

Частное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №68 открытого акционерного общества
«Российские железные дороги»
(Детский сад №68 ОАО «РЖД»)

ОГРН: 1043260503604
ИНН: 3254001476

П Р И К А З
по основной деятельности

09 января 2020 года

№41-Д

Брянск

Об утверждении списка работников, допущенных к обработке персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», в соответствии со статьями 23, 24 Конституции Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить список работников, допущенных к обработке персональных данных в дошкольном учреждении:

Должность	ФИО работника	Группы обрабатываемых данных
Заведующий	Миронова Елена Викторовна	Все персональные данные
Специалист по кадрам	Пигусова Екатерина Николаевна	Персональные данные работников, воспитанников и их родителей (законных представителей)
Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе	Казакова Татьяна Юрьевна	Персональные данные работников, воспитанников и их родителей (законных представителей)
Главный бухгалтер	Репета Татьяна Юрьевна	Персональные данные работников, воспитанников и их родителей (законных представителей, физических лиц по договорам и гражданско-правовым договорам)
Бухгалтер	Рыбалко Валентина Ивановна	Персональные данные работников, воспитанников и их родителей (законных представителей, физических лиц по договорам и гражданско-правовым договорам)

Старшая медицинская сестра	Комасина Дарья Валерьевна Ефремочкина Оксана Владимировна	Персональные данные работников, воспитанников и их родителей (законных представителей)
Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе	Калиничева Наталья Михайловна	Персональные данные работников, физических лиц по договорам
Специалист по охране труда	Карманова Татьяна Викторовна	Персональные данные работников и родителей (законных представителей) воспитанников
Заведующий складом	Дяблова Наталья Анатольевна	Персональные данные физических лиц по договорам
Воспитатели	Антонова Марина Владимировна, Артюхова Елена Рудольфовна, Белоусова Александра Алексеевна, Драбинина Галина Анатольевна, Ильюшина Наталья Александровна, Кривенкова Наталья Алексеевна, Корнеева Таисия Николаевна, Косетченкова Наталья Владимировна, Меженная Валентина Павловна, Мажукина Наталья Аркадьевна, Маркина Марина Владимировна, Михаленок Екатерина Николаевна, Мухина Нина Викторовна, Орешкова Наталья Николаевна, Савкина Вера Владимировна, Северинова Марина Владимировна, Фетисова Ирина Юрьевна, Черняй Ольга Витальевна, Черномазова Татьяна Владимировна	Персональные данные воспитанников и их родителей (законных представителей)
Педагог-психолог	Стрекалова Татьяна Валерьевна	Персональные данные воспитанников и их родителей (законных представителей)
Учитель-логопед	Теремкова Наталья Эрнестовна, Кутузова Надежда Александровна	Персональные данные воспитанников

2. Утвердить перечень сведений конфиденциального характера:

2.1. Персональные данные работников и физических лиц, работающих по гражданско-правовому договору:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- место рождения;

- место жительства и дата регистрации по месту жительства;
 - номера контактных телефонов;
 - справка о наличии или отсутствии судимости;
 - паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения);
 - сведения о трудовой деятельности (место работы, должность, период работы, причины прекращения трудового договора, размер оклада, информация о переводах, отпусках);
 - отношение к воинской обязанности, воинское звание, военный билет, приписное свидетельство, сведения о постановке на воинский учет и прохождении службы в Вооруженных Силах;
 - сведения о получении профессионального и дополнительного образования (наименование образовательного учреждения, специальность и квалификация по документу об образовании; документ об образовании, квалификации, наименование документа об образовании, его серия и номер, дата выдачи);
 - сведения об уровне специальных знаний (работа на компьютере, знание иностранного языка);
 - сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке;
 - сведения о трудовой деятельности, общем трудовом стаже и педагогическом стаже работы (для педагогических работников);
 - сведения о состоянии здоровья и его соответствии выполняемой работе, наличии группы инвалидности и степени ограничения способности к трудовой деятельности;
 - сведения о прохождении аттестации;
 - сведения о награждении (поощрении);
 - реквизиты идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);
 - реквизиты страхового номера индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде Российской Федерации (СНИЛС).
- 2.2. Персональные данные воспитанников и их родителей (законных представителей):
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
 - дата и место рождения;
 - адрес регистрации и проживания, контактные телефоны родителей (законных представителей);
 - заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при зачислении/переводе в коррекционную группу детского сада);
 - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
 - данные свидетельства о рождении воспитанника;
 - паспортные данные родителей (законных представителей) (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения);
 - сведения о месте работы родителей (законных представителей);
 - страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) родителя (законного представителя) и воспитанника;
 - сведения о состоянии здоровья ребенка (диагнозы, история болезни, медосмотры, медицинские заключения, рекомендации ПМПК);
 - индивидуальная программа реабилитации абилитации ребенка-инвалида (при наличии);
 - сведения о наличии льгот;

- сведения об усыновлении, родстве ребенка с родителем (законным представителем).

2.3. Персональные данные представителей/работников клиентов и контрагентов дошкольного учреждения (юридических лиц и физических лиц):

- наименование организации;
- юридический адрес/почтовый адрес;
- контактный телефон;
- ИНН;
- КПП;
- расчетный счет;
- БИК;
- отделение банка, где обслуживается организация;
- ОКПО;
- ОКАТО;
- ОКВЭД;
- ОГРН.

2.4. Безопасность дошкольного учреждения:

- информация, которая содержится в акте обследования и категорирования дошкольного учреждения и территории.

- сведения из перечня мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности дошкольного учреждения и территории.

3. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель организации



(личная подпись)

Е.В.Миронова

(расшифровка подписи)

Частное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №68 открытого акционерного общества
«Российские железные дороги»
(Детский сад №68 ОАО «РЖД»)

ОГРН: 1043260503604
ИНН: 3254001476

П Р И К А З

по основной деятельности

25 февраля 2020 года

№ 62-Д

Брянск

О внесении изменений в приказы по основной деятельности

В связи с приемом вновь прибывших работников – делопроизводителя Боровиковой Алины Сергеевны и старшего воспитателя Безверхия Светланы Михайловны

ПРИКАЗЫВАЮ:

С 25 февраля 2020 года делопроизводителя Боровикову Алину Сергеевну и старшего воспитателя Безверхия Светлану Михайловну в следующие приказы по основной деятельности:

1. Приказ от 09 января 2020 года №36-Д «О возложении персональной ответственности за защиту персональных данных»:

Возложить персональную ответственность за защиту персональных данных на делопроизводителя Боровикову Алину Сергеевну.

2. Приказ от 09 января 2020 года №41-Д «Об утверждении списка работников, допущенных к обработке персональных данных»:

Должность	ФИО работника	Группы обрабатываемых данных
Делопроизводитель	Боровикова Алина Сергеевна	Персональные данные работников, воспитанников и их родителей (законных представителей)
Старший воспитатель	Безверхия Светлана Михайловна	Персональные данные работников, воспитанников и их родителей (законных представителей)

Руководитель организации

Заведующий

Е.В. Миронова



(личная подпись)

(расшифровка подписи)

С приказом ознакомлены
Делопроизводитель

"25" февраля 2020 г.

А.С. Боровикова

(ФИО)

Старший воспитатель

"25" февраля 2020 г.

С.М. Безверхия

(ФИО)