Частное дошкольное образовательное учреждение

Детский сад № 68 ОАО «РЖД»

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**Запрос котировок № 02**

2017 г.

Брянск

УТВЕРЖДАЮ

Председатель конкурсной комиссии

Заведующий частным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 68 ОАО «РЖД»

Миронова Е.В.

« 5 » октября 2017 г.

# Условия проведения запроса котировок

## Общие условия проведения запроса котировок

### Сведения о заказчике

1.1. Заказчик – Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 68 ОАО «РЖД»

Закупка осуществляется для нужд Частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 68 ОАО «РЖД»

Место нахождения заказчика: *г. Брянск, Московский проспект, д.5а*

Почтовый адрес заказчика: 241029, *г. Брянск, Московский проспект, д.5а*

1.1.2. Контактные данные:

Контактное лицо: *Миронова Елена Викторовна заведующий ЧДОУ «Детский сад № 68 ОАО «РЖД».*

Адрес электронной почты: ds68oao.rgd@yandex.ru

Номер телефона: 8(4832) 60-31-73

### Способ проведения запроса котировок

Запрос котировок в бумажном виде № 02(далее – запрос котировок).

### Предмет запроса котировок

Капитальный ремонт объекта: «Капитальный ремонт кровли и беседок в детском саду № 68 ОАО «РЖД» ст. Брянск.

Объем работ указан в разделе 3 (Техническое задание) котировочной документации.

### Участники

Особенности участия в запросе котировок не предусмотрены.

### Антидемпинговые меры

При проведении запроса котировок применяются антидемпинговые меры, перечисленные в пункте 6.15.2.1, котировочной документации, в порядке, установленном в указанном пункте.

Демпинговой ценой при проведении запроса котировок считается цена, сниженная по отношению к начальной (максимальной) на 25 % (двадцать пять %) и более.

### Обеспечение заявок

Обеспечение заявок не предусмотрено.

### Обеспечение исполнения договора

Обеспечение исполнения договора не предусмотрено.

### Порядок, место, дата начала и окончания срока подачи заявок, вскрытия заявок

Заявки на бумажном носителе представляются в порядке, предусмотренном пунктом 7.4. котировочной документации, по адресу: 241029, *г. Брянск, Московский проспект, д.5а*

Дата начала подачи заявок – с момента опубликования извещения и котировочной документации на сайте детского сада http://detsad68rgd.ru/

« 5 » октября 2017г.

Дата окончания срока подачи заявок не позднее 12 часов 00 минут (Московское время) «12» октября 2017г.

Вскрытие заявок осуществляется по истечении срока подачи заявок в 12 часов 00 минут (Московское время) «12 » октября 2017г. по адресу: 241029, *г. Брянск, Московский проспект, д.5а*

### Место и дата рассмотрения котировочных заявок участников запроса котировок и подведения итогов запроса котировок

Рассмотрение конкурсных заявок осуществляется 12 часов 00 минут московского времени «12» октября 2017г. по адресу: 241029, *г. Брянск, Московский проспект, д.5а*

Подведение итогов конкурса осуществляется 16 часов 00 минут московского времени «13» октября 2017г. по адресу: 241029, *г. Брянск, Московский проспект, д.5а*

**1.10. Подача альтернативных предложений**

Подача альтернативных предложений не предусмотрена.

**1.11.** **Порядок направления запросов на разъяснение положений котировочной документации и предоставления разъяснений положений котировочной документации**

Порядок направления запросов на разъяснение положений котировочной документации и предоставления разъяснений положений котировочной документации указан в пункте 5.13 котировочной документации.

Срок направления участниками запросов на разъяснение положений котировочной документации: с «5» октября 2017г по «10» октября 2017г. (включительно).

Дата начала срока предоставления участникам разъяснений положений котировочной документации: «5» октября 2017г

Дата окончания срока предоставления участникам разъяснений положений котировочной документации: «11» октября 2017г.

## Квалификационные требования к участникам запроса котировок

* 1. Участник должен иметь опыт выполнения работ по капитальному и/или текущему ремонту и/или реконструкции и/или строительству объектов, стоимость которых составляет не менее 20% (двадцати процентов) начальной (максимальной) цены договора без учета НДС, установленной в пункте 3.1 котировочной документации. В подтверждение опыта выполнения работ участник в составе заявки представляет:

- документ по форме приложения № 10 к котировочной документации о наличии опыта, указанного в пункте 2.2 котировочной документации;

и

- копии актов о выполнении работ;

и

- копии договоров на выполнение работ (предоставляются все листы договоров со всеми приложениями).

Документы, перечисленные в пункте 2.1 котировочной документации, представляются на бумажном носителе и должны быть представлены копии документа, заверенного подписью уполномоченного лица и печатью, при ее наличии.

## Техническое задание

В составе заявки участник должен представить техническое предложение, оформленное в свободной форме, заверенное подписью и печатью (при ее наличии) участником. В техническом предложении участника должны быть изложены все условия, соответствующие требованиям технического задания, либо более выгодные для заказчика.

На бумажном носителе предоставляется оригинал документа.

### Номенклатура и объем товаров, работ, услуг и сведения о начальной (максимальной) цене договора и расходах участника

**Виды и объемы работ:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование изделия, узла, агрегата, конструкции, подлежащего ремонту** | | **Единица измерения** | **Количество, объем** |
| 1 | 2 | | 6 | 7 |
| **Раздел 1.Кровля** | |  |  |  |
| 1 | Смена существующих рулонных кровель на покрытия из наплавляемых рулонных материалов в два слоя | | 100м2 покрытия | 1,761 |
| 2 | Прочистка вентиляционных каналов | | 100 м канала | 0,46 |
| 3 | Ремонт кирпичной кладки стен отдельными местами- вентиляционные каналы | | 100м3 кладки | 0,38 |
| 4 | Смена колпаков на дымовых и вентиляционных трубах в один канал (9,1м\*0,8-3шт, 4,2\*0,8-1шт, 1,8\*0,8-1шт, 16,4\*0,8-1шт, 15\*0,8-1шт, 2,7\*0,8-1шт, 5,1\*0,8-1шт, 1,16\*0,8-1шт, 3,3\*0,8-1шт)=61,57м2 | | 10шт | 1,1 |
| 5 | На каждый следующий канал добавлять к расценке 58-21-1 | | 10шт | 10,1 |
| **Раздел. Ремонт малых форм** | | | | |
| 6 | Наружная облицовка поверхности стен в горизонтальном исполнении по металлическому каркасу (с его устройством) металлосайдингом без пароизоляционного слоя (карниз и стены прогулочных веранд) -покрытия зданий с повышенными архитектурными требованиями: сайдинг стальной с полимерным покрытием (325,68 м2) | | 100 м2 поверхности облицовки | 2,76 |
| 7 | Очистка вручную поверхности фасадов от перхлорвиниловых и масляных красок с земли и лесов внутри прогулочных веранд | | 100 м2 расчищенной поверхности | 3,305 |
| 8 | Окраска фасадов акриловыми составами с лесов вручную по подготовленной поверхности;состав декоративный ИНТЕКО-И для наружных работ | | 100 м2 окрашиваемой поверхности | 3,305 |
| 9 | Демонтаж решеток из полосовой и тонколистовой стали | | 1 т конструкций | 0,616 |
| 10 | Монтаж решеток на прогулочных верандах ((10,48м2\*12\*24кг=3018, 24кг) | | 1 т конструкций | 3,0182 |
| 11 | Конструкции стальные индивидуальные решетчатые сварные массой до 0,1 т | | т | 3,0182 |
| 12 | Устройство решетчатых дверей без установки столбов при металлических оградах на прогулочных верандах с петлями накладными (24 шт) и замками накладными с засовом и защелкой (12 компл.) | | 100шт | 0,12 |
| 13 | Секция ограждения ОВ-РИ-010, длина 2,0 м, высота 1,6 м (материал: трубы профильные 40х20 мм) -калитка из профильных труб 1,9\*1,1м | | шт | 12 |
| 14 | Огрунтовка металлических поверхностей за один раз грунтовкой АК-070 | | 100 м2 окрашиваемой поверхности | 1,498 |
| 15 | Окраска металлических огрунтованных поверхностей эмалью КО-811 | | 100 м2 окрашиваемой поверхности | 1,498 |
| раздел |  |  |  |  |
| 16 | Погрузо-разгрузочные работы при автомобильных перевозках: Погрузка мусора строительного вручную | | 1 т груза | 3 |
| 17 | Перевозка массовых навалочных грузов автомобилями-самосвалами, работающими вне карьеров на расстояние до 30 км (I класс груза) | | 1 т груза | 3 |

Начальная (максимальная) цена договора в текущих ценах, с учетом всех возможных расходов, связанных с выполнением работ, в том числе расходов на материалы, изделия, конструкции и расходов, связанных с их доставкой на объект, стоимость оборудования и затрат, связанных с его хранением, доставкой на объект и погрузочно-разгрузочными работами, расходов на оплату труда работников, расходов на эксплуатацию машин и механизмов, накладных расходов, транспортных расходов составляет:

**799 764,00** (семьсот девяносто девять тысяч семьсот шестьдесят четыре рубля 00 копеек) с учетом расходов на инструктаж персонала Заказчика; транспортных расходов; стоимости гарантийного обслуживания; стоимости командировочных, расходных материалов, без учета НДС.

**943 721,52** (девятьсот сорок три рубля семьсот двадцать один рубль 52 копеек) с учетом расходов на инструктаж персонала Заказчика; транспортных расходов; стоимости гарантийного обслуживания; стоимости командировочных, расходных материалов, с учетом НДС.

По результатам проведения запроса котировок стоимость каждого наименования работ за единицу без учета НДС подлежит снижению от начальной пропорционально коэффициенту снижения начальной (максимальной) цены договора без учета НДС, указанному в финансово-коммерческом предложении, оформленном в соответствии с формой приложения № 3 к котировочной документации.

### 3.2. Требования к работам.

Предмет запроса котировок неделим, то есть участник в случае победы должен выполнить работы в полном объеме, предусмотренные котировочной документацией. В котировочной заявке участника должны быть изложены условия, соответствующие требованиям технического задания либо более выгодные для Заказчика.

Работы должны быть выполнены в соответствии с проектно-сметной документацией и с нормативными документами РФ (СНиП, ГОСТ, СанПиН и др.), в том числе:

|  |  |
| --- | --- |
| СНиП 3.01.01-85\*  СНиП 2.08.02-89 | Организация строительного производства  Общественные здания и сооружения |
| [САНПИН](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\AppData\Local\Microsoft\AppData\Local\AppData\Local\Microsoft\AppData\Local\Microsoft\Windows\Program%20Files\StroyConsultant\Temp\803.htm) 2.4.1.2660-10 | Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях |
| СП 73.13330.2012 | Внутренние санитарно-технические системы |

Исполнитель должен обеспечить:

- выполнение работ в объеме и в сроки, предусмотренные настоящим техническим заданием, и сдачу их Заказчику в установленный срок;

- производство работ в полном соответствии с проектами, сметами, рабочими чертежами и строительными нормами, и правилами;

- качество выполнения всех работ в соответствии с проектной документацией, действующими нормами, техническими условиями;

- своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных при приемке работ и в течение гарантийного срока эксплуатации объекта;

- выполнение на объекте необходимых мероприятий по технике безопасности;

- ремонт объекта собственными материалами, изделиями и конструкциями. Все поставляемые для ремонта материалы, изделия и конструкции должны иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество. Копии этих сертификатов и т.п. должны быть предоставлены Заказчику за 15 (календарных) дней до начала производства Работ, выполняемых с использованием этих материалов, изделий и конструкций.

- работы должны выполняться с обеспечением необходимых противопожарных мероприятий с соблюдением правил по технике безопасности и охране окружающей среды во время их производства, в строгом соблюдении правил электробезопасности.

- гарантийный срок на выполненные Работы не менее 24 месяца с даты подписания сторонами акта приемки готового к эксплуатации объекта. Если в период гарантийной эксплуатации объекта обнаружатся дефекты, то Исполнитель обязан их устранить за свой счет и в согласованные с Заказчиком сроки. Гарантийный срок в этом случае продлевается соответственно на период устранения дефектов;

- в случае привлечения субподрядных организаций претендент должен предоставить сведения о планируемых к привлечению субподрядных организациях (по форме приложения № 6 к настоящей документации) с приложением копий документов, подтверждающих согласие субподрядных организаций на выполнение работ (договор о намерениях, предварительное соглашение др.) и их правоспособность (копия свидетельства о допуске к выполнению работ, передаваемых субподрядчику по предмету запроса котировок, выданное СРО, в случае отсутствия субподряда письмо свободной форме.

В техническом предложении участник также должен указать информацию о предлагаемых работах, соответствующих требованию пунктов 3.1, 3.2 технического задания котировочной документации, по форме таблицы № 2.

Таблица № 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование работ** | **Инновации, высокотехнологичная продукция (да/нет)** | **Производитель**  (выступает ли участник в качестве лица, выполняющего работы) **(да/нет).**  Если участник не является производителем работ, то после слова «нет» необходимо указать российское или иностранное лицо будет выполнять работы. Если на стороне участника выступает несколько юридических или физических лиц, то необходимо указать какое юридическое/физическое лицо будет выполнять работы. |
| 1 |  |  |  |
| … |  |  |  |

В техническом предложении участник также должен указать:

- стоимость работ, являющихся инновационными, высокотехнологичными из общего объема предлагаемых работ составляет \_\_\_\_\_\_\_%,

- стоимость работ, по которым участник является производителем из общего объема предлагаемых работ составляет \_\_\_\_\_\_\_%.

### Место, условия и сроки поставки товаров, оказания услуг, выполнения работ

Место выполнения работ – 241029, *г. Брянск, Московский проспект д.5а*

Сроки выполнения работ – с момента заключения договора до 30 ноября 2017 года.

Срок действия договора – с момента подписания сторонами до 31 декабря 2017 г.

### Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги

Заказчик осуществляет оплату Подрядчику выполненных по настоящему Договору Работ в размере 95% (девяносто пяти процентов) от стоимости выполненных Работ в отчетном месяце, в соответствии с Календарным планом, в течение 60 (шестидесяти) календарных дней (30 (тридцати) календарных дней – если Подрядчик является субъектом МСП) с даты предоставления Подрядчиком счета, счета-фактуры, акта формы № КС-2, справки формы № КС-3, подписанных Заказчиком и Подрядчиком.

Авансирование не предусмотрено.

**4.Заключение и исполнение договора**

Изменение объема предусмотренных договором работ, при изменении потребности в работах, на выполнение которых заключен договор допускается в пределах 30 % (тридцати процентов) от начальной (максимальной) цены договора без учета НДС.

# Порядок проведения запроса котировок

## Участник запроса котировок

### Участник запроса котировок

* + 1. Участником запроса котировок признается любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника запроса котировок, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника запроса котировок, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника запроса котировок, и подавшие в установленные сроки и в установленном порядке котировочную заявку на участие в запросе котировок.
    2. Если проводится запрос котировок среди субъектов малого и среднего предпринимательства, участниками запроса котировок являются субъекты малого и среднего предпринимательства, подавшие в установленные сроки и в установленном порядке котировочную заявку на участие в запросе котировок. Лица (в том числе лица, выступающие на стороне участника), не являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства, не вправе подавать заявки на участие в таком запросе котировок.
    3. К участию в запросе котировок допускаются участники, соответствующие требованиям пунктов 5.1.1-5.1.2 котировочной документации, предъявляемым обязательным и квалификационным требованиям, котировочные заявки которых соответствуют требованиям технического задания, котировочной документации, представившие надлежащим образом оформленные документы, предусмотренные котировочной документацией.
    4. Участник несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей котировочной заявки. Заказчик не несет никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенным участниками в связи с их участием в запросе котировок.
    5. Документы, представленные участниками в составе котировочных заявок, возврату не подлежат.
    6. Котировочные заявки рассматриваются как обязательства участников. Заказчик вправе требовать от победителя запроса котировок заключения договора на условиях, предложенных в его котировочной заявке.

### Участник, на стороне которого выступают несколько лиц

* + 1. В случае участия нескольких лиц на стороне одного участника соответствующая информация должна быть указана в заявке на участие в запросе котировок, оформленной в соответствии с приложением № 1 к котировочной документации. Если соответствующая информация не указана в заявке, участник считается подавшим заявку от своего имени и действующим в своих интересах.
    2. В составе заявки участника, на стороне которого выступают несколько лиц, должны быть представлены документы, подтверждающие соответствие каждого лица, выступающего на стороне такого участника, обязательным требованиям котировочной документации, предусмотренным пунктом 5.4.3 котировочной документации, а также документы, предусмотренные пунктами 7.1.7.3, 7.1.7.4, 7.1.7.8 котировочной документации, в случае если пунктом 1.4 котировочной документации предусмотрено, что запрос котировок проводится среди субъектов малого и среднего предпринимательства, то в составе котировочной заявки должен быть представлен документ по форме приложения № 6 к котировочной документации на каждое лицо, выступающее на стороне участника запроса котировок, о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства.
    3. Участник, на стороне которого выступают несколько лиц (все юридические и/или физические лица, выступающие на стороне одного участника, в совокупности), должен соответствовать квалификационным требованиям котировочной документации, а заявка такого участника должна соответствовать требованиям технического задания.

5.2.4. Участник, на стороне которого выступает несколько лиц, должен представить в составе заявки все предусмотренные пунктом 7.1.7 котировочной документацией документы, с учетом требований пунктов 5.1.2, 5.2.1.-5.2.3 котировочной документации.

### Участник запроса котировок среди субъектов малого и среднего предпринимательства

* + 1. Участники (лица, выступающие на стороне участника) запроса котировок среди субъектов малого и среднего предпринимательства в котировочной заявке обязаны декларировать свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с пунктом 6.12 котировочной документации.

### 5.4 Требования к участникам

* + 1. Участник должен соответствовать обязательным и квалификационным требованиям котировочной документации. Заявка участника должна соответствовать требованиям технического задания котировочной документации. Для подтверждения соответствия требованиям котировочной документации в составе заявки должны быть представлены все необходимые документы и информация в соответствии с требованиями котировочной документации.
    2. Информация о квалификационных требованиях и требованиях технического задания, а также о документах, представляемых в подтверждение данным требованиям, изложена в пунктах 2, 3 котировочной документации
    3. Участник (в том числе каждое юридическое и/или физическое лицо, выступающее на стороне одного участника) должен соответствовать обязательным требованиям котировочной документации, а именно:
       1. Отсутствие у участника запроса котировок недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также на которые представлены отсрочка (рассрочка) либо инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, либо реструктурированные в соответствии с законодательством Российской Федерации). Участник запроса котировок считается соответствующим установленному требованию в случае наличия у него задолженности по налогам, сборам и пени на дату подачи участником заявки на участие в аукционе в размере не более 1000 рублей. Соответствие данному требованию подтверждается справкой об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданной по состоянию на дату не ранее 10 календарных дней опубликования извещения и котировочной документации на сайтах налоговыми органами по форме, утвержденной приказом ФНС России от 21 июля 2014 г. № ММВ-7-8/378@, с учетом внесенных в приказ изменений. В случае наличия задолженности также необходимо представить справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей, выданную по состоянию на дату не ранее 10 календарных дней опубликования извещения и котировочной документации на сайтах налоговыми органами по форме, утвержденной приказом ФНС России от 28 декабря 2016 г. № ММВ-7-17/722@, с учетом внесенных в приказ изменений из каждой ИФНС, указанной в справке об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов. В случае наличия вступившего в законную силу решения суда о признании обязанности заявителя по уплате недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации исполненной или решения компетентного органа, которым указанные суммы признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, дополнительно представляется соответствующее решение;

При представлении заявки на бумажном носителе порядок предоставления документов, указанных в настоящем пункте документации, выбирается участником из нижеперечисленных:

а) При представлении заявки на бумажном носителе предоставляется(ются) оригинал/ы справки/ок из ИФНС с печатью и подписью уполномоченного лица ИФНС или их заверенная копия участником; при наличии решения суда или иного компетентного органа дополнительно предоставляются их копии, заверенные участником:

б) при предоставлении заявки на бумажном носители справки ИФНС, полученные по средством электронного сервиса ФНС России, в соответствии с приказами ФНС России от 21 июля 2014 г. № ММВ-7-8/378@ и от 28 декабря 2016 г. № ММВ-7-17/722@, и должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица ИФНС России. Предоставляется (ются) заверенная копия участником запроса котировок, при наличии решения суда или иного компетентного органа дополнительно предоставляются их копии, заверенные участником.

* + - 1. неприостановление деятельности участника в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в запросе котировок;
      2. отсутствие у участника запроса котировок–физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом запроса котировок, и административного наказания в виде дисквалификации;
      3. отсутствие сведений об участнике в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных частью 7 статьи 3 Федерального закона от   
         18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
      4. отсутствие просроченной задолженности перед ОАО «РЖД» за 3 года, предшествующие дате размещения извещения о проведении запроса котировок и котировочной документации;
      5. отсутствие неисполненных обязательств перед ОАО «РЖД»;
      6. непричинение вреда имуществу ОАО «РЖД».

Соответствие обязательным требованиям, указанным в пунктах 5.3.3.2 – 5.3.3.8 котировочной документации, подтверждается участником в декларативной форме в соответствии с приложением № 1 к котировочной документации.

## Порядок проведения запроса котировок

### Информационное сопровождение

* + 1. Котировочная документация и иная информация о запросе котировок размещается на сайте детского сада **http://detsad68.rgd.ru /** За получение котировочной документации плата не взимается. Размещение информации на сайтах осуществляется в один день.
    2. Заказчик вправе одновременно с размещением на сайтах извещения о проведении запроса котировок направить запрос котировок (извещение и котировочную документацию) не менее чем 3 (трем) участникам закупки, которые могут осуществить поставки необходимых товаров, выполнение работ, оказание услуг.
    3. Протоколы, оформляемые в ходе проведения запроса котировок, размещаются на сайтах в течение 3 (трех) дней с даты их подписания, за исключением протоколов, указанных в пункте 6.13.21 котировочной документации. На сайтах могут размещаться выписки из протоколов, при этом такие выписки должны содержать информацию о ходе проведения процедуры.
    4. Конфиденциальная информация, ставшая известной сторонам при проведении запроса котировок, не может быть передана третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

### Разъяснения котировочной документации, изменения котировочной документации и извещения о проведении запроса котировок, прекращение запроса котировок

* + 1. Запрос о разъяснении котировочной документации может быть направлен с момента размещения котировочной документации, извещения о проведении запроса котировок на сайтах и не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.
    2. При проведении запроса котировок, заявки на участие в котором подаются на бумажном носителе, запрос от юридического лица оформляется на фирменном бланке участника запроса котировок (при наличии), заверяется уполномоченным лицом участника. Запрос может быть направлен посредством почтовой связи, курьерской доставки по адресу, указанному в   
       пункте 1.8 котировочной документации, или факсимильной связи по номеру факса контактного лица, указанного в пункте 1.1.2 котировочной документации. Запрос не может быть направлен посредством электронной почты.
    3. Запрос о разъяснении котировочной документации, полученный от участника позднее установленного срока, не подлежит рассмотрению.
    4. Разъяснения котировочной документации предоставляются в течение 2 (двух) дней со дня поступления запроса, но не позднее срока окончания подачи котировочных заявок.

Разъяснения размещаются на сайте http://detsad68rgd.ru/

* + 1. в день предоставления разъяснений без указания информации о лице, от которого поступил запрос.
    2. В любое время, но не позднее, чем за 1 (один) день до окончания срока подачи котировочных заявок, могут быть внесены дополнения и изменения в извещение о проведении запроса котировок и(или) в котировочную документацию.
    3. Дополнения и изменения, внесенные в извещение о проведении запроса котировок и(или) в котировочную документацию, размещаются на сайтах в день принятия решения о внесении изменений.
    4. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок и(или) котировочную документацию позднее чем за 2 (два) дня до даты окончания подачи заявок, заказчик обязан продлить срок подачи котировочных заявок таким образом, чтобы со дня размещения на сайтах внесенных в извещение о проведении запроса котировок и(или) котировочную документацию изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее 5 (пяти) дней, либо, если в извещение о проведении запроса котировок и(или) котировочную документацию такие изменения вносятся в отношении конкретного лота, срок подачи заявок на участие в запросе котировок в отношении конкретного лота должен быть продлен таким образом.
    5. Заказчик не берет на себя обязательство по уведомлению участников о дополнениях, изменениях, разъяснениях в извещение о проведении запроса котировок, котировочную документацию, а также по уведомлению участников об итогах запроса котировок и не несет ответственности в случаях, когда участник не осведомлен о разъяснениях, внесенных изменениях, дополнениях, итогах запроса котировок при условии их надлежащего размещения на сайтах.
    6. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок в любое время, в том числе после подписания протокола по результатам закупки. Заказчик не несет при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.
    7. Уведомление об отказе от проведения запроса котировок размещается на сайтах не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения об отказе от проведения запроса котировок.

### Формы проведения запроса котировок

Запрос котировок проводится на бумажном носителе. Информация о форме запроса котировок указывается в пункте 1.2 котировочной документации.

#### Запрос котировок, проводимый на бумажном носителе

Заказчик обеспечивает сохранность неприкосновенность и конфиденциальность конвертов с котировочными заявками и обеспечивает рассмотрение содержания котировочных заявок только после вскрытия конвертов с котировочными заявками в соответствии с котировочной документацией. Лица, осуществляющие хранение конвертов с котировочными заявками не вправе допускать повреждение этих конвертов, осуществлять открытие доступа к таким заявкам до момента вскрытия конвертов с котировочными заявками в соответствии с котировочной документацией.

### Подача котировочных заявок

* + 1. Окончательная дата подачи котировочных заявок и, соответственно, дата вскрытия котировочных заявок могут быть перенесены на более поздний срок. Соответствующие изменения даты подачи котировочных заявок размещаются на сайтах. Продление сроков действия обеспечения котировочных заявок не требуется.
    2. Каждый участник может подать только одну котировочную заявку по каждому из лоту котировочной документации*.* В случае если участник подает более одной котировочной заявкипо одному лоту, а ранее поданные им котировочные заявкипо данному лоту не отозваны, все котировочные заявки по данному лоту***,*** представленные участником, отклоняются.
    3. Заявки принимаются до истечения срока подачи заявок. По истечении срока подачи заявок заявки не принимаются.
    4. Взаимодействие участников осуществляется с контактным лицом, указанным в пункте 1.1.2 аукционной документации, в пределах и в порядке, установленных аукционной документацией. Подача заявок на участие в процедуре закупки, запросов осуществляется в порядке, установленном аукционной документацией. В случае направления участником указанных документов по адресам, отличным от адреса, факса (в случае направления запроса при проведении процедуры в бумажной форме), указанных в пунктах 1.8, 6.2.2, 6.2.3 аукционной документации, такие документы считаются непредставленными.

### Вскрытие конвертов с котировочными заявками

* + 1. Конверты с котировочными заявками вскрываются публично во время, месте, указанные в пункте 1.8 котировочной документации.
    2. Участники, представившие котировочные заявки в установленном порядке, могут присутствовать при вскрытии конвертов с котировочными заявками. Заказчик обеспечивает возможность всем участникам запроса котировок, подавшим котировочные заявки, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с котировочными заявками.
    3. Представители участников, подавших заявки для участия в процедуре вскрытия конвертов с котировочными заявками должны иметь при себе доверенность на право участия в процедуре вскрытия конвертов с заявками, решение или приказ о назначении на должность лица, выдавшего доверенность, если от имени участника действует лицо на основании доверенности. Если от имени участника действует лицо на основании устава (учредительных документов), должны быть представлены решение о назначении лица на должность или приказ о назначении на должность. Документы/копии документов должны быть заверены подписью и печатью (при ее наличии) участника. Представитель участника должен иметь при себе паспорт.
    4. В случае установления факта подачи одним участником запроса котировок двух и более котировочных заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником запроса котировок котировочные заявки не отозваны, все котировочные заявки этого участника запроса котировок, поданные в отношении одного и того же лота (исключением является подача одним участником нескольких альтернативных предложений в отношении одного и того же лота), не рассматриваются и возвращаются этому участнику запроса котировок по его требованию.
    5. При вскрытии конвертов с котировочными заявками объявляется:

Наименование участника запроса котировок;

Сведения, изложенные в финансово-коммерческом предложении участника запроса котировок, используемые для оценки заявок;

Иная информация (при необходимости).

Заказчик может проводить аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с котировочными заявками.

* + 1. При вскрытии конвертов с заявками документы по существу не рассматриваются
    2. По итогам вскрытия конвертов формируется протокол, который подлежит публикации на сайтах не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания.

### Рассмотрение и оценка котировочных заявок

* + 1. Котировочные заявки участников рассматриваются на соответствие требованиям, изложенным в котировочной документации, на основании представленных в составе котировочных заявок документов, а также иных источников информации, предусмотренных котировочной документацией, законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в сети Интернет.
    2. Заказчик вправе продлить срок рассмотрения и оценки котировочных заявок, срок подведения итогов запроса котировок, но не более чем на 10 (десять) рабочих дней. При этом заказчик размещает соответствующее уведомление на сайтах в течение 1 (одного) рабочего дня с даты принятия решения о продлении срока рассмотрения и оценки заявок.
    3. В случае если по окончании срока подачи заявок подано менее   
       3 (трех) котировочных заявок, срок рассмотрения и оценки котировочных заявок, подведения итогов запроса котировок цен может быть сокращен.
    4. Участник запроса котировок не допускается к участию в запросе котировок в случае:
       1. Несоответствия котировочной заявки требованиям котировочной документации, в том числе:

котировочная заявка не соответствует форме, установленной котировочной документацией, не содержит документов, иной информации согласно требованиям котировочной документации;

документы не подписаны должным образом (в соответствии с требованиями котировочной документации).

6.8.4.2.Предложение о цене договора (цене лота) превышает начальную (максимальную) цену договора (цену лота).

6.8.4.3.Участник запроса котировок не представил разъяснения положений котировочной заявки (в случае наличия требования в котировочной документации).

* + 1. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки, заказчик обязан отстранить такого участника запроса котировок на любом этапе проведения запроса котировок.
    2. Заказчик вправе до подведения итогов запроса котировок в письменной форме запроситьу участников запроса котировок информацию и документы, необходимые для подтверждения соответствия участника, товаров, работ, услуг, предлагаемых в соответствии с заявкой такого участника, предъявляемым требованиям, изложенным в котировочной документации. При этом не допускается изменение и(или) дополнение заявок участников.

Ответ от участника запроса котировок, полученный после даты, указанной в запросе, не подлежит рассмотрению.

* + 1. Заказчик вправе до подведения итогов запроса котировок в письменной форме запросить у государственных и иных учреждений, юридических и физических лиц информацию и документы, необходимые для подтверждения достоверности сведений, представленных в составе заявки, а также для подтверждения соответствия участника, предлагаемых им товаров, работ, услуг, требованиям котировочной документации.
    2. Заказчик вправе проверять достоверность сведений, информации и документов, содержащихся в заявках участников, путем получения сведений из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов и организаций в сети Интернет, а также путем выездных проверок.
    3. По результатам рассмотрения котировочных заявок заказчик принимает решение о допуске (отказе в допуске) участника запроса котировок к участию в запросе котировок.
    4. При наличии информации и документов, подтверждающих, что товары, работы, услуги, предлагаемые в соответствии с заявкой участника, не соответствуют требованиям, изложенным в котировочной документации, заявка участника отклоняется.
    5. Информация относительно процесса изучения, оценки и сопоставления котировочных заявок, определения победителей запроса котировок не подлежит разглашению участникам. Попытки участников получить такую информацию до размещения протоколов на сайтах, служат основанием для отклонения котировочных заявок таких участников.
    6. Заказчик рассматривает котировочные заявки на предмет их соответствия требованиям котировочной документации, а также оценивает и сопоставляет котировочные заявки в соответствии с порядком, установленным котировочной документацией.
    7. Заказчик может не принимать во внимание мелкие погрешности, несоответствия, неточности в котировочной заявке, которые существенно не влияют на ее содержание и дальнейшую оценку (при соблюдении равенства всех участников запроса котировок) и не оказывают воздействия на рейтинг какого-либо из участников при рассмотрении и оценке котировочных заявок.
    8. Заказчик вправе допустить участника к участию в запросе котировок в случае, если участник или его котировочная заявка не соответствуют требованиям котировочной документации, но выявленные недостатки носят формальный характер и не влияют на содержание и условия заявки на участие в запросе котировок, а также на условия исполнения договора и не влекут рисков неисполнения обязательств, принятых таким участником в соответствии с его котировочной заявкой.
    9. Если в котировочной заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная словами.
    10. Если в котировочной заявке имеются арифметические ошибки при отражении единичных расценок закупаемых товаров, работ, услуг и(или) стоимости финансово-коммерческого предложения (цены договора (цены лота) заявка такого участника отклоняется.
    11. При наличии арифметических ошибок в заявке (кроме случаев, описанных в пункте 5.7.16 котировочной документации) заказчик может принять решение об отклонении заявки.
    12. В ходе рассмотрения заявок заказчик вправе затребовать от участников запроса котировок разъяснения положений котировочных заявок.
    13. Участники и их представители не вправе участвовать в рассмотрении котировочных заявок и изучении квалификации участников.
    14. По итогам рассмотрения и оценки котировочных заявок заказчик составляет протокол рассмотрения и оценки заявок, в котором в том числе может содержаться следующая информация:
        1. Наименование товаров, работ, услуг, на закупку которых проводится запрос котировок, существенные условия договора.
        2. Сведения об участниках закупки, подавших котировочные заявки.
        3. Принятое заказчиком решение об отклонении котировочной заявки с обоснованием причин отклонения.
        4. Наиболее низкая цена товаров, работ, услуг.
        5. Сведения о победителе в проведении запроса котировок, об участнике закупки, предложившем в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель в проведении запроса котировок, или об участнике закупки, предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий.
        6. Предложения для рассмотрения конкурсной комиссией (далее – комиссия).
        7. Заключение о взаимозаменяемости (эквивалентности) товаров, работ, услуг (при необходимости).
    15. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок размещается на сайтах не позднее 3 (трех) дней с даты подписания протокола.

### Порядок оценки и сопоставления котировочных заявок

* + 1. Победитель запроса котировок определяется по итогам оценки заявок, соответствующих требованиям котировочной документации.
    2. Оценка заявок осуществляется на основании финансово-коммерческого предложения.
    3. Финансово-коммерческое предложение участника, представляемое в составе заявки, должно соответствовать требованиям, указанным в котировочной документации.
    4. При невыполнении требований технического задания заявка участника далее не рассматривается.
    5. При оценке котировочных заявок сопоставляются предложения участников по цене без учета НДС.
    6. Лучшей признается котировочная заявка, которая отвечает всем требованиям, установленным в котировочной документации, и содержит наиболее низкую цену товаров, работ, услуг. При наличии нескольких равнозначных котировочных заявок лучшей признается та, которая поступила раньше.
    7. Победителем признается участник, заявка которого признана лучшей по итогам проведения запроса котировок.

### Подведение итогов запроса котировок

* + 1. Комиссия, рассмотрев котировочные заявки и представленные по итогам рассмотрения и оценки заявок материалы, принимает решение о победителе запроса котировок. По результатам работы комиссии оформляется протокол.
    2. В протоколе комиссии излагается решение комиссии об итогах запроса котировок.
    3. Участники или их представители не могут присутствовать на заседании комиссии.
    4. Победителем признается участник, заявка которого отвечает всем требованиям, установленным в котировочной документации, и содержит наиболее низкую цену товаров, работ, услуг.
    5. Протокол комиссии размещается на сайтах не позднее 3 (трех) дней с даты подписания протокола.
    6. При проведении переторжки (переторжек), предоставлении возможности подачи альтернативных предложений, в иных случаях дата и время подведения итогов могут быть перенесены.
    7. При проведении переторжки (переторжек), предоставлении возможности подачи альтернативных предложений рассмотрение, оценка и итоги запроса котировок подводятся на основании представленных участниками котировочных заявок, альтернативных предложений, предложений для переторжки, с учетом требований котировочной документации.

### Признание запроса котировок несостоявшимся

* + 1. Запрос котировок (в том числе в части отдельных лотов) признается несостоявшимся, если:

1) на участие в запросе котировок (в том числе в части отдельных лотов) подано менее 2 (двух) котировочных заявок;

2) по итогам рассмотрения и оценки котировочных заявок только одна котировочная заявка признана соответствующей котировочной документации;

3) все котировочные заявки признаны несоответствующими котировочной документации;

4) победитель запроса котировок (в том числе в части отдельных лотов) или участник закупки, предложивший в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель, или участник закупки, предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок (в том числе в части отдельных лотов) условий, уклоняется от заключения договора.

* + 1. Если запрос котировок (в том числе в части отдельных лотов) признан несостоявшимся в случае, если по итогам рассмотрения и оценки котировочных заявок только одна котировочная заявка признана соответствующей котировочной документации, с участником закупки, подавшим такую заявку, при условии, что котировочная заявка соответствует требованиям, изложенным в котировочной документации, может быть заключен договор в порядке, установленном нормативными документами заказчика.

Цена заключаемого договора не может превышать цену, указанную в котировочной заявке участника запроса котировок (в том числе в части отдельных лотов).

Цена заключаемого договора согласовывается с уполномоченным на согласование цен органом заказчика в установленном порядке.

* + 1. Если запрос котировок (в том числе в части отдельных лотов) признан несостоявшимся, заказчик вправе объявить новый запрос котировок (в том числе в части отдельных лотов) или осуществить закупку другим способом.

### Особенности проведения запроса с требованием о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства

* + 1. При проведении запроса котировок среди субъектов малого и среднего предпринимательства участники (лица, выступающие на стороне участника) в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» обязаны декларировать в заявках на участие в запросе котировок свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства. Декларация о соответствии участника запроса котировок критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», содержащая в том числе сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах и их видах деятельности представляется по форме приложения № 8 к котировочной документации.
    2. Пунктом 1.4 котировочной документации может быть предусмотрено условие о привлечении поставщиком (исполнителем, подрядчиком), не являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства к исполнению договора субъектов малого и среднего предпринимательства.
    3. При установлении требований о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, участник в составе заявки должен представить план привлечения к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства по форме приложения № 6 к котировочной документации, а также декларацию/ии о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства в отношении каждого субподрядчика (соисполнителя), являющегося субъектом малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», подготовленную/ые по форме, согласно приложению № 8 к котировочной документации.

В случае если участник в плане привлечения к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства не указал цену договора(ов), заключаемого(ых) с субъектом малого и среднего предпринимательства, или указал цену(ы) равную(ые) нулю, то такой план считается непредставленным, а требование о привлечении субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства к исполнению договора неисполненным.

* + 1. Условие о привлечении субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства к исполнению договора, в объеме, предусмотренном в заявке участника, включается в договор.

### Проведение переторжки

* + 1. Переторжка является дополнительным элементом запроса котировок и заключается в добровольном повышении предпочтительности заявок участников запроса котировок в рамках специально организованной для этого процедуры путем снижения участниками запроса котировок цены своих первоначально поданных заявок.
    2. Переторжка проводится по решению заказчика неограниченное количество раз в рамках одного запроса котировок.
    3. Переторжка может быть отменена в любое время до ее окончания. Переторжка в режиме реального времени может быть отменена до ее начала.
    4. В любое время до подведения итогов запроса котировок заказчик вправе направить участникам, допущенным к участию в запросе котировок приглашение с указанием в нем формы, порядка проведения переторжки, сроков и порядка подачи предложений с новыми условиями, а также информации о дате, времени, проведения переторжки в режиме реального времени, дате, времени вскрытия конвертов с измененными условиями заявки (открытие доступа к документам с измененными условиями в электронной форме), место, условия прохода в здание для присутствия на вскрытии, если переторжка проводится в заочной форме на бумажном носителе, дате и времени рассмотрения предложений и переносе срока подведения итогов. В случае если переторжка проводится в режиме реального времени в приглашении указывается срок, до которого участник запроса котировок, участвующий в переторжке, должен представить откорректированные с учетом новой цены документы, определяющие условия коммерческого предложения.

Заказчик также размещает приглашение на сайтах. В приглашении указывается перечень документов, которые должны быть представлены в составе предложения. Документы должны быть оформлены в порядке, установленном котировочной документацией.

* + 1. При проведении переторжки допущенным к участию в запросе котировок участникам запроса котировок предоставляется возможность добровольно повысить предпочтительность их заявок путем снижения цены, указанной в заявке такого участника при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.
    2. В переторжке имеют право участвовать все допущенные к участию в запросе котировок участники. Предложение для переторжки, поданное участником, не допущенным к участию в запросе котировок, не подлежит рассмотрению.
    3. Участник, допущенный к участию в запросе котировок, вправе не принимать участие в переторжке, тогда при оценке заявок рассматривается его первоначальная заявка (последняя соответствующая требованиям котировочной документации заявка, если переторжка проводится несколько раз).
    4. Предложения участника по ухудшению первоначальных условий (последних предложенных условий если переторжка проводится несколько раз), не рассматриваются, такой участник запроса котировок считается не участвовавшим в переторжке, при этом его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями.

В случае если в ходе рассмотрения предложение для переторжки будет отклонено в порядке, предусмотренным пунктом 5.12.21 котировочной документации, то при оценке заявок будет рассматриваться его первоначальная заявка (последняя соответствующая требованиям котировочной документации заявка, если переторжка проводится несколько раз).

* + 1. Снижение цены, предложенной участником, может производиться поэтапно до окончания переторжки неограниченное количество раз.
    2. Участники запроса котировок заявляют новую цену договора независимо от цен, предлагаемых другими участниками, при этом участник запроса котировок не имеет обязанности предложить цену ниже других участников.
    3. Время приема предложений участников о цене составляет один час.
    4. Если до окончания переторжки остается менее 10 (десяти) минут и в этот период поступает новое ценовое предложение, то переторжка продлевается на 10 (десять) минут с момента подачи такого предложения. Указанная процедура повторяется неограниченное количество раз. Но переторжка не может длиться более 4 часов.
    5. Если в течение 10 (десяти) минут с момента продления процедуры переторжки ни одного предложения о более низкой цене договора (цене лота) не поступило, процедура переторжки завершается.
    6. Участник подписывает каждое предложение о цене, сделанное в ходе переторжки.
    7. С момента начала проведения переторжки до ее окончания на указываются все предложения о цене договора и время их поступления.
    8. В случае если была предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником, лучшим считается предложение, поступившее ранее других предложений с той же ценой.
    9. Результаты проведения переторжки оформляются протоколом, в котором содержатся следующие сведения:

Дата, время начала и окончания процедуры переторжки,

Первоначальные и окончательные предложения о цене договора (цене лота) сделанные участниками без учета НДС,

Сведения об объеме, начальной (максимальной) цене договора (цене лота), сроке исполнения договора.

* + 1. Протокол переторжки с помощью программных и технических средств размещается на сайте сада <http://detsad68.rgd.ru/>на следующий рабочий день после окончания переторжки, а также размещается на сайтах.
    2. Участники запроса котировок, участвовавшие в переторжке и снизившие первоначальную цену, обязаны дополнительно представить откорректированные с учетом новой цены документы, определяющие условия коммерческого предложения, а также документы, предусмотренные пунктом 1.5 котировочной документации (если представление документов предусмотрено данным пунктом). Документы представляются на бумажном носителе, в сроки, определенные в приглашении к участию в переторжке. При непредоставлении документов в установленные сроки, предложение участника для переторжки отклоняется и рассматривается предложение, представленное в котировочной заявке (последнее соответствующее требованиям котировочной документации предложение участника, в том числе предложение для переторжки, если переторжка проводится несколько раз).
    3. При проведении переторжки в заочной форме участникам запроса котировок может быть предоставлена возможность добровольно повысить предпочтительность заявок путем снижения цены, указанной в заявке такого участника при условии сохранения остальных положений заявки без изменений. Участники представляют предложения в порядке и сроки, указанные в приглашении к переторжке. В приглашении также указывается перечень представляемых документов. Документы должны быть оформлены в порядке, предусмотренном котировочной документацией.
    4. При проведении переторжки в заочной форме на бумажном носителе участники к установленному в приглашении сроку и указанному в нем адресу представляют в письменной форме документы, определяющие измененные условия заявки на участие в запросе котировок, а также документы, предусмотренные пунктом 1.5 котировочной документации (если предоставление документов предусмотрено данным пунктом) в порядке, установленном в пунктах 7.4.9-7.4.17 котировочной документации.

Для подачи предложения для переторжки в заочной форме на бумажном носителе представитель участника должен иметь при себе доверенность на право подачи предложения для переторжки, решение или приказ о назначении на должность лица, выдавшего доверенность, если от имени участника действует лицо на основании доверенности. Если от имени участника действует лицо на основании устава (учредительных документов), должны быть представлены решение о назначении лица на должность или приказ о назначении на должность. Документы/копии документов должны быть заверены подписью и печатью (при ее наличии) участника. Представитель участника должен иметь при себе паспорт.

Участник вправе отозвать поданное предложение с новыми условиями в любое время до начала вскрытия конвертов с предложениями новых условий. Отзыв предложения осуществляется в порядке предусмотренном для отзыва котировочных заявок, установленном в пункте 6.4 котировочной документации.

* + 1. Вскрытие конвертов с измененными условиями заявки на участие в запросе котировок проводится в порядке, предусмотренном пунктами 6.3 котировочной документации, с оформлением аналогичного протокола и его размещением на сайте не позднее 3 (трех) дней с даты подписания протокола.
    2. Представители участников запроса котировок, представившие предложения с предложениями для переторжке (при проведении переторжки в заочной форме на бумажном носителе), вправе присутствовать при вскрытии конвертов.

Представители участников запроса котировок, представившие предложения для переторжки, для участия в процедуре вскрытия конвертов с предложениями для переторжки должны иметь при себе доверенность на право участия в процедуре вскрытия конвертов с предложениями для переторжки, решение или приказ о назначении на должность лица, выдавшего доверенность, если от имени участника действует лицо на основании доверенности. Если от имени участника действует лицо на основании устава (учредительных документов), должны быть представлены решение о назначении лица на должность или приказ о назначении на должность. Документы/копии документов должны быть заверены подписью и печатью (при ее наличии) участника. Представитель участника должен иметь при себе паспорт.

* + 1. После проведения переторжки победитель определяется в порядке, предусмотренном пунктами 5.5-5.8 котировочной документации.

### Подача и рассмотрение альтернативных предложений

* + 1. Заказчик вправе предусмотреть при проведении запроса котировок право участника подать альтернативное(ые) предложение(я).
    2. Альтернативное(ые) предложение(я) допускается(ются) только в отношении цены договора.
    3. Количество альтернативных предложений, которые может подать участник, может быть ограничено. Максимальное количество поданных альтернативных предложений устанавливается в пункте 1.10 котировочной документации.
    4. Требования котировочной документации о возможности подать только одну заявку по лоту распространяются на основные предложения и не распространяются на случаи подачи альтернативных предложений.
    5. Альтернативное(ые) предложение(я) может (могут) быть поданы, только если подано при наличии заявки (основного предложения).
    6. Альтернативное(ые) предложение(я), в том числе документы, предусмотренные пунктом 1.5 котировочной документации (если представление документов предусмотрено данным пунктом) представляются в сроки, предусмотренные для подачи заявок в пункте 1.8 котировочной документации.
    7. Альтернативное(ые) предложение(я) подается(ются) в порядке, предусмотренном для подачи котировочных заявок в соответствии с пунктами 1.2, 1.10, а также абзацем 2 пункта 6.3.1 котировочной документации.
    8. Вскрытие альтернативных предложений, рассмотрение и оценка основных и альтернативных предложений осуществляются в порядке, предусмотренном котировочной документации.
    9. Заявки (основные предложения) вскрываются и рассматриваются вместе с альтернативными предложениями, поданными участниками закупки. Основные и альтернативные предложения могут быть отклонены по основаниям котировочной документации. Альтернативные предложения участника не рассматриваются, если по итогам рассмотрения заявки (основного предложения) участник будет признан недопущенным к участию в запросе котировок.
    10. При оценке котировочных заявок альтернативные предложения рассматриваются наравне с основными. Альтернативное(ые) предложения участвуют в ранжировании независимо от основного предложения, участник запроса котировок получает несколько мест в ранжировании сообразно количеству неотклоненных предложений.
    11. В случае если участником была отозвана заявка (основное предложение), то альтернативное(ые) предложение(я) такого участника считается(ются) отозванным(и).
    12. Комиссия вправе выбрать альтернативное предложение в качестве наилучшего в порядке, предусмотренном условиями котировочной документации.
    13. Если участник запроса котировок, подавший альтернативное предложение, уклоняется от заключения договора, все предложения такого участника (основное и альтернативные) могут быть отклонены.

### Антидемпинговые меры

* + 1. При предложении участником запроса котировок цены договора (цены лота) ниже начальной (максимальной) цены договора (цены лота) на размер, установленный в пункте 1.5 котировочной документации (если применение антидемпинговых мер предусмотрено котировочной документацией) и более (далее – демпинговая цена), к участнику запроса котировок могут быть применены антидемпинговые меры.
    2. Заказчик может применить следующие антидемпинговые меры:
       1. Требование о предоставлении участником запроса котировок обеспечения исполнения договора в размере, превышающем размер, установленный в пункте 1.7 котировочной документации в 1,5 раза, но не менее чем размер аванса (если проектом договора предусмотрена выплата аванса). В случае, если при проведении запроса котировок применяется данная мера, участник обязан представить обеспечение в указанном в данном пункте размере. В случае непредоставления обеспечения в установленном настоящим пунктом размере участник считается уклонившимся от заключения договора. Обеспечение должно быть представлено в форме и порядке, установленном пунктами 1.7, 7.1 котировочной документации.
       2. Участник при представлении предложения с демпинговой ценой обязан представить в составе заявки обоснование предлагаемой цены договора (цены лота), которое может включать один или несколько документов, заверенных подписью и печатью (при ее наличии) участника:

а) документы, подтверждающие возможность участника запроса котировок осуществить поставку товара по предлагаемой цене,

б) расчет предлагаемой цены договора (лота) и ее обоснование,

в) в случае если при выполнении работ, оказании услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации исполнителю, подрядчику необходимо иметь свидетельство о допуске, выданное саморегулируемой организацией, представить заключение саморегулируемой организации, подтверждающее возможность выполнения работ по предложенной в заявке цене договора (лота).

В случае невыполнения участником запроса котировок требования о представлении документов или признания заказчиком предложенной цены договора (лота) необоснованной, заявка на участие в запросе котировок такого участника отклоняется.

Заявка участника, содержащая демпинговую цену договора (цену лота), также отклоняется, если по итогам проведенного анализа представленных в составе заявки обоснования, расчета, заключения установлено, что снижение цены договора (цены лота) достигается за счет сокращения налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также за счет невыполнения минимально необходимых требований, предусмотренных Федеральным законом «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

* + - 1. Заявки участников запроса котировок, содержащие минимальное и максимальное предложение по цене могут быть отклонены. Отклонению подлежат одновременно максимальное и минимальное предложения по лоту.
      2. При обнаружении предложений, стоимость которых ниже среднеарифметической цены всех поданных участниками предложений более чем на 15 %, заказчик имеет право запросить дополнительные разъяснения порядка ценообразования и обоснованности такого снижения цены, а при отсутствии обоснованных разъяснений отклонить предложение.
    1. В случае признания победителя запроса котировок уклонившимся от заключения договора на участника запроса котировок, с которым в соответствии с котировочной документацией заключается договор, распространяются установленные требования в полном объеме.
    2. Перечень применяемых при проведении запроса котировок антидемпинговых мер, представляемых документов указывается в пункте 1.5 котировочной документации.
    3. Антидемпинговые меры могут быть применены как к основным предложениям, так и к альтернативным, к предложениям, представляемым в процессе переторжки.

## Котировочная заявка

### Состав котировочной заявки

* + 1. Котировочная заявка должна содержать всю указанную в котировочной документации информацию и документы.
    2. Котировочная заявка оформляется в соответствии с требованиями котировочной документации.
    3. Котировочная заявка участника, не соответствующая требованиям котировочной документации, отклоняется.
    4. Котировочная заявка оформляется на русском языке. Если в составе котировочной заявки представляются документы на иностранном языке, такие документы должны быть переведены на русский язык, а перевод заверен нотариально. При представлении заявки в электронной форме представляется копия, сканированная с нотариально заверенного перевода. Вся переписка, связанная с проведением запроса котировок, ведется на русском языке. В случае если для участия в запросе котировок иностранному лицу потребуется извещение, котировочная документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет.
    5. В случае участия иностранного лица в запросе котировок, такое лицо в составе заявки должно представить все документы, предусмотренные котировочной документацией (или аналогичные документы, выдаваемые в соответствии с законодательством государства, в котором зарегистрировано и осуществляет деятельность такое лицо).
    6. Если в составе заявки представлен документ, который не поддается прочтению (ввиду, например, низкого качества копирования/сканирования участником, представления участником поврежденного документа и др.), документ считается непредставленным и не рассматривается.
    7. В котировочной заявке должны быть представлены:
       1. опись представленных документов, заверенная подписью и печатью (при ее наличии) участника. При представлении заявки на бумажном носителе предоставляется оригинал. При представлении заявки в электронной форме документ должен быть сканирован с оригинала;
       2. надлежащим образом оформленные, в соответствии с формами, являющимися приложениями №№ 1, 2 к котировочной документации заверенные подписью и печатью (при ее наличии) участника, заявка на участие в запросе котировок, финансово-коммерческое предложение. При представлении заявки на бумажном носителе предоставляются оригиналы. При представлении заявки в электронной форме документы должны быть сканированы с оригинала;
       3. документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего аукционную заявку: доверенность на лицо, подписавшее заявку, а также решение о назначении на должность или приказ о назначении на должность лица, выдавшего доверенность, если от имени участника действует лицо на основании доверенности. Если от имени участника действует лицо на основании устава (учредительных документов), должны быть представлены решение о назначении лица на должность или приказ о назначении на должность. Документы должны быть заверены подписью и печатью (при ее наличии) участника. При представлении заявки на бумажном носителе должен быть представлен оригинал или нотариально заверенная копия доверенности, иные документы представляются в виде копии, заверенной участником. При представлении заявки в электронной форме доверенность должна быть сканирована с оригинала или нотариально заверенной копии, иные документы должны быть сканированы с оригинала или копии, заверенной участником;
       4. документы, подтверждающие соответствие участников запроса котировок, предлагаемых ими товаров, работ, услуг установленным требованиям котировочной документации и условиям допуска к участию в запросе котировок, в частности, перечисленным в пунктах 2, 3.2, 5.4.3.1 котировочной документации. Перечень документов и порядок их оформления указываются в пунктах 2, 3.2, 5.4.3.1, 6.6 котировочной документации;
       5. документы, подтверждающие внесение обеспечения котировочной заявки (если в извещении и котировочной документации содержится данное требование): банковская гарантия с приложением документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего гарантию от имени гаранта в соответствии с требованиями пункта 7.6.16 котировочной документации или платежное поручение о перечислении денежных средств. При предоставлении обеспечения заявки в форме банковской гарантии вне зависимости от формы подачи заявок предоставляется оригинал банковской гарантии, при этом документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего гарантию от имени гаранта, должны быть представлены в виде оригиналов, нотариально заверенных копий или копий, заверенных уполномоченным лицом гаранта. При предоставлении обеспечения заявки в форме внесения денежных средств при представлении заявки на бумажном носителе предоставляется оригинал или копия платежного поручения, а при представлении заявки в электронной форме платежное поручение должно быть сканировано с оригинала или копии;
       6. годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность, а именно: бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за один последний завершенный отчетный период (финансовый год), по результатам которого указанная отчетность представлялась в ИФНС При представлении заявки на бумажном носителе копии документов должны быть заверены участником. При представлении заявки в электронной форме документыдолжны быть сканированы с оригинала или копии, заверенной участником;
       7. договор простого товарищества (договор о совместной деятельности) (если в аукционе принимает участие участник, на стороне которого выступает несколько лиц). При представлении заявки на бумажном носителе копия должна быть заверена лицом, имеющим полномочия выступать от имени всех лиц на стороне участника. При представлении заявки в электронной форме документы должны быть сканированы с оригинала;
       8. сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», содержащие информацию о субподрядчике (соисполнителе), или декларацию/ии о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по форме приложения № 8 к аукционной документации в случае отсутствия сведений о субподрядчике (соисполнителе), который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом, в указанном реестре (если требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства предусмотрено в пункте 1.4 аукционной документации). Документы предоставляются в отношении каждого субподрядчика (соисполнителя), являющегося субъектом малого и среднего предпринимательства. При представлении заявки на бумажном носителе предоставляется оригинал. При представлении заявки в электронной форме документ предоставляется в форме электронного документа;
       9. В котировочной заявке участник вправе представить учредительные документы, выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и иные документы по своему усмотрению.

### Подача заявок

* + 1. Окончательная дата подачи котировочных заявок и, соответственно, дата вскрытия котировочных заявок может быть перенесена на более поздний срок. Соответствующие изменения даты подачи котировочных заявок размещаются на сайтах.
    2. Каждый участник может подать только одну котировочную заявку по каждому из лотов котировочной документации*.* В случае если участник подает более одной котировочной заявкипо одному лоту, а ранее поданные им котировочные заявкипо данному лоту не отозваны, все котировочные заявки по данному лоту**,** представленные участником, отклоняются.
    3. Заявки принимаются до истечения срока подачи заявок (за исключением бумажной части заявки при проведении запроса котировок в электронной форме). По истечении срока подачи заявок заявки не принимаются.
    4. Взаимодействие участников осуществляется с контактным лицом, указанным в пункте 1.1.2 котировочной документации, в пределах и в порядке, установленных котировочной документацией. Подача заявок на участие в процедуре закупки, альтернативных предложений (если предоставление таковых предусмотрено котировочной документацией), предложений для переторжки  (если соответствующее решение о проведении переторжки принято заказчиком), запросов осуществляется в порядке, установленном котировочной документацией. В случае направления участником указанных документов по адресам отличным от адреса, факса (в случае направления запроса при проведении процедуры в бумажной форме), указанных в пунктах 1.8, 6.2.2, 6.2.3 котировочной документации, приглашении к переторжке, такие документы считаются непредставленными.

### Котировочная заявка на бумажном носителе

* + 1. Котировочная заявка на бумажном носителе подается по адресу и в сроки, указанные в пункте 1.8. котировочной документации и может быть представлена как нарочно представителем участника, так и посредством почтовых отправлений.

Для подачи заявки на бумажном носителе представитель участника должен иметь при себе доверенность на право подачи документов, решение или приказ о назначении на должность лица, выдавшего доверенность, если от имени участника действует лицо на основании доверенности. Если от имени участника действует лицо на основании устава (учредительных документов), должны быть предоставлены решение о назначении лица на должность или приказ о назначении на должность. Документы/копии документов должны быть заверены подписью и печатью (при ее наличии) участника. Представитель участника должен иметь при себе паспорт.

* + 1. При проведении запроса котировок с представлением заявок на бумажном носителе, такие заявки должны быть представлены в двух экземплярах (один оригинал и одна копия (содержит копии всех документов, вложенных в «Оригинал»)) в двух запечатанных конвертах, имеющих четкую маркировку «Оригинал» и «Копия», в каждом из которых должны быть отдельные, запечатанные в свою очередь конверты «А» и «Б».
    2. Маркировка общего конверта и также конвертов «А» и «Б» должна содержать следующую информацию:  
       «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование и адрес участника*);  
       Оригинал (Копия) котировочной заявки на участие в запросе котировок №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать номер и наименование запроса котировок);  
       Составная часть «А» или «Б» (на общем конверте не указывается)  
       Не вскрывать до \_\_.\_\_ часов *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* времени «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.»  
       *Маркировка конверта «Б» должна содержать номер и название лота, по которому участник подает финансово-коммерческое предложение.*
    3. Конверт «А» должен содержать опись, заверенную подписью и печатью (при ее наличии), и документы, указанные в пунктах 5.4.3.1, 6.1.7.3-6.1.7.9 котировочной документации.
    4. Конверт «Б» должен содержать опись, заверенную подписью и печатью (при ее наличии), и документы, указанные в пунктах 2, 3, 6.6 котировочной документации, а также заявку на участие в запросе котировок и финансово-коммерческое предложение по форме приложений №1, 2 к котировочной документации.
    5. В случае представления участником котировочных заявок по нескольким лотам допускается представление заявок в двух конвертах «Оригинал» и «Копия». В каждом из конвертов должны содержаться конверт «А» в одном экземпляре и конверты «Б» по каждому из лотов, на которые участник подает заявку, содержащие документы в соответствии с требованиями котировочной документации.
    6. Альтернативные предложения предоставляются в запечатанных конвертах. Маркировка конвертов должна содержать слова «Альтернативное предложение *указать наименование участника, наименование и номер запроса котировок*, *номер и название лота, порядковый номер альтернативного предложения участника. Не вскрывать до \_\_.\_\_ часов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ времени «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.»*.
    7. При представлении альтернативных предложений в составе конверта должны содержаться только документы, содержащие измененные условия по отношению к основному предложению, а также документы, предусмотренные пунктом 1.5 котировочной документации (если представление документов предусмотрено данным пунктом). Разделение конвертов на «А» и «Б» не требуется. Альтернативное предложение представляется в двух экземплярах «Оригинал» и «Копия».
    8. Предложения, представляемые в ходе переторжки, должны предоставляться в запечатанных конвертах с маркировкой «оригинал» и «копия». Маркировка конвертов должна содержать слова «Предложение участника *указать наименование* для переторжки *указать дату проведения переторжки, в соответствии с приглашением к участию в переторжке и номер и наименование процедуры закупки, номер и название лота. Не вскрывать до \_\_.\_\_ часов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ времени «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.****».***
    9. При предоставлении предложений для переторжки в составе конверта должны содержаться только документы, содержащие измененные условия по отношению к первоначальному предложению, а также документы, предусмотренные пунктом 1.5 котировочной документации (если представление документов предусмотрено данным пунктом). Разделение конвертов на «А» и «Б» не требуется. Предложение для переторжки представляется в двух экземплярах «Оригинал» и «Копия».
    10. Документы, представленные в составе каждого конверта, должны быть прошиты вместе с описью документов, скреплены печатью (при ее наличии) и заверены подписью уполномоченного лица участника. Все листы котировочной заявки (альтернативного предложения, предложения для переторжки) должны быть пронумерованы.
    11. В случае несоответствия экземпляров котировочной заявки (альтернативного предложения, предложения для переторжки), представленных в конверте «Оригинал» и в конверте «Копия», преимущество имеет экземпляр, представленный в конверте «Оригинал».
    12. Оригинал и копия заявки на участие в запросе котировок (альтернативного предложения, предложения для переторжки) должны быть подписаны лицом, имеющим право подписи документов от имени участника. Все страницы котировочной заявки (альтернативного предложения, предложения для переторжки), за исключением нотариально заверенных документов и иллюстративных материалов, должны быть завизированы лицом, подписавшим заявку на участие в запросе котировок.
    13. Все рукописные исправления, сделанные в котировочной заявке (альтернативном предложении, предложении для переторжки), должны быть завизированы лицом, подписавшим заявку на участие в запросе котировок.
    14. Конверты с котировочными заявками (альтернативными предложениями, предложениями для переторжки) принимаются до истечения срока подачи котировочных заявок (альтернативных предложений, предложений для переторжки), за исключением конвертов, на которых отсутствует необходимая информация либо не запечатанных конвертов.
    15. В случае если маркировка конверта не соответствует требованиям котировочной документации, конверт(ы) не запечатан(ы), котировочная заявка (альтернативное предложение, предложение для переторжки) не принимается.
    16. По истечении срока подачи котировочных заявок (альтернативных предложений, предложений для переторжки) конверты не принимаются. Конверт с котировочной заявкой (альтернативным предложением, предложением для переторжки), полученный заказчиком по истечении срока подачи котировочных заявок (альтернативных предложений, предложений для переторжки) по почте, не вскрывается и не возвращается.

### Изменение и отзыв котировочных заявок

* + 1. Участник вправе изменить или отозвать поданную котировочную заявку в любое время до истечения срока подачи котировочных заявок, не утрачивая права на обеспечение.
    2. Никакие изменения не могут быть внесены в котировочную заявку после окончания срока подачи котировочных заявок.
    3. Для изменения заявки, представленной на бумажном носителе, необходимо до окончания срока подачи заявок представить по адресу, указанному в пункте 1.8 котировочной документации, запечатанный конверт, содержащий измененные документы, оформленные в порядке, предусмотренном котировочной документацией. Маркировка конверта должна содержать наименование и номер запроса котировок, номер лота, наименование и адрес участника, а также надпись «Изменения».

Изменения заявки, представленной на бумажном носителе, могут быть представлены как нарочно представителем участника, так и посредством почтовых отправлений.

Для изменения заявки представители участников запроса котировок должны иметь при себе доверенность на право изменения заявки, решение или приказ о назначении на должность лица, выдавшего доверенность, если от имени участника действует лицо на основании доверенности. Если от имени участника действует лицо на основании устава (учредительных документов), должны быть представлены решение о назначении лица на должность или приказ о назначении на должность. Документы/копии документов должны быть заверены подписью и печатью (при ее наличии) участника. Представитель участника должен иметь при себе паспорт.

* + 1. Для отзыва заявки, представленной на бумажном носителе, необходимо до окончания срока подачи заявок представить по адресу, указанному в пункте 1.8 котировочной документации, письмо на фирменном бланке участника (при наличии) об отзыве заявки. Конверты с заявками, представленными в бумажной форме, могут быть возвращены по требованию участника. Возвращение конвертов с заявками, представленными в бумажной форме, возвращаются нарочно представителю участника по адресу, указанному в пункте 1.8 котировочной документации.

Отзыв заявки, представленной на бумажном носителе, может быть представлен как нарочно представителем участника, так и посредством почтовых отправлений.

Для отзыва заявки представители участников запроса котировок должны иметь при себе доверенность на право отзыва заявки, решение или приказ о назначении на должность лица, выдавшего доверенность, если от имени участника действует лицо на основании доверенности. Если от имени участника действует лицо на основании устава (учредительных документов), должны быть представлены решение о назначении лица на должность или приказ о назначении на должность. Документы/копии документов должны быть заверены подписью и печатью (при ее наличии) участника. Представитель участника должен иметь при себе паспорт.

### Условия финансово-коммерческого предложения

* + 1. Финансово-коммерческое предложение должно быть оформлено в соответствии с формой приложения № 2 к котировочной документации. Финансово-коммерческое предложение должно включать цену за единицу (если указание единичных расценок предусмотрено котировочной документацией) и общую цену предложения, а также подробное описание с указанием марок, моделей (спецификацию, технические требования и др.) товаров, работ, услуг (если подробное описание предусмотрено котировочной документацией).
    2. Цены необходимо приводить в рублях с учетом всех возможных расходов участника.
    3. Цены должны быть указаны с учетом НДС и без учета НДС.
    4. Для целей единообразного подхода к расчету сумм финансово-коммерческого предложения суммы с учетом НДС необходимо рассчитывать следующим образом: цена единицы товаров, работ, услуг без учета НДС, округленная до двух знаков после запятой, умножается на количество, полученное значение округляется до двух знаков после запятой и умножается на 1,18 (либо иной коэффициент в зависимости от ставки НДС, применяемой в отношении участника).
    5. Финансово-коммерческое предложение должно содержать все условия, предусмотренные котировочной документацией и позволяющие оценить котировочную заявку участника. Условия должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении и оценке заявок не допускалось их неоднозначное толкование. Все условия котировочной заявки участника понимаются заказчиком буквально, в случае расхождений показателей изложенных цифрами и прописью, приоритет имеют написанные прописью.
    6. Предложение участника о цене, содержащееся в финансово-коммерческом предложении не должно превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), установленную в котировочной документации (с учетом НДС и без учета НДС). Единичные расценки, предложенные участником, не должны превышать единичные расценки, установленные в котировочной документации (с учетом НДС и без учета НДС).

### Предоставление технического предложения

* + 1. Техническое предложение представляется в порядке, предусмотренном пунктом 3 котировочной документации.
    2. В техническом предложении участника должны быть отражены все условия, указанные в техническом задании котировочной документации.
    3. Все условия, указанные в техническом предложении, должны быть изложены таким образом, чтобы заказчик мог определить конкретные показатели, характеристики предлагаемых товаров, работ, услуг.
    4. В случае поставки товаров в техническом предложении должны быть указаны марки, модели, наименования предлагаемого товара по каждой позиции.
    5. Если участником запроса котировок предлагается эквивалентный товар, участник в техническом предложении должен отразить соответствующую информацию по каждому наименованию эквивалентного товара.

## Заключение договора

### Обеспечение исполнения договора

* + 1. Исполнение договора может обеспечиваться как представлением банковской гарантии, так и внесением денежных средств на указанный заказчиком в пункте 1.7 котировочной документации счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику.
    2. Размер обеспечения исполнения договора установлен в пункте 1.7 котировочной документации. Участник вправе выбрать способ обеспечения исполнения договора из указанных в пункте 8.1.1 котировочной документации. Предоставление обеспечения иным, не указанным в пункте 8.1.1 котировочной документации, способом не допускается.

В случае применения антидемпинговой меры, предусмотренной пунктом 6.15.2.1 котировочной документации, размер обеспечения исполнения договора устанавливается в соответствии с пунктом 6.15.2.1 котировочной документации.

* + 1. Договор может быть заключен только после предоставления победителем или участником, предложившим в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель, или участником закупки, предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий (в случае если победитель признан уклонившимся от заключения договора и принято решение о его заключении с участником, предложившим в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель, или участником закупки, предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий), единственным участником, допущенным к участию в запросе котировок (в случае если принято решение о заключении договора с таким участником), обеспечения исполнения договора.
    2. Если в установленные сроки не представлено обеспечение исполнения договора, победитель или участник, предложивший в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель, или участник закупки, предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий (в случае, если победитель признан уклонившимся от заключения договора и принято решение о его заключении с участником, предложившим в котировочной заявке цену такую же, как и победитель, или участником закупки, предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий), единственным участником, допущенным к участию в запросе котировок (в случае если принято решение о заключении договора с таким участником) такой победитель или участник признаются уклонившимися от заключения договора.
    3. При выборе способа обеспечения исполнения договора в форме перечисления денежных средств победитель (участник, предложивший в котировочной заявке цену такую же, как и победитель, или участник закупки, предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий), единственный участник, допущенный к участию в запросе котировок, перечисляет по реквизитам, указанным в пункте 1.7 котировочной документации, денежные средства в размере установленном в пункте 1.7 котировочной документации. В случае применения антидемпинговой меры, предусмотренной пунктом 6.15.2.1 котировочной документации, размер обеспечения исполнения договора устанавливается в соответствии с пунктом 6.15.2.1 котировочной документации.
    4. Факт внесения участником запроса котировок денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора должен быть подтвержден платежным поручением, подтверждающим перечисление денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора, или копией такого поручения.
    5. В случае если победителем (участником, предложившим в котировочной заявке цену такую же, как и победитель или участником закупки, предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий), единственным участником, допущенным к участию в запросе котировок (в случае если принято решение о заключении договора с таким участником) представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора, но до истечения срока, в течение которого такой победитель (участник, предложивший в котировочной заявке цену такую же, как и победитель или участник закупки, предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий), единственный участник, допущенный к участию в запросе котировок (в случае если принято решение о заключении договора с таким участником) должен представить подписанный договор, денежные средства не поступили на счет, который указан заказчиком в котировочной документации, победитель (участник, предложивший в котировочной заявке цену, такую же как и победитель, или участник закупки, предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий), единственный участник, допущенный к участию в запросе котировок (в случае если принято решение о заключении договора с таким участником) признается уклонившимся от заключения договора.
    6. При выборе способа обеспечения исполнения договора в форме банковской гарантии участник должен представить банковскую гарантию, выданную одним из банков, указанных в приложении № 5 котировочной документации. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на 1 (один) месяц.
    7. Победитель или участник, предложивший в котировочной заявке цену такую же, как и победитель или участник закупки, предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий (в случае если победитель признан уклонившимся от заключения договора и принято решение о его заключении с участником, предложившим в котировочной заявке цену такую же, как и победитель или участником закупки, предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий), единственный участник, допущенный к участию в запросе котировок (в случае если принято решение о заключении договора с таким участником) вправе согласовать предоставление банковской гарантии иным банком, направив письменное обращение заказчику с приложением проекта банковской гарантии соответствующего требованиям котировочной документации.
    8. Обращение о согласовании банка рассматривается в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения обращения. В случае, если предложенный банк соответствует требованиям заказчика к кредитным качествам и платежеспособности банков, предоставление гарантии предложенным банком может быть согласовано.
    9. Требования к банковской гарантии установлены в пунктах 7.6.10, 7.6.11, 7.6.12 (за исключением подпунктов 6 и 8), 7.6.13, 7.6.14 (за исключением подпунктов 9 и 11), 7.6.15 котировочной документации.

Банковская гарантия также должна содержать:

1. основное обязательство, исполнение по которому обеспечивается банковской гарантией, а именно обязательство исполнения принципалом всех обязательств по договору, заключаемому по итогам запроса котировок;
2. обстоятельства, при наступлении которых должна быть выплачена сумма гарантии, а именно неисполнение либо ненадлежащее исполнение принципалом обязательств по договору, заключаемому по итогам запроса котировок;
3. условие, согласно которому банковская гарантия вступает в силу со дня выдачи банковской гарантии;
4. срок действия банковской гарантии в соответствии с требованиями пункта 8.1.8 котировочной документации;
5. условие, согласно которому бенефициар вправе предъявлять требование в течение всего срока действия банковской гарантии.
   * 1. Денежные средства, внесенные победителем (участником, предложившим в котировочной заявке цену такую же, как и победитель или участником закупки, предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий), единственным участником, допущенным к участию в запросе котировок (в случае если принято решение о заключении договора с таким участником) в качестве обеспечения исполнения договора, возвращаются на счет этого участника в течение 10 (десяти) рабочих дней, если иное не предусмотрено котировочной документацией, с даты получения полного комплекта документов, предусмотренных договором, подтверждающих исполнение обязательств по договору в том числе, накладных о поставке товаров, акта (актов) о выполнении работ, оказании услуг.
     2. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения договора, могут быть удержаны заказчиком при наступлении обстоятельств, указанных в подпункте 2 пункта 8.1.11 котировочной документации.

### Предоставление информации о конечных бенефициарах

* + 1. До заключения договора лицо, с которым заключается договор по итогам запроса котировок, представляет сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов. В случае непредставления указанных сведении и документов, победитель, иной участник с которым заключается договор, считается уклонившимся от заключения договора.

### Заключение договора

* + 1. Положения договора (условия, цена) не могут быть изменены по сравнению с котировочной документацией и котировочной заявкой победителя запроса котировок за исключением случаев, предусмотренных котировочной документацией. При невыполнении победителем запроса котировок требований данного пункта он признается уклонившимся от заключения договора. Договор в таком случае может быть заключен с участником, предложившим в котировочной заявке такую же цену, как и победитель в проведении запроса котировок, или с участником закупки, предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий, с учетом требований данного пункта.
    2. Заказчик направляет участнику запроса котировок, с которым заключается договор проект договора в течение 20 (двадцати) дней с даты опубликования итогов запроса котировок на сайтах.
    3. Участник запроса котировок, с которым заключается договор, должен представить обеспечение исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено в котировочной документации), иные документы, если документацией предусмотрено их представление на этапе заключения договора и подписанный со своей стороны договор не позднее 10 (десяти)календарных дней с даты получения проекта договора от заказчика.
    4. Договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями котировочной документации согласно приложению   
       № 8 к котировочной документации в срок, не превышающий 90 (девяносто) дней с даты опубликования информации об итогах запроса котировок на сайтах. В случае заключения кредитных договоров и договоров финансового лизинга этот срок не может превысить 180 (сто восемьдесят) дней с даты опубликования итогов запроса котировок на сайтах. В случаях, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления заказчика, согласование с государственными и иными органами, учреждениями, а также в случаях, когда действия (бездействие) заказчика при осуществлении закупки обжалуется в антимонопольном органе либо в судебном порядке, срок заключения договора начинает исчисляться со дня одобрения заключения договора органом управления заказчика, согласование с государственными и иными органами, учреждениями, вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.
    5. В случае если победитель запроса котировок уклоняется от подписания договора в установленные сроки, договор может быть заключен с участником, предложившим в котировочной заявке цену такую же, как и победитель, или участником закупки, предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий.
    6. Участник запроса котировок, с которым заключается договор, обязан заключить договор на условиях котировочной документации, котировочной заявки и своего финансово-коммерческого предложения. Стоимость договора определяется на основании стоимости финансово-коммерческого предложения такого участника без учета НДС, с учетом применяемой им системы налогообложения.
    7. Срок выполнения обязательств по договору определяется на основании требований котировочной документации и условий финансово-коммерческого предложения.
    8. В срок, предусмотренный для заключения договора, заказчик вправе отказаться от заключения договора с победителем (участником, предложившим в котировочной заявке цену такую же, как и победитель или участником закупки, предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий), единственным участником, допущенным к участию в запросе котировок (в случае если принято решение о заключении договора с таким участником), в случае установления его несоответствия требованиям котировочной документации или в связи с предоставлением участником недостоверной информации о своем соответствии таким требованиям.

### Исполнение, изменение, расторжение договора

* + 1. Заказчик по согласованию с исполнителем договора вправе изменить или расторгнуть договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. В случае недостижения соглашения об изменении условий договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении договор может быть расторгнут или изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.
    2. Заказчик в одностороннем порядке может отказаться от исполнения обязательств по договору по основаниям, предусмотренным   
       Гражданским кодексом Российской Федерации.
    3. Заказчик по согласованию с исполнителем договора при заключении и/или в ходе исполнения договора вправе изменить количество всех предусмотренных договором товаров, объем предусмотренных работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор в пределах 30% (тридцати процентов) от начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если иное не предусмотрено в пункте 4 котировочной документации, а также при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, услуг, товаров, не предусмотренных договором, но связанных с такими работами, услугами, товарами, предусмотренными договором.
    4. При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объема таких работ, оказании дополнительного объема таких услуг заказчик по согласованию с исполнителем договора вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких товаров, объему таких работ, услуг, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставки таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг заказчик в обязательном порядке меняет цену договора указанным образом.
    5. Лицо, с которым заключен договор, обязано информировать заказчика в сроки, установленные договором, о произошедших изменениях в сведениях в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров   
       (в том числе конечных), и о составе исполнительных органов, с подтверждением соответствующими документами.
    6. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения. Новый поставщик (исполнитель, подрядчик) должен соответствовать требованиям к участникам запроса котировок, которые устанавливались в котировочной документации.
    7. Невыполнение лицом, с которым заключен договор, требований о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства (если такое требование было установлено пунктом 1.4 котировочной документации) является основанием для расторжения договора заказчиком в одностороннем порядке. Лицо, с которым заключен договор, несет ответственность за невыполнение требования о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

По согласованию с заказчиком поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе осуществить замену субподрядчика (соисполнителя), являющегося субъектом малого и среднего предпринимательства, с которым заключается или ранее был заключен договор субподряда, на другого субподрядчика (соисполнителя), являющегося субъектом малого и среднего предпринимательства при условии сохранения цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, выплаченных поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, в случае если договор субподряда был частично исполнен.

Приложение № 1

к котировочной документации

На бланке участника

ЗАЯВКА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участника)* НА УЧАСТИЕ  
В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК № \_\_\_\_

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – участник) *(указать наименование участника или, в случае участия нескольких лиц на стороне одного участника, наименования таких лиц)*, а также полностью изучив всю котировочную документацию, я, нижеподписавшийся, настоящим подаю заявку на участие в запросе котировок № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – запрос котировок) на право заключения договора *указать предмет договора*.

Уполномоченным представителям заказчика настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной заявке, и обращаться к юридическим и физическим лицам, государственным органам и учреждениям, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, предоставлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей заявке или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции участника.

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование участника)* ознакомилось(ся) с условиями конкурсной документации, с ними согласно(ен) и возражений не имеет.

В частности, \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование участника)*, подавая настоящую заявку, согласно(ен) с тем, что:

- результаты рассмотрения заявки зависят от проверки всех данных, представленных *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника)*, а также иных сведений, имеющихся в распоряжении заказчика;

- за любую ошибку или упущение в представленной *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника)* заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника)*;

- заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок в порядке, предусмотренном корировочной документацией без объяснения причин.

В случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участника)* победителем мы обязуемся:

1. Придерживаться положений нашей заявки в течение *указать срок но не менее 120 календарных* дней с даты, установленной как день вскрытия заявок. Заявка будет оставаться для нас обязательной до истечения указанного периода.
2. До заключения договора представить сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участника)* предупрежден(о), что при непредставлении указанных сведений и документов, заказчик вправе отказаться от заключения договора.
3. Подписать договор(ы) на условиях настоящей аукционной заявки и на условиях, объявленных в конкурсной документации.
4. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным договором, строго в соответствии с требованиями такого договора.
5. Не вносить в договор изменения, не предусмотренные условиями конкурсной документации.

Настоящим подтверждаем, что:

- товары, результаты работ, услуг, предлагаемые \_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участника)*, свободны от любых прав со стороны третьих лиц, \_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участника*) согласно передать все права на товары, результаты работ, услуг в случае признания победителем заказчику;

- поставляемый товар не является контрафактным (применимо если условиями закупки предусмотрена поставка товара);

- поставляемый товар является новым (не был в употреблении, в ремонте, в том числе который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства) в случае, если иное не предусмотрено техническим заданием документации (применимо если условиями закупки предусмотрена поставка товара);

- \_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника)* не находится в процессе ликвидации;

- в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника)* не открыто конкурсное производство;

- на имущество \_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника)* не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;

- у руководителей, членов коллегиального исполнительного органа и главного бухгалтера \_\_\_\_\_ *(наименование участника лиц, выступающих на стороне участника)* отсутствуют непогашенные судимости за преступления в сфере экономики, в отношении указанных лиц не применялись наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, являющихся предметом аукциона, и административные наказания в виде дисквалификации;

- в отношении *\_\_\_\_(наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника)* отсутствуют сведения в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных частью 7 статьи 3 Федерального закона от   
18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- *\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника)* извещены о включении сведений о *\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника)* в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения *\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование участника)* от заключения договора.

Настоящим *\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника)* подтверждаем, что при подготовке заявки на участие в запросе котировок обеспечили соблюдение требований Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе о получении согласий и направлении уведомлений, необходимых для передачи и обработки персональных данных субъектов персональных данных, указанных в заявке, в целях проведения запроса котировок.

\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается ФИО лица, подписавшего Заявку)* даю согласие на обработку всех своих персональных данных, указанных в заявке, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в целях проведения запроса котировок.

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование участника*) подтверждает и гарантирует подлинность всех документов, представленных в составе котировочной заявки,

Нижеподписавшийся удостоверяет, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаем все необходимые документы.

Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование участника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Печать (при наличии) (должность, подпись, ФИО)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2к котировочной документации |

Техническое предложение

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Запрос котировок №\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Полное наименование участника)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование объекта** | **Адрес объекта** | **Сумма, руб. без НДС (18%)** | **Сумма, руб. с НДС (18%)** | **Приложение (расчет стоимости)\*** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Итого:** |  |  |  |  |  |

\* Без расчета стоимости недействительно

Полная и окончательная стоимость финансово-коммерческого предложения с учетом всех возможных расходов, связанных с выполнением работ, в том числе расходов на материалы, изделия, конструкции и расходов, связанных с их доставкой на объект, стоимость оборудования и затрат, связанных с его хранением, доставкой на объект и погрузочно-разгрузочными работами, расходов на оплату труда работников, расходов на эксплуатацию машин и механизмов, накладных расходов, транспортных расходов составляет:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сумма прописью) рублей без учета НДС,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сумма прописью) рублей с учетом НДС,

Срок выполнения работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гарантийный срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Условия оплаты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Следующие приложения являются неотъемлемой частью настоящего финансового приложения:

1) приложение № 1 – Расчет стоимости работ на \_\_\_ листах.

Имеющий полномочия подписать финансово-коммерческое предложение участника от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Полное наименование участника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, подпись, ФИО)

Печать (при наличии)

Приложение № 3

к котировочной документации

Перечень банков*,* чьи банковские гарантии ОАО «РЖД» принимает для обеспечения серьезности намерений в запросах котировок[[1]](#footnote-1)

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Банк** |
|
| 1 | ПАО Сбербанк |
| 2 | Банк ВТБ (ПАО) |
| 3 | Банк ГПБ (АО) |
| 4 | АО "Россельхозбанк" |
| 5 | ВТБ 24 (ПАО) |
| 6 | ПАО Банк "ФК Открытие" |
| 7 | АО "АЛЬФА-БАНК" |
| 8 | АО ЮниКредит Банк |
| 9 | ПАО РОСБАНК |
| 10 | АО "Райффайзенбанк" |
| 11 | ПАО "Московский Кредитный Банк" |
| 12 | АО КБ "Ситибанк" |
| 13 | АКБ "Абсолют Банк" (ПАО) |
| 14 | ПАО АКБ "Связь-Банк" |
| 15 | ПАО "БИНБАНК" |
| 16 | ИНГ БАНК (ЕВРАЗИЯ) АО |
| 17 | АО "Нордеа Банк" |
| 18 | ПАО "Банк "Санкт-Петербург" |
| 19 | Банк "ВБРР" (АО) |
| 20 | ПАО "Совкомбанк" |
| 21 | ПАО Банк ЗЕНИТ |
| 22 | АО АКБ "НОВИКОМБАНК" |
| 23 | АО АБ "РОССИЯ" |
| 24 | АО "МСП Банк" (Российский Банк поддержки малого и среднего предпринимательства) |
| 25 | АКБ "РосЕвроБанк" (АО) |
| 26 | ТКБ БАНК ПАО (ТРАНСКАПИТАЛБАНК) |
| 27 | ПАО "РГС Банк" (Росгосстрах Банк) |
| 28 | АО "СМП Банк" (Северный морской путь) |
| 29 | ООО "Экспобанк" |
| 30 | АйСиБиСи Банк (АО) |
| 31 | ООО "Чайна Констракшн Банк" |
| 32 | Международный банк Санкт-Петербурга (АО) |
| 33 | Банк "Возрождение" (ПАО) |
| 34 | КБ "ЛОКО-Банк" (АО) |
| 35 | ООО "Унифондбанк" |
| 36 | ПАО КБ "Уральский банк реконструкции и развития" |

Приложение № 4

к котировочной документации

Перечень банков, чьи банковские гарантии принимаются в качестве обеспечения надлежащего исполнения договоров [[2]](#footnote-2) *(и возврата авансов)*

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Банк** |
|
| 1 | ПАО Сбербанк |
| 2 | Банк ВТБ (ПАО) |
| 3 | Банк ГПБ (АО) |
| 4 | АО "Россельхозбанк" |
| 5 | ВТБ 24 (ПАО) |
| 6 | ПАО Банк "ФК Открытие" |
| 7 | АО "АЛЬФА-БАНК" |
| 8 | АО ЮниКредит Банк |
| 9 | ПАО РОСБАНК |
| 10 | АКБ "Абсолют Банк" (ПАО) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 5  к котировочной документации |

Расписка о получении документов

на участие в запросе котировок № \_\_\_\_\_\_

г. Москва «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_

Настоящая расписка о получении документов на участие в запросе котировок № \_\_\_\_\_ на право \_\_\_\_\_ составлена о том, что ЧДОУ «Детский сад № 68 ОАО «РЖД» приняло, а участник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ передал документы в качестве части котировочной заявки, представляемой на бумажном носителе для участия в запросе котировок №\_\_\_\_\_\_ на право \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по лоту (ам) №\_\_\_\_\_\_.

Перечень документов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Кол-во |
| 1. | Комплект документов котировочной заявки на бумажном носителе - ОРИГИНАЛ |  |
| 2. | Комплект документов на бумажном носителе - КОПИЯ |  |

Рассмотрение представленных документов, оценка их соответствия требованиям, изложенным в котировочной документации, осуществляется в составе котировочной заявки *(наименование участника)* в порядке, предусмотренном котировочной документацией.

|  |  |
| --- | --- |
| Принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Сдал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| От имени ЧДОУ «Детский сад № 68 ОАО «РЖД» | От имени участника |

Приложение № 6

к котировочной документации

План привлечения к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), Фамилия Имя Отчество (при наличии), паспортные данные, местожительства (для индивидуального предпринимателя),  почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты субъекта малого и среднего предпринимательства– субподрядчика (соисполнителя) | Предмет договора заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства – субподрядчиком (соисполнителем), с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемых им работ, оказываемых услуг | Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги субъектом малого и среднего предпринимательства– субподрядчиком (соисполнителем) | Цена договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства– субподрядчиком (соисполнителем) (указывается как доля от суммы договора, определенного по итогам аукциона, в %) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Подпись уполномоченного лица, печать (при ее наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 7

к котировочной документации

Договор

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 68 ОАО «РЖД» (ЧДОУ «Детский сад № 68 ОАО «РЖД»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны,  и  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (\_\_\_ «\_\_\_\_»), именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. В соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года № \_\_\_ Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательства по выполнению работ по капитальному ремонту в детском саду № 68 ОАО «РЖД», именуемых в дальнейшем «Работы».

1.2. В рамках настоящего Договора Подрядчик выполняет комплекс Работ, включая производимые в ходе капитального ремонта основных средств ремонтно-монтажные работы, комплектацию материалами, изделиями, конструкциями, оборудованием в полном объеме.

1.3. Срок начала выполнения Работ по настоящему Договору – \_\_\_\_\_\_\_. Срок окончания выполнения Работ по настоящему Договору – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.4. Объем и содержание Работ, а также сроки выполнения Работ могут быть пересмотрены Сторонами в случае существенных изменений обстоятельств, влияющих на выполнение Сторонами своих обязательств по настоящему Договору, с оформлением соответствующего дополнительного соглашения к настоящему Договору.

**2. Цена Договора**

2.1. Общая цена настоящего Договора с учетом всех расходов Подрядчика, включая стоимость материалов, изделий, конструкций, оборудования и затрат, связанных с их доставкой на Объекты, затрат на выполнение Работ, а также иных затрат Подрядчика, которые возникнут или могут возникнуть в ходе выполнения Работ, составляет – \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, кроме того НДС (18%) – \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек. Итого общая цена настоящего Договора в учетом НДС (18%) составляет – \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рубле \_\_\_\_ копеек.

Настоящим Подрядчик подтверждает, что надлежащим образом изучил все условия выполнения Работ по настоящему Договору и что никакие обстоятельства не могут повлиять на увеличение общей цены настоящего Договора, если иное не будет согласовано Сторонами в дополнительных соглашениях к настоящему Договору.

2.2. В случае прекращения Заказчиком финансирования Работ настоящий Договор подлежит расторжению с составлением акта сверки взаимных расчетов и оплатой Подрядчику фактически выполненных и принятых Заказчиком до даты расторжения настоящего Договора Работ.

**3. Права и обязанности Сторон**

3.1. Подрядчик обязан:

3.1.1. Выполнить все Работы по ремонту Объектов в объеме и в сроки, предусмотренные настоящим Договором, и сдать Объекты Заказчику готовыми к эксплуатации в установленный срок в состоянии, обеспечивающем их нормальную эксплуатацию в соответствии с функциональным назначением Объектов.

3.1.2. Обеспечить:

качество выполнения всех Работ в соответствии с действующими нормами и техническими условиями;

своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных при приемке Работ и в течение гарантийного срока эксплуатации Объектов.

3.1.3. Гарантировать освобождение Заказчика от ответственности и всякого рода расходов, связанных с увечьем или несчастными случаями со смертельным исходом в процессе выполнения Работ Подрядчиком в отношении своего персонала либо третьих лиц.

3.1.4. Согласовать с Заказчиком порядок ведения Работ на Объектах и обеспечить соблюдение его на строительной площадке.

3.1.5. Обеспечить содержание и уборку строительной площадки и прилегающей непосредственно к ней территории.

3.1.6. Обеспечить в ходе проведения Работ выполнение требований, установленных Положением об обеспечении безопасной эксплуатации технических сооружений и устройств железных дорог при строительстве, реконструкции и (или) ремонте объектов инфраструктуры ОАО «РЖД», утвержденным распоряжением ОАО «РЖД» от 30 августа 2013 г. № 1932р.

3.1.7. Вывезти в пятнадцатидневный срок с даты подписания Заказчиком и Подрядчиком акта о приемке-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств формы № ОС-3 (далее – акт формы № ОС-3) за пределы строительной площадки принадлежащие Подрядчику строительные машины, оборудование, инвентарь, инструменты, строительные материалы, временные сооружения, другое имущество и строительный мусор.

3.1.8. По отдельным видам Работ составлять акты на скрытые Работы.

3.1.9. Сообщать Заказчику о необходимости проведения приемки результатов скрытых Работ, подлежащих закрытию, не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до начала проведения такой приемки.

3.1.10. В случае, если представитель Заказчика не явится к проведению приемки результатов скрытых Работ, подлежащих закрытию, составить односторонний акт и считать Работы принятыми, однако ответственность за качество выполненных Работ в таком случае лежит на Подрядчике. Раскрытие результатов скрытых Работ по требованию Заказчика оплачивается им дополнительно, если такое раскрытие покажет отсутствие дефектов в выполненных Работах.

3.1.11. Не закрывать скрытые Работы без разрешения Заказчика за исключением случая, указанного в подпункте 3.1.10 настоящего Договора.

3.1.12. В случае, если закрытие скрытых Работ выполнено без одобрения Заказчика, или если Заказчик не был информирован об этом, или был информирован с опозданием, по требованию Заказчика за свой счет открыть любую часть скрытых Работ согласно указанию Заказчика, а затем за свой счет восстановить ее.

3.1.13. При готовности к сдаче соответствующего Объекта известить об этом Заказчика не менее чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней до предполагаемой даты сдачи Объекта.

3.1.14. Немедленно извещать Заказчика и до получения от него указаний приостанавливать Работы при обнаружении:

возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе выполнения Работ;

иных, не зависящих от Подрядчика обстоятельств, влияющих на результаты Работ либо создающих невозможность их завершения в срок.

3.1.15. Передать по завершении выполнения Работ Заказчику исполнительную документацию о выполненных Работах.

3.1.16. В соответствии с пунктом 3 статьи 168 Налогового кодекса Российской Федерации выставлять Заказчику счета-фактуры не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты выполнения Работ с предоставлением копий документов, подтверждающих право на их подписание уполномоченными представителями Подрядчика.

Для целей настоящего Договора датой выполнения Работ является дата акта приемки Работ по форме № КС-2 (далее – акт формы № КС-2).

3.1.17. Предоставлять Заказчику не позднее 3 (третьего) числа месяца, следующего за отчетным месяцем, полный пакет документов (в том числе акты формы КС-2, справки о стоимости выполненных Работ по форме № КС-3 (далее – справка формы № КС-3), счета и т.д.), а также копии документов, подтверждающих право на подписание указанных документов, уполномоченными представителями Подрядчика.

Для целей настоящего Договора под отчетным месяцем понимается календарный месяц, в котором выполнялись Работы.

3.1.18. Возвращать Заказчику по акту приема-передачи все возвратные материалы, получаемые в результате выполнения Работ и являющиеся собственностью Заказчика, в том числе металлолом, запасные части и другие материалы.

3.1.19. При повреждении пути, устройств СЦБ, энергоснабжения, другого имущества по вине и/или с участием Подрядчика и/или его субподрядной организации, известить Заказчика о произошедшем и направить в адрес Заказчика материалы расследования не позднее 3 (трех) суток с даты произошедшего и возместить расходы на восстановление поврежденного пути, устройств СЦБ, энергоснабжения, другого имущества.

3.1.20. Иметь все необходимые лицензии и разрешения, предусмотренные законодательством Российской Федерации для выполнения Работ по настоящему Договору.

3.1.21. Не допускать нарушения технологий при выполнении Работ, угрожающего безопасности движения поездов и сохранности инженерных коммуникаций на объектах железнодорожной инфраструктуры.

3.1.22. Обеспечить в ходе выполнения Работ:

проведение необходимых мероприятий по технике безопасности, рациональному использованию территории, охране окружающей среды, зеленых насаждений и земли. Выполнять Работы в соответствии с Правилами техники безопасности и санитарии при производстве Работ в хозяйстве гражданских сооружений;

содержание и уборку Объекта и прилегающей непосредственно к нему территории;

соблюдение требований Правил пожарной безопасности на железнодорожном транспорте (ГОСТ 12.3.008-75.);

соблюдение технологии производства Работ в зоне действующих технических устройств, обеспечивающих работу железнодорожного транспорта.

3.1.23. Информировать Заказчика по его запросу о ходе выполнения Работ по настоящему Договору.

3.1.24. Незамедлительно уведомлять Заказчика о любом происшествии на площадке, предоставленной для выполнения Работ, в том числе повреждении или гибели имущества, гибели или увечье персонала и принимаемых мерах по скорейшему устранению последствий происшествия.

3.1.25. При выполнении Работ применять качественные расходные материалы, изделия, конструкции, оборудование.

3.1.26. В случае отсутствия при выполнении Работ представителя Заказчика или уполномоченного им лица, а также присутствия указанных лиц при проведении Работ (в любом случае) нести ответственность за качество используемых материалов, изделий, конструкций, оборудования, выполненных Работ.

3.1.27. Не нарушать прав третьих лиц, урегулировать требования, предъявленные к Заказчику третьими лицами в связи с исполнением настоящего Договора, и возместить Заказчику связанные с такими требованиями расходы и убытки.

3.1.28. Предоставить гарантийный срок на результаты Работ по настоящему Договору согласно пункту 10.3 настоящего Договора.

3.1.29. В период гарантийного срока устранять за свой счет недостатки в результатах Работ, не позволяющие продолжить нормальную эксплуатацию Объектов. При этом гарантийный срок продлевается на период с даты обнаружения дефектов до даты их устранения.

3.1.30. Предоставить Заказчику информацию об изменениях в составе владельцев Подрядчика, включая конечных бенефициаров, и (или) в исполнительных органах Подрядчика, с приложением подтверждающих документов, не позднее, чем через 5 (пять) календарных дней с даты таких изменений.

В случае непредоставления Подрядчиком указанной информации, Заказчик вправе расторгнуть настоящий Договор в порядке, предусмотренном пунктом 17.3 настоящего Договора.

3.1.31. По завершении всех Работ по соответствующему Объекту возвратить Заказчику не позднее 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем, подписанный со своей Стороны акт формы № ОС-3.

3.1.32. Исполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах настоящего Договора.

3.1.33. Не переуступать права и обязанности по настоящему Договору без письменного согласия Заказчика.

3.1.34\*. Подрядчик ежегодно не позднее 1 декабря представляет Заказчику подтверждение на текущий год своего статуса субъекта малого и среднего предпринимательства путем предоставления сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», содержащих информацию о контрагенте, или декларации о соответствии контрагента критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в случае отсутствия сведений о контрагенте, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства».

В случае нарушения Подрядчиком условий настоящего пункта Заказчик вправе расторгнуть настоящий Договор в порядке, предусмотренном пунктом 17.3 настоящего Договора.

3.1.35. Не допускать привлеченными для выполнения Работ третьими лицами передачу выполнения Работ по настоящему Договору другим третьим лицам без письменного согласия Заказчика. В случае получения согласия Заказчика, такое привлечение осуществляется в порядке, определенном Заказчиком.

3.2. Подрядчик не вправе:

3.2.1. Передавать техническую документацию третьим лицам и вносить в

нее изменения без письменного согласия Заказчика.

3.2.2. Отступать от утвержденной Заказчиком сметной документации без письменного согласия Заказчика.

3.3. Подрядчик вправе:

3.3.1*.* По согласованию с Заказчиком, в случае досрочного выполнения Работ сдать их результаты Заказчику в установленном настоящим Договором порядке.

3.3.2. Подрядчик вправе привлекать для выполнения Работ по настоящему Договору третьих лиц посредством проведения конкурсных процедур с привлечением Заказчика.

О привлечении третьих лиц для выполнения Работ по настоящему Договору Подрядчик обязан известить Заказчика в течение 5 (пяти) календарных дней с даты их привлечения. В извещении должны быть указаны наименования привлеченных третьих лиц, перечень и стоимость выполняемых ими Работ, определенные посредством проведения конкурсных процедур. Также к извещению должны прилагаться документы, обосновывающие выбор третьих лиц.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*пункт включается в случае заключения Договора с субъектом малого и среднего предпринимательства

В случае привлечения Подрядчиком к выполнению Работ третьих лиц Подрядчик несет ответственность за действия привлекаемых им к выполнению Работ третьих лиц, как за собственные действия.

3.4. Заказчик обязан:

3.4.1. До начала выполнения Работ назначить лиц, отвечающих за безопасную организацию Работ.

3.4.2. Произвести приемку и оплату Работ, выполненных Подрядчиком, в порядке, предусмотренном разделами 8 и 9 настоящего Договора.

3.4.3. Осуществлять технический надзор за выполнением Работ.

3.4.4. Обеспечить допуск работников Подрядчика на Объекты и создать необходимые условия для выполнения ими Работ на Объектах (в соответствии с настоящим Договором).

3.4.5. После подписания актов формы № КС-2 и справок формы № КС-3 возвратить Подрядчику указанные акты и справки не позднее 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

3.4.6. По завершении всех Работ по соответствующему Объекту подготовить и направить Подрядчику не позднее 3 (третьего) числа месяца, следующего за отчетным месяцем акт формы № ОС-3.

3.4.7. Исполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах настоящего Договора.

3.5. Заказчик вправе:

3.5.1. Досрочно принять и оплатить выполненные Подрядчиком Работы.

3.5.2. Проверять ход и качество Работ, выполняемых Подрядчиком, не вмешиваясь в его деятельность.

3.5.3. Запрашивать у Подрядчика информацию о ходе выполнения Работ по настоящему Договору.

3.6. Обо всех изменениях сведений, указанных в разделе 20 настоящего Договора Стороны обязуются известить друг друга в письменной форме в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты их изменения.

Неисполнение любой из Сторон настоящего пункта лишает ее права ссылаться на то, что предусмотренные настоящим Договором уведомления и платежи не были произведены надлежащим образом.

При отсутствии таких сообщений письменные уведомления и требования, а также платежи направляемые/перечисляемые Сторонами друг другу, отправляются по адресам/реквизитам, указанным в настоящем Договоре, и считаются доставленными/оплаченными, даже если адресат по этому адресу более не находится или сменились его реквизиты.

**4. Сметная документация**

4.1. Работы по настоящему договору выполняются в соответствии со сметной документацией, являющейся Приложением № 2 к настоящему Договору.

4.2. В случае изменения сметной документации по инициативе Заказчика расходы Подрядчика по этой причине компенсируются Заказчиком на основании дополнительно согласованной Сторонами сметной документации и дополнительного соглашения к настоящему Договору.

4.3. Отступления Подрядчиком от сметной документации, вызванные применением им технологий и способов производства Работ, отличных от предусмотренных сметной документацией, без изменения физических объемов Работ, качества и стоимости, Подрядчик согласовывает с Заказчиком.

**5. Сроки выполнения Работ**

5.1. Общие сроки начала и окончания выполнения Работ по настоящему Договору определены в пункте 1.3 настоящего Договора.

5.2. Датой фактического окончания всех Работ на Объекте и приемки соответствующего Объекта считается дата подписания Заказчиком и Подрядчиком акта формы № ОС-3 по Объекту.

5.3. В случае, если в ходе выполнения Работ возникнет необходимость внесения изменений в сроки исполнения обязательств по настоящему Договору, в том числе по срокам окончания Работ, то такие изменения могут быть внесены только путем подписания Сторонами дополнительного соглашения к настоящему Договору.

**6. Поставка комплектующих и материалов**

6.1. Подрядчик принимает на себя обязательство обеспечить комплектацию Объектов материалами, изделиями, конструкциями, оборудованием в полном объеме.

6.2. Все поставляемые материалы, изделия, комплектующие и оборудование должны иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество. Копии этих документов должны быть предоставлены Заказчику за 15 (пятнадцать) календарных дней до начала производства Работ, выполняемых с использованием этих материалов, изделий, комплектующих и оборудования.

6.3. Если Подрядчик при выполнении Работ использует строительные материалы, изделия, комплектующие, оборудование, качество которых не было подтверждено сертификатами и необходимыми испытаниями образцов или соответствующими актами освидетельствования, Заказчик вправе потребовать от Подрядчика замены данных строительных материалов, изделий, комплектующих, оборудования без дополнительной оплаты.

6.4. Работы, признанные Заказчиком выполненными неудовлетворительно или с использованием недоброкачественных строительных материалов, Подрядчик обязан исправить в установленный предписанием Заказчика срок без возмещения понесенных Подрядчиком при этом убытков и затрат.

6.5. Подрядчик обязуется обеспечить приемку, складирование и хранение прибывающих на Объекты материалов, изделий, комплектующих, оборудования.

6.6. Подрядчик несет ответственность за сохранность всех поставленных для реализации настоящего Договора строительных материалов, изделий, комплектующих, оборудования.

6.7. Подрядчик имеет право применять возвратные материалы, получаемые от разборки конструкций и оборудования, только при получении на это специального разрешения от Заказчика.

**7. Распределение рисков**

Риск повреждения или случайной гибели результатов Работ, в том числе Объектов, другого имущества, используемого при выполнении Работ, с даты начала выполнения Работ до подписания Заказчиком и Подрядчиком акта формы № ОС-3 несет Подрядчик.

**8. Порядок сдачи-приемки Работ**

8.1. Выполненные Подрядчиком Работы, с учетом поставленных строительных материалов, изделий, комплектующих и оборудования принимаются Заказчиком ежемесячно. Оформление акта формы № КС-2 и справки формы № КС-3 производится Подрядчиком с последующей передачей указанных документов на подпись Заказчику не позднее 26 (двадцать шестого) числа отчетного месяца по реестру.

Право собственности на результаты Работ переходит к Заказчику после подписания Заказчиком и Подрядчиком актов формы КС-2 и справок формы КС-3.

8.2. Проверку хода выполнения Работ Заказчик осуществляет в любое время и на любом участке Работ, известив Подрядчика не менее чем за 2 (два) календарных дня до ее начала. Подрядчик обязан обеспечить Заказчику все условия для проверки хода выполнения Работ.

8.3. В случае выявления фактов несоблюдения Подрядчиком условий настоящего Договора, которые могут ухудшить качество Работ, или привести к иным недостаткам/дефектам, Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней с даты их обнаружения выдает Подрядчику письменное предписание об их устранении. Подрядчик обязан исполнить предписание в установленные Заказчиком сроки. При невыполнении Подрядчиком такого предписания, Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора на основании статьи 715 Гражданского кодекса Российской Федерации, либо потребовать выплаты неустойки за нарушение сроков выполнения Работ по устранению недостатков/дефектов в порядке, предусмотренном подпунктом 15.6 настоящего Договора.

8.4. При невыполнении Подрядчиком обязанности, указанной в пункте 8.3 настоящего Договора, Заказчик вправе, для исправления некачественно выполненных Работ, потребовать от Подрядчика привлечь или самостоятельно привлечь для этого другую специализированную организацию с последующим возмещением затрат Подрядчиком.

8.5. Заказчик, в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения извещения Подрядчика о готовности соответствующего Объекта к сдаче, создает комиссию по приемке Объекта, оконченного капитальным ремонтом, в соответствии с Правилами приемки в эксплуатацию законченных строительством, усилением, реконструкцией объектов Федерального железнодорожного транспорта, утвержденными МПС России 25 декабря 2000 года № ЦУКС-799 (далее – Правила приемки). Приемка Объекта оформляется актом формы № ОС-3.

8.6. Подрядчик передает Заказчику за 10 (десять) календарных дней до начала приемки законченного капитальным ремонтом Объекта 2 (два) экземпляра исполнительной документации, указанной в Правилах приемки.

8.7. При приемке-сдаче Работ Заказчику Подрядчик обязан сообщить о требованиях, которые необходимо соблюдать для эффективного и безопасного использования результатов Работ, а также о возможных для самого Заказчика и других лиц последствиях несоблюдения соответствующих требований.

**9. Оплата Работ и взаимные расчеты**

9.1. Заказчик осуществляет оплату Подрядчику выполненных по настоящему Договору Работ в размере 95% (девяносто пяти процентов) от стоимости выполненных Работ в отчетном месяце, в соответствии с Календарным планом, в течение 60 (шестидесяти) календарных дней (30 (тридцати) календарных дней – если Подрядчик является субъектом МСП) с даты предоставления Подрядчиком счета, счета-фактуры, акта формы № КС-2, справки формы № КС-3, подписанных Заказчиком и Подрядчиком.

Гарантийное удержание, осуществляемое Заказчиком в размере 5% (пяти процентов) от стоимости выполненных Работ по соответствующему Объекту, является обеспечительной мерой, гарантирующей надлежащее качество выполняемых Работ и покрытие возможных расходов Заказчика, вызванных ненадлежащим выполнением Подрядчиком своих обязательств по настоящему Договору.

Работы по настоящему Договору выполняются и оплачиваются только в пределах договорной цены и годового лимита финансирования, утвержденного Заказчиком.

9.2. Выплату удержаний, указанных в пункте 9.1 настоящего Договора, в размере 5% (пяти процентов) от стоимости выполненных Подрядчиком Работ по соответствующему Объекту, Заказчик производит после осуществления приемки Объекта в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты предоставления Подрядчиком полного комплекта документов (счет, счет-фактура, акт формы № ОС-3, подписанный Заказчиком и Подрядчиком).

9.3. При направлении в адрес Заказчика счетов-фактур Подрядчик обязан предоставлять Заказчику надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих право должностных лиц Подрядчика, на подписание счетов-фактур.

9.4. Оплата выполненных Подрядчиком Работ по настоящему Договору осуществляется по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на банковский счет Подрядчика.

Датой исполнения обязательств Заказчика по оплате Работ по настоящему Договору считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

9.5. В случаях изменений стоимости и/или объема Работ, независимо от причины таких изменений Подрядчик обязан предъявлять корректировочные счета-фактуры без формирования исправительных экземпляров к ранее предъявленным Заказчику счетам-фактурам в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения письменного согласия Заказчика с изменением стоимости и/или объема выполняемых Работ.

9.6. Настоящим Стороны согласовали, что ни у одной из Сторон не возникает права на получение с другой Стороны процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами в соответствии с пунктом 1 статьи 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

9.7. Заказчик вправе требовать пересмотра условий расчетов по настоящему Договору в случае внесения изменений в законодательство Российской Федерации и в нормативные документы Заказчика.

9.8. В срок до 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за отчетным полугодием, Заказчик и Подрядчик оформляют акты сверки взаимных расчетов.

**10. Гарантии качества по сданным Работам**

10.1. Гарантии качества распространяются на все конструктивные элементы и Работы, выполненные Подрядчиком по настоящему Договору.

10.2. Подрядчик гарантирует после выполнения Работ на Объекте нормальную эксплуатацию Объекта на протяжении гарантийного срока, указанного в пункте 10.3 настоящего Договора, и несет ответственность за выявленные недостатки.

10.3. Гарантийный срок нормальной эксплуатации Объекта и входящих в него инженерных систем, комплектующих, материалов, оборудования и Работ устанавливается в течение \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) месяцев с даты подписания Заказчиком акта формы № ОС-3.

10.4. Если в период гарантийного срока эксплуатации Объекта обнаружатся дефекты, препятствующие нормальной его эксплуатации, Подрядчик обязан их устранить за свой счет и в согласованные с Заказчиком сроки. Для участия в составлении акта, фиксирующего дефекты, согласования порядка и сроков их устранения Подрядчик обязан направить своего представителя не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения письменного извещения Заказчика. Гарантийный срок в этом случае продлевается соответственно на период с даты обнаружения дефектов до даты их устранения.

10.5. Указанные гарантии не распространяются на случаи преднамеренного повреждения Объекта со стороны третьих лиц, за исключением привлеченных Подрядчиком к выполнению Работ.

10.6. При отказе Подрядчика от составления или подписания акта обнаруженных дефектов Заказчик составляет односторонний акт, имеющий силу акта, подписанного Сторонами.

**11. Контроль и надзор Заказчика**

11.1. Заказчик вправе осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством выполняемых Работ, соблюдением сроков их выполнения, качеством применяемых материалов.

11.2. Заказчик в целях осуществления контроля и надзора за выполнением Работ вправе заключить договор об оказании услуг по контролю и надзору за ходом и качеством выполняемых Работ с лицом, имеющим необходимую квалификацию в выполнении Работ по капитальному ремонту объектов хозяйства гражданских сооружений.

11.3. Указанное в пункте 11.2 настоящего Договора лицо, от имени Заказчика осуществляет технический надзор и контроль соблюдения Подрядчиком Календарного плана производства Работ и их качества, а также производит проверку соответствия используемых им материалов и комплектующих условиям настоящего Договора и утвержденной сметной документации. Указанное лицо имеет право беспрепятственного доступа ко всем видам Работ в любое время в течение всего периода выполнения Работ.

11.4. Осуществляя контроль выполнения Работ, ни Заказчик, ни привлеченное в соответствии с пунктом 11.2 настоящего Договора лицо, не вмешиваются в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

**12. Изменение условий Договора**

12.1. Если Заказчик не исполнит в срок свои обязательства, предусмотренные настоящим Договором, и это приведет к задержке выполнения Работ, то Подрядчик имеет право на продление срока выполнения Работ на соответствующий период и на освобождение на этот период от уплаты неустойки за просрочку сдачи Объекта в эксплуатацию. В этом случае Стороны должны принять все необходимые меры, предотвращающие дополнительные расходы. Если у Подрядчика возникнут дополнительные расходы, вызванные неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств Заказчиком, то он немедленно обязан письменно сообщить Заказчику размер этих расходов с подтверждением их документами, на основании которых Стороны заключают соглашение о сроках и форме их возмещения.

12.2. В случае, если Заказчиком было принято решение о приостановке Работ на Объекте, не связанное с ненадлежащим исполнением Подрядчиком своих обязательств по настоящему Договору, Заказчик обязан в десятидневный срок до предполагаемой даты приостановки Работ уведомить об этом Подрядчика. Подрядчик в день получения уведомления обязан приостановить выполнение Работ на Объекте. Стороны составляют акты сверки физических объемов выполненных на момент приостановления Работ, а также акты сверок взаимных расчетов. Заказчик обязуется оплатить Подрядчику в полном объеме выполненные до даты приостановления Работы, подтвержденные взаимными актами сверок, в тридцатидневный срок с даты их приостановления.

12.3. Заказчик вправе вносить изменения в объем выполняемых Работ или места их выполнения, в случае сохранения единичных расценок на Работы и материалы, определенных по результатам конкурсных процедур.

В случае необходимости внесения по мнению Заказчика изменений в объем выполняемых Работ он обязан направить письменное распоряжение, обязательное для выполнения Подрядчиком, с указанием:

увеличить или сократить объем некоторой указанной Работы, включенной в настоящий Договор;

изменить характер, качество или вид некоторой указанной Работы;

выполнить определенную дополнительную работу, необходимую для завершения капитального ремонта Объекта, с оформлением дополнительного соглашения к настоящему Договору.

12.4. Выполнение Подрядчиком объема Работ, превышающего утвержденный в сметной документации, без согласования с Заказчиком, лишает его права требовать от Заказчика оплаты дополнительно выполненных работ.

12.5. Цена настоящего Договора может быть откорректирована после определения цены Работ по каждому Объекту, в связи с чем Стороны подписывают соответствующее дополнительное соглашение к настоящему Договору.

**13. Обстоятельства непреодолимой силы**

13.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, изданием актов органов государственной власти.

13.2. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

13.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее, чем в трехдневный срок, известить другую Сторону в письменном виде о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

В случае неисполнения Стороной обязанности, предусмотренной в настоящем пункте, она лишается права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы как на обстоятельства, освобождающие ее от ответственности за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств по настоящему Договору.

13.4. Действие обстоятельств непреодолимой силы продлевает срок выполнения обязательств по настоящему Договору на срок действия обстоятельств непреодолимой силы.

**14. Антикоррупционная оговорка**

14.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

14.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 14.1 настоящего Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 14.1 настоящего Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений пункта 14.1 настоящего Договора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Каналы уведомления Подрядчика о нарушениях каких-либо положений пункта 14.1 настоящего Договора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пункта 14.1 настоящего Договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

14.3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 14.1 настоящего Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

14.4. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений пункта 14.1 настоящего Договора и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с пунктом 14.2 настоящего Договора, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора.

**15. Ответственность Сторон**

15.1. За нарушение сроков оплаты выполненных и принятых Работ Заказчик уплачивает Подрядчику пеню в размере 0,1% от стоимости подлежащих оплате Работ за каждый день просрочки. Если просрочка составит свыше 30 (тридцати) календарных дней Заказчик уплачивает неустойку в размере 2% от стоимости подлежащих оплате Работ за каждые последующие 10 (десять) календарных дней до фактического исполнения обязательства.

15.2. За нарушение сроков выполнения Работ, предусмотренных настоящим Договором, Подрядчик уплачивает Заказчику неустойку в размере 10 % от общей цены настоящего Договора.

15.3. За несвоевременное освобождение строительной площадки от принадлежащего Подрядчику имущества, мусора, строительной техники Подрядчик уплачивает Заказчику неустойку в размере – 3 000 (Трех тысяч) рублей за каждый день просрочки.

15.4. В случае ненадлежащего выполнения Подрядчиком условий настоящего Договора, несоответствия результатов Работ обусловленным Сторонами требованиям Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в размере 1% от общей цены настоящего Договора.

В случае возникновения при этом у Заказчика каких-либо убытков Подрядчик возмещает такие убытки Заказчику в полном объеме.

15.5. В случае если в процессе эксплуатации Объектов будут выявлены дефекты, возникшие в результате некачественно выполненных Работ, в том числе повлекшие за собой нарушение графика движения поездов, Подрядчик обязан возместить Заказчику возникший ущерб, рассчитанный в соответствии с Методикой оценки ущерба от инцидентов, вызывающих нарушения графика движения поездов, утвержденной распоряжением ОАО «РЖД» от 6 августа 2015 г. № 1998р.

15.6. За задержку устранения недостатков/дефектов в Работах выявленных при их приемке Заказчиком, в нарушение сроков, предусмотренных совместным актом произвольной формы, а в случае неявки представителя Подрядчика для подписания акта или отказа Подрядчика от подписания акта – односторонним актом, либо отраженных в предписании Заказчика в соответствии с пунктом 8.3 настоящего Договора, Подрядчик уплачивает неустойку в размере 0,1% от стоимости Работ по соответствующему Объекту за каждый день просрочки, но не более 10% стоимости указанных Работ.

15.7. Подрядчик несет материальную ответственность за случаи нанесения работниками Подрядчика, иными третьими лицами (в том числе неизвестными) повреждений (порчи) инженерных коммуникаций, а также иного имущества Заказчика, расположенного в пределах территории, на которой выполняются Работы в рамках настоящего Договора, в течение всего срока их проведения, от даты предоставления строительной площадки Подрядчику для производства Работ и вплоть до передачи законченного Объекта от Подрядчика к Заказчику, в связи с чем, Подрядчик обязан за собственный счет в максимально короткий срок (согласованный с Заказчиком) устранить выявленные повреждения либо возместить Заказчику расходы по приобретению материалов и/или оборудования, необходимых для ликвидации повреждений, а также стоимость работ по устранению повреждений, выполненных привлеченной Заказчиком специализированной организацией.

15.8. При повреждении (порче) инженерных коммуникаций (в том числе устройств СЦБ, связи, электроснабжения), сооружений и устройств железнодорожного пути, подвижного состава, а также иного имущества Заказчика, расположенных в пределах территории, на которой производятся Работы в рамках настоящего Договора в течение срока его действия Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в размере – 5 000 000 (Пять миллионов) рублей. За повторный случай повреждения (порчи) данного имущества в течение указанного срока Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в размере – 8 000 000 (Восемь миллионов) рублей. При этом убытки, причиненные Заказчику в результате повреждения (порчи) указанного имущества, возмещаются в полной сумме сверх неустойки.

Факт повреждения (порчи) имущества Заказчика фиксируется соответствующим актом, который подписывается уполномоченными представителями Заказчика и Подрядчика.

Для участия в составлении акта Подрядчик обязан направить своего представителя не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения письменного извещения Заказчика.

При отсутствии представителя Подрядчика, надлежащим образом уведомленного о дате, месте и времени проведения осмотра поврежденного имущества, акт оформляется Заказчиком в одностороннем порядке, после чего он приобретает силу документа, подписанного Сторонами.

15.9. В случае утраты документации, переданной Подрядчику Заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения условий, предусмотренных разделом 18 настоящего Договора, Подрядчик возмещает Заказчику убытки и оплачивает штраф в размере 0,1% от общей цены настоящего Договора в течение 10 (десяти) календарных дней с даты предъявления Заказчиком соответствующего требования.

15.10. Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств субподрядными организациями, привлекаемыми Подрядчиком для выполнения Работ на Объектах по отдельно заключенным договорам, не вовлекая во взаимоотношения со своими контрагентами Заказчика.

15.11. В случае предъявления Заказчику со стороны третьих лиц, в том числе государственных органов, каких-либо претензий, требований, исков, связанных с ненадлежащим выполнением Работ, Подрядчик по требованию Заказчика возмещает последнему все возникшие в связи с такими претензиями, требованиями, исками расходы и убытки, и принимает непосредственное участие в урегулировании претензий, требований, исков, обеспечив надлежащую защиту интересов Заказчика.

15.12. Заказчик вправе удержать суммы неустоек, штрафов и возмещения убытков, подлежащих оплате Подрядчику при расчетах за выполненные работы. Удержание производится Заказчиком самостоятельно с последующим уведомлением Подрядчика, в котором указывается размер удержанной суммы и основания ее возникновения.

Для целей расчета неустойки по настоящему Договору Стороны применяют стоимость (цену) в том размере, в котором такая стоимость (цена) оплачена или подлежит оплате по настоящему Договору с учетом НДС.

15.13. Уплата виновной Стороной неустойки, а также возмещение убытков не освобождает ее от исполнения своих обязательств в натуре.

15.14. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**16. Разрешение споров**

16.1. Все споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться, в том числе, путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.

16.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок ответа на   
претензию – 30 (тридцать) календарных дней с даты получения претензии.

16.3. В случае, если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров и в претензионном порядке, то они передаются заинтересованной Стороной в арбитражный суд г. Москвы.

**17. Прекращение Договора**

17.1. Заказчик вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке, в том числе в случаях:

задержки Подрядчиком начала выполнения Работ более чем на 30 (тридцать) календарных дней по причинам, не зависящим от Заказчика;

систематического нарушения Подрядчиком сроков выполнения Работ;

несоблюдения Подрядчиком требований по качеству выполняемых Работ, если исправление соответствующих некачественно выполненных Работ влечет задержку выполнения Работ более чем на 30 (тридцать) календарных дней;

аннулирования у Подрядчика свидетельств о допуске к выполнению Работ, входящих в комплекс выполняемых Работ по настоящему Договору, выданных саморегулируемыми организациями (СРО), аннулирования у Подрядчика других актов государственных органов (лицензии и т.д.), лишающего Подрядчика права на выполнение Работ;

непредставления Подрядчиком информации, указанной в подпунктах 3.1.31, 3.1.34 настоящего Договора.

17.2. Подрядчик вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке в случае неоплаты Заказчиком выполненных Работ в течение 3 (трех) календарных месяцев подряд.

17.3. Сторона, решившая расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке, направляет письменное уведомление об этом другой Стороне не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты предполагаемого расторжения настоящего Договора. Настоящий Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении о расторжении настоящего Договора.

17.4. При расторжении настоящего Договора по соглашению Сторон выполненные Работы передаются Заказчику по акту формы № КС-2, справке формы № КС-3 и производится сверка взаимных расчетов между Заказчику и Подрядчиком с оформлением акта сверки взаимных расчетов.

17.5. При расторжении настоящего Договора в соответствии с пунктами 17.1 и 17.2 настоящего Договора Стороны производят взаимные расчеты, на основании оформленных актов сверок взаимных расчетов. Подрядчик возвращает Заказчику денежные средства за невыполненные, но оплаченные Заказчиком Работы, а Заказчик оплачивает Подрядчику стоимость выполненных и принятых Заказчиком Работ до даты расторжения настоящего Договора.

**18. Конфиденциальность**

18.1. Подрядчик обязуется в течение срока действия настоящего Договора и в течение 5 (пяти) лет после его прекращения обеспечить охрану полученной от Заказчика информации конфиденциального характера и не использовать эту информацию для целей, не связанных с выполнением обязательств по настоящему Договору.

18.2. Информация конфиденциального характера, передаваемая Сторонами друг другу, должна иметь реквизиты, свидетельствующие о ее конфиденциальности.

18.3. Подрядчик обязуется не передавать оригиналы или копии документов, полученных от Заказчика в связи с настоящим Договором, третьим лицам без предварительного письменного согласия Заказчика.

18.4. Подрядчик имеет право раскрывать информацию конфиденциального характера государственным органам, уполномоченным запрашивать такую информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании должным образом оформленного запроса на предоставление такой информации. При этом, Подрядчик обязан незамедлительно уведомить Заказчика о поступившем запросе и предпринять все необходимые и допустимые законом действия для предотвращения раскрытия информации конфиденциального характера.

18.5. Любой ущерб, причиненный Заказчику несоблюдением требований настоящего раздела подлежит полному возмещению Подрядчиком.

**19. Прочие условия**

19.1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

19.2. Любое уведомление по настоящему Договору осуществляется в письменной форме, направляется заказным письмом адресату по его почтовому адресу, указанному в разделе 20 настоящего Договора. Уведомление считается принятым адресатом в день его получения.

Для оперативного урегулирования вопросов, изложенных в уведомлении, допускается направление копии уведомления факсимильным сообщением, письмом по электронной почте с последующим направлением такого уведомления по почтовому адресу.

В случае, когда направленное одной Стороной другой Стороне уведомление вернется с отметкой почты об отсутствии адресата по адресу, указанному в разделе 20 настоящего Договора, то датой получения такого уведомления будет считаться дата направления такого уведомления.

19.3. При выполнении настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, на территории которых ведется капитальный ремонт Объектов.

19.4. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 года. С этого момента обязательства сторон по договору прекращаются. Обязательства Подрядчика по выполнению работ в любом случае прекращаются \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.

19.5. При прекращении настоящего Договора Стороны подписывают акт приемки исполненных обязательств, составленный по форме приложения № 4 к настоящему Договору.

19.6. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

19.7. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

19.8. К настоящему Договору прилагаются:

19.8.1. Дефектный акт (приложение № 1);

19.8.2. Локальный сметный расчет (приложение № 3).

**16. Юридические адреса и реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **ЧДОУ «Детский сад № 68 ОАО «РЖД»** | **Подрядчик:** |
| **Должность**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Ф.И.О. / | **Должность**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Ф.И.О. / |

Приложение № 1

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Дефектный акт**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **Должность:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | **Подрядчик:**  **Должность:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение № 2

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **"ЗАКАЗЧИК"** | | |  | | | | **"ПОДРЯДЧИК"** | | |
|  |  |  | | | |  | |  |  |  | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_/ | | | / |  | / |  | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | / \_\_\_\_\_ | / |  |
| "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017г. | | | | | |  | | "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г. | |
|  | | | | | | | | | |
| **Локальный сметный расчет №** | | | | | | | | | |
| (Локальная смета) | | | | | | | | | |

Приложение № 3

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Обязательство Подрядчика по представлению документации**

1. Подрядчик обязуется представить Заказчику информацию о субъектах малого и среднего предпринимательства, привлекаемых Подрядчиком по субподрядному договору   
1-го уровня в качестве третьих лиц к исполнению обязательств по договору, заключенному с Заказчиком на выполнение работ, не позднее чем через 1 календарный день после подписания такого субподрядного договора с указанием:

контрагента;

привлекаемого в качестве третьего лица субъекта малого и среднего предпринимательства, его ИНН;

ФИО контактного лица субъекта малого и среднего предпринимательства, его адреса, телефона, факса, адреса электронной почты;

предмета договора, заключаемого контрагентом с субъектом малого и среднего предпринимательства;

суммы договора, заключаемого контрагентом с субъектом малого и среднего предпринимательства, в рублях, с учетом и без учета НДС;

средней численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства за предшествующий календарный год;

размера выручки от реализации товаров или балансовой стоимости активов субъекта малого и среднего предпринимательства (остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год (без НДС);

суммарной доли участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) субъекта малого и среднего предпринимательства;

суммарной доли участия одного или нескольких юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале субъекта малого и среднего предпринимательства.

2. Подрядчик не вправе изменять условия заключения субподрядных договоров   
1-го уровня, предусмотренных информационной справкой, содержащей сведения о субъектах малого и среднего предпринимательства, с которыми в соответствии с заявкой на участие в процедурах размещения заказов Подрядчик планировал заключить субподрядные договоры 1-го уровня, за исключением условия о субъекте среднего и малого предпринимательства, с которым заключается такой договор. О замене указанного субъекта обязательно уведомляется Заказчик.

3. Подрядчик обязан ежегодно, не позднее 1 декабря, представлять Заказчику информацию о подтверждении статуса субъектов малого и среднего предпринимательства, с которыми заключены субподрядные договоры 1-го уровня.

4. Подрядчик, являющийся на момент заключения договора с Заказчиком субъектом малого и среднего предпринимательства, обязан ежегодно, не позднее   
1 декабря, представлять Заказчику подтверждение этого статуса.

5. Подрядчик, являющийся на момент заключения договора с Заказчиком субъектом малого и среднего предпринимательства, обязан представить информационную справку с указанием:

контрагента;

средней численности работников за предшествующий календарный год;

размера выручки от реализации товаров или балансовой стоимости активов (остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год (без НДС);

суммарной доли участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде);

суммарной доли участия в уставном капитале, принадлежащей одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **Должность:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | **Подрядчик:**  **Должность:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение № 8

к котировочной документации

ФОРМА

декларации о соответствии

критериям отнесения к субъектам малого

и среднего предпринимательства

Подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается наименование привлекаемого к исполнению договора субподрядчика (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства)* в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)* предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. ИНН/КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе).*

3. ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности[[3]](#footnote-3).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование сведений | Малые предприятия | Средние предприятия | Показатель |
| 1[[4]](#footnote-4) | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 11. | Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов | не более 25 | | - |
| 22. | Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью[[5]](#footnote-5), процентов | не более 49 | | - |
| 33. | Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации | да (нет) | | |
| 34. | Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования | да (нет) | | |
| 35. | Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=9FD4EBC0114FDA81153A610254A76783412017725645F1F07E28C1ED77G2FEK) «Об инновационном центре «Сколково» | да (нет) | | |
| 36. | Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=1C5FE193AA22912F65F333FEC7D071607468147CE959C4616262E4864D32FEK) «О науке и государственной научно-технической политике» | да (нет) | | |
| 47. | Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек | до 100 включительно | от 101 до 250 включительно | указывается количество человек (за предшествующий календарный год) |
| до 15 - микропредприятие |
| 58. | Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей | 800 | 2000 | указывается в млн. рублей (за предшествующий календарный год) |
| 120 в год - микропредприятие |  |
| 99. | Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем | подлежит заполнению | | |
| 10. | Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2 | подлежит заполнению | | |
| 711. | Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов [ОКВЭД2](consultantplus://offline/ref=71BD39163DC33376F3619EB403CDFE8F258517497A64EBD2B44B37F742R0e1I) и [ОКПД2](consultantplus://offline/ref=71BD39163DC33376F3619EB403CDFE8F25851749796EEBD2B44B37F742R0e1I) | подлежит заполнению | | |
| 112. | Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции | да (нет) | | |
| .13. | Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства | да (нет)  (в случае участия - наименование заказчика, реализующего программу партнерства) | | |
| 114. | Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=59A4877930D6DEC5859C49BC3C4B2661CCA3C6BBC12EB8929C60DA02A2LCf4K) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=59A4877930D6DEC5859C49BC3C4B2661CFAAC0B1CF23B8929C60DA02A2LCf4K) «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» | да (нет)  (при наличии - количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма) | | |
| 115. | Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации | да (нет) | | |
| 116. | Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | да (нет) | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

М.П.

Приложение № 9

к котировочной документации

***Сведения об опыте выполнения работ***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| год | Реквизиты договора | Контрагент  (с указанием филиала, представительства, подразделения которое выступает от имени юридического лица) | Срок действия договора (момент вступления в силу, срок действия, дата окончательного исполнения) | Сумма договора (в руб., с указанием стоимости в год либо иной отчетный период с НДС/без НДС) | Предмет договора (указываются только договоры о наличии требуемого опыта) | Наличие жалоб, претензий, исковых заявлений со стороны контрагента в связи с ненадлежащим исполнением участником обязательств по договору | Сведения об обоснованности и удовлетворении участником требований контрагента по итогам рассмотрения жалоб претензий, исковых заявлений |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| \* Приложение - акты о выполнении работ, договоры (представляются все листы договоров со всеми приложениями), подтверждающие опыт выполнения работ.  Итого за \_\_\_\_\_\_ год \_\_\_\_\_\_\_\_сумма цифрами тыс. руб.\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сумма прописью\_\_ тыс. руб.  Итого за \_\_\_\_\_\_ год \_\_\_\_\_\_\_\_сумма цифрами тыс. руб.\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сумма прописью\_\_ тыс. руб.  Итого за \_\_\_\_\_\_ год \_\_\_\_\_\_\_\_сумма цифрами тыс. руб.\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сумма прописью\_\_ тыс. руб.  *Имеющий полномочия действовать от имени участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(Полное наименование участника)*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(Должность, подпись, ФИО) Печать (при наличии)* | | | | | | | |

1. Применяется в случае установления такого требования в пункте 1.6 аукционной документации.

   С 1 сентября 2014 г. вступили в силу поправки в [Гражданский кодекс](consultantplus://offline/ref=21E921D267A3832FAFABDEBC89B8D35F48E36D4790DE6570C9FF78D46700E7D5EC0FD6CDB40E42CEA3P1K)  Российской Федерации, внесенные Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=21E921D267A3832FAFABDEBC89B8D35F48EC6C4A95D06570C9FF78D46700E7D5EC0FD6CDB40E40C8A3PDK) от 5 мая 2014 г. № 99-ФЗ «О внесении изменений в главу 4 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее - Закон № 99-ФЗ), в соответствии с которыми изменены организационно-правовые формы юридических лиц.

   Кроме того, Федеральным законом от 29 июня 2015 г. № 210-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» в [абзац второй пункта 1 статьи 4](consultantplus://offline/ref=6CF2C0063573BEAF1391DC02C51D8C274FFE0CBF48C56F39C12A3F2ABF1422DFCBDEBDF154C2E35Ca8lEL) Федерального [закон](consultantplus://offline/ref=FD8F19D37AED486558201090371047356B2FEB99061E04D8603786602Ep1j9L)а от 26 декабря 1995 года № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» внесены изменения в части полного наименования акционерного общества и указания на его организационно-правовую форму.

   При этом Законом № 99-ФЗ не предусмотрена необходимость проведения реорганизации или перерегистрации юридических лиц в связи с вступлением в силу поправок ([ч. 10 ст. 3](consultantplus://offline/ref=21E921D267A3832FAFABDEBC89B8D35F48EC6C4A95D06570C9FF78D46700E7D5EC0FD6CDB40E47CBA3P3K) Закона № 99-ФЗ). Юридические лица могут привести свои уставы в соответствие с указанным [законом](consultantplus://offline/ref=21E921D267A3832FAFABDEBC89B8D35F48EC6C4A95D06570C9FF78D46700E7D5EC0FD6CDB40E40C8A3PDK) при первой необходимости их изменить (например, при смене юридического адреса, состава учредителей и т.д.) ([ч. 7](consultantplus://offline/ref=21E921D267A3832FAFABDEBC89B8D35F48EC6C4A95D06570C9FF78D46700E7D5EC0FD6CDB40E47CAA3P1K) и [9 ст. 3](consultantplus://offline/ref=21E921D267A3832FAFABDEBC89B8D35F48EC6C4A95D06570C9FF78D46700E7D5EC0FD6CDB40E47CBA3P0K) Закона № 99-ФЗ).

   Таким образом, в случае изменения организационно-правовой формы и наименования банков, включенных в настоящий список банков, банковские гарантии таких банков будут приняты заказчиком при условии соблюдения иных требований, указанных в документации. [↑](#footnote-ref-1)
2. Применяется в случае установления такого требования в пункте 1.7 аукционной документации.

   С 1 сентября 2014 г. вступили в силу поправки в [Гражданский кодекс](consultantplus://offline/ref=21E921D267A3832FAFABDEBC89B8D35F48E36D4790DE6570C9FF78D46700E7D5EC0FD6CDB40E42CEA3P1K)  Российской Федерации, внесенные Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=21E921D267A3832FAFABDEBC89B8D35F48EC6C4A95D06570C9FF78D46700E7D5EC0FD6CDB40E40C8A3PDK) от 5 мая 2014 г. № 99-ФЗ «О внесении изменений в главу 4 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее - Закон № 99-ФЗ), в соответствии с которыми изменены организационно-правовые формы юридических лиц.

   Кроме того, Федеральным законом от 29 июня 2015 г. № 210-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» в [абзац второй пункта 1 статьи 4](consultantplus://offline/ref=6CF2C0063573BEAF1391DC02C51D8C274FFE0CBF48C56F39C12A3F2ABF1422DFCBDEBDF154C2E35Ca8lEL) Федерального [закон](consultantplus://offline/ref=FD8F19D37AED486558201090371047356B2FEB99061E04D8603786602Ep1j9L)а от 26 декабря 1995 года № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» внесены изменения в части полного наименования акционерного общества и указания на его организационно-правовую форму.

   При этом Законом № 99-ФЗ не предусмотрена необходимость проведения реорганизации или перерегистрации юридических лиц в связи с вступлением в силу поправок ([ч. 10 ст. 3](consultantplus://offline/ref=21E921D267A3832FAFABDEBC89B8D35F48EC6C4A95D06570C9FF78D46700E7D5EC0FD6CDB40E47CBA3P3K) Закона № 99-ФЗ). Юридические лица могут привести свои уставы в соответствие с указанным [законом](consultantplus://offline/ref=21E921D267A3832FAFABDEBC89B8D35F48EC6C4A95D06570C9FF78D46700E7D5EC0FD6CDB40E40C8A3PDK) при первой необходимости их изменить (например, при смене юридического адреса, состава учредителей и т.д.) ([ч. 7](consultantplus://offline/ref=21E921D267A3832FAFABDEBC89B8D35F48EC6C4A95D06570C9FF78D46700E7D5EC0FD6CDB40E47CAA3P1K) и [9 ст. 3](consultantplus://offline/ref=21E921D267A3832FAFABDEBC89B8D35F48EC6C4A95D06570C9FF78D46700E7D5EC0FD6CDB40E47CBA3P0K) Закона № 99-ФЗ).

   Таким образом, в случае изменения организационно-правовой формы и наименования банков, включенных в настоящий список банков, банковские гарантии таких банков будут приняты заказчиком при условии соблюдения иных требований, указанных в документации. [↑](#footnote-ref-2)
3. Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 7 и 8 таблицы, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим. [↑](#footnote-ref-3)
4. Пункты 1 - 11 являются обязательными для заполнения. [↑](#footnote-ref-4)
5. Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в [подпунктах «в»](consultantplus://offline/ref=E826BB5CD651DB50A31544D0C1C6C6032EB37222583705EA1AA08D3F45C9DB2E0BF98CC7D8D212E6ED0FJ) - [«д» пункта 1 части 1.1 статьи 4](consultantplus://offline/ref=E826BB5CD651DB50A31544D0C1C6C6032EB37222583705EA1AA08D3F45C9DB2E0BF98CC7D8D212E6ED01J) Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» [↑](#footnote-ref-5)