок нетрудоспособности	Фамилия, имя, отчество, дата рождения, страховой стаж, ИНН, СНИЛС, адрес регистрации, номер телефона, лицевой счет	ФЗ РФ от 29.12.2006 №255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»	Оплата труда работников в период нетрудоспособности
8.	Обращения граждан	Фамилия, имя, отчество, адрес проживания, электронный адрес, номер телефона и другие персональные данные, указанные в обращении	ФЗ РФ от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ»	Рассмотрение обращения и подготовка ответа
9.	Справка о заработной плате и трудовом стаже	Фамилия, имя, отчество, адрес, номер телефона, место работы, должность, периоды работы	ФЗ РФ от 22.10.2004 №125-ФЗ «Об архивном деле в РФ»	Оформление пенсии работников
10.	Приказы	Фамилия, имя, отчество, должность, должностной оклад (тарифная ставка)	ФЗ РФ от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»	Реализация функции дошкольного учреждения, оплата труда работников
11.	Лицевая карточка	Фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес регистрации, дата принятия на работу, паспортные данные, должностной оклад, сведения об отпусках, стаж, образование, категория (разряд), сведения о детях, сведения о льготах	ТК РФ	Начисление заработной платы
12.	Заявление о приеме на зачисление воспитанника в дошкольное учреждение	Фамилия, имя, отчество родителей, место работы, занимаемая должность, номер телефона, адрес места жительства, паспортные данные, электронный адрес, фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения ребенка, место рождения ребенка, адрес места жительства ребенка	Правила комплектования дошкольных учреждений ОАО «РЖД»	Оформление путевки воспитанника
13.	Справка с места работы	Фамилия, имя, отчество, место работы, занимаемая должность, приказ о приеме на работу (дата и номер)	Правила комплектования дошкольных учреждений ОАО «РЖД»	Оформление путевки воспитанника
14.	Подписной лист (для родителей ж/д)	Фамилия, имя, отчество, место работы, занимаемая должность, паспортные данные, дата рождения, СНИЛС, ИНН, контактный телефон, место жительства, фамилия, имя, отчества ребёнка, дата рождения ребёнка	ФЗ РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования, содержанию, присмотру и уходу за воспитанником	Оформление личного дела воспитанника
15.	Договор об образовании по образовательным	Фамилия, имя, отчество, место работы, занимаемая должность,	ФЗ РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании	Оформление личного дела

	Программам дошкольного образования, содержанию, присмотру и уходу за воспитанником	паспортные данные, дата рождения, СНИЛС, ИНН, контактный телефон, место жительства, фамилия, имя, отчества ребёнка, дата рождения ребёнка	в РФ»	воспитанника
16.	Личное дело воспитанника	Фамилия, имя, отчество воспитанника, дата и место рождения воспитанника, место регистрации воспитанника, свидетельство о рождении воспитанника, сведения о состоянии здоровья воспитанника, фамилия, имя, отчество родителей, место регистрации родителей, номер домашнего и мобильного телефона родителей, место работы, занимаемой должности родителя, паспортные данные родителей, ИНН и СНИЛС родителей,	ФЗ РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ»	Оформление личного дела воспитанника
17.	Медицинская карта воспитанника (унифицированная форма №026/у-2000)	Фамилия, имя, отчество воспитанника, дата рождения, адрес места жительства, фамилия, имя, отчество родителей, год рождения, образования телефон родителей, сведения о перенесённых заболеваниях, госпитализации, диспансерном наблюдении, профилактические прививки, данные профосмотров	Приказ Минздрава России от 03.07.2000 №241	Оформление медицинской карты